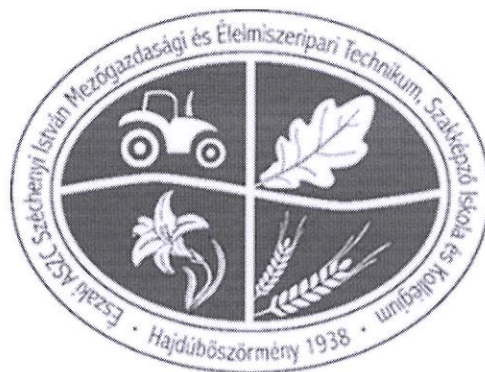


**Északi ASzC Széchenyi István
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**



**2023/2024. tanév
SZAKMAI PROGRAM**

.....
Kovács Attila Károly
igazgató



**Hatályos:
2023. szeptember 1.**

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, meg- ismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”

(Szent-Györgyi Albert)

Hajdúböszörmény 2023. szeptember 1.

Készítette:
Kovács Attila Károly
igazgató

Jóváhagyta:
Lévai Imre főigazgató

Vislóczki Zoltán
kancellár

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	7
1.1 Az iskola adatai	7
1.2 Küldetésnyilatkozat.....	7
2. Nevelési Program.....	8
2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
2.1.1 Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei.....	8
2.1.2 Nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai	9
2.2 A Szakmai program elfogadásának szabályai, hatályba lépés	11
2.3 A Szakmai program nyilvánosságra hozatala	11
2.4 A nevelő oktató munkánk eszközei.....	12
2.5 Az iskola alaptevékenységei, alapfeladata.....	13
2.6 A nevelő oktató munka eljárásai.....	13
2.7 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.8 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
2.9 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	20
2.10 Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai	22
2.10.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai	22
2.10.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	22
2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
2.11.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevé- 23	
2.11.2 A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása	24
2.11.3 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	25
2.11.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	26
2.11.5 A tanulási kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc esetén.....	27
2.11.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái.....	27
2.11.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	27
2.12 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	28
2.13 A szülő, tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái ...	28

2.13.1	Szülő - oktató együttműködése.....	28
2.13.2	Tanuló –oktató együttműködése	30
2.13.3	Az iskolai oktatók és a kollégiumi támogató oktatók együttműködése	30
2.14	A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli vizsga követelményei	31
2.15	A tanulmányok alatti vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek.....	31
2.15.1	A tanulmányok alatti vizsgák rendje	37
2.16	A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	39
2.17	Technikum és szakképző iskola, ágazatok és szakmák közötti átjárhatóság	39
2.17.1	Átjárhatóság.....	39
2.17.2	Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei	39
2.17.3	Átvétel más oktatási intézményből	39
2.17.4	A felvételi eljárás különös szabályai	40
2.17.5	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	40
3.	Egészségnevelési program.....	41
3.1	Az egészség meghatározása.....	41
3.2	Tárgyi felszereltség	42
3.3	Személyi feltételek.....	42
3.4	A program célcsoportja.....	42
3.5	A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy alapeladata.....	43
3.6	Az egészségnevelés iskolai szinterei.....	44
3.7	Kiemelt egészségügyi területek.....	44
3.8	Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások évfolyamokra lebontva	46
3.9	Az iskolaorvos és a védőnő feladatai az egészségnevelési program megvalósítása ..	47
3.10	Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására.....	48
3.11	Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás	48
4.	Oktatási program.....	49
4.1	4.1 Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények	49
4.2	4.2. A Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	49
4.3	4.2.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	50
4.4	4.2.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	50

4.5	4.2.3. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a technikum tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát; a középszintű érettségi vizsga témakörei	50
4.6	4.2.4. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	51
4.7	4.2.5. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	54
4.8	4.2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	55
4.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	56
4.10	Egészségnevelési elvek	56
4.11	Környezeti nevelési elvek	57
4.12	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	61
4.13	A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek	62
4.14	Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	63
4.15	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel	64
4.16	Belső vizsga a technikumi képzésben	65
4.17	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének és felvételének szabályai	68
4.17.1	Tanuló felvétele 9. évfolyamra	68
4.18	Oktató-nevelő feladataink	70
4.18.1	Alapvető képzési célunk	70
4.19	A nevelő oktató munkát segítő eszközök felszerelések	70
4.19.1	Infrastrukturális háttér	70
4.19.2	Oktatástechnikai eszközök és taneszközök	71
4.19.3	Oktatástechnikai anyagok, eszközök	71
4.19.4	Taneszközök	71
4.20	Az iskolai közösségi szolgálat szabályai	71
5.	KÉPZÉSI PROGRAM	73
5.1	A szakmai képzés céljai, feladatai	74
5.2	A szakmai képzés szerkezete	74
5.3	Szágimnáziumi oktatás (kifutó) 2018.09.01-	75
5.3.1	5 éves technikus képzés (kifutó)	75
5.3.2	2 éves érettségire felkészítő képzés	77
5.3.3	Élelmiszeripari technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben	79

5.3.4	Mezőgazdasági gépésztechnikus 2018.09.01- kifutó rendszerben	82
5.3.5	5.5. Mezőgazdasági technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben	84
5.3.6	Vadgazdálkodási technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben	87
5.3.7	Érettségi végzettséggel megszerezhető SZAKKÉPESÍTÉSEK,	89
5.4	Mellék-szakképesítések 2018.09.01-től kifutó rendszerben	89
5.4.1	Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	90
5.4.2	Agrár vállalkozó.....	91
5.4.3	Állattartó szakmunkás.....	91
5.4.4	Természetvédelmi munkatárs	92
5.5	A 2020.09.01-TŐL INDULÓ SZAKMAI KÉPZÉSEINK SZERKEZETI ELEMEI ÉS TÍPUSAI ..	94
5.6	Technikum.....	95
5.6.1	Az 5 éves technikus szakmai oktatás jellemzői	95
5.6.2	5 éves Technikumi képzéseink.....	97
5.7	Szakképző Iskola.....	97
5.7.1	A 3 éves szakképző iskolai szakmai oktatás jellemzői.....	97
5.7.2	3 éves szakképző iskolai képzéseink	98
5.7.3	Az ágazati alapoktatás.....	98
5.7.4	A szakirányú oktatás	99
5.8	Szakképző iskolai képzéseink részletes ismertetése.....	100
5.8.1	Gazda szakma.....	100
5.8.2	Mezőgazdasági gépész szakma	106
5.8.3	Kertész szakma.....	110
5.8.4	Pék szakma.....	112
5.8.5	Pék-cukrász szakma	115
5.8.6	Hentes és húskészítmény-készítő szakma	119
5.8.7	Kistermelői élelmiszer-előállító szakma.....	121
5.9	Technikus képzéseink részletes ismertetése	123
5.9.1	Mezőgazdasági gépésztechnikus szakma	123
5.9.2	Élelmiszer-ellenőrzési technikus szakma	128
5.9.3	Mezőgazdasági technikus szakma	131
5.9.4	Környezetvédelmi technikus – Környezetvédelem szakmairány.....	137
5.10	Szakmai vizsgák rendszere	138
5.10.1	Ágazati alapvizsga	138
5.10.2	Szakmai vizsga.....	141
5.11	Szakmai képzés tartalma.....	142
5.11.1	Szakmai képzés tartalma.....	142

5.11.2	Szakmai gyakorlati oktatás.....	142
5.12	Szakmai képzés értékelése és minősítése.....	143
5.13	Szakmai képzésről történő mulasztás.....	144
5.14	Előzetes tanulmányok beszámítása	145
5.15	Szakmai mentorálás	145
5.16	Az oktatók képesítési követelményei, tárgyi feltételek.....	145
5.17	Pedagógiai módszerek, projektoktatás.....	146
5.18	Felnőttek szakmai oktatása.....	147
5.18.1	Erdésztechnikus	150
5.18.2	Gazda	151
5.18.3	Pék-cukrász	154
5.18.4	Tartósítóiiparitermék-készítő	155
5.18.5	Élelmiszeripari gépkezelő.....	157
6.	A Kollégiumi Program.....	160
7.	A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései.....	160
7.1	A kollégiumi nevelés alapelvei	160
7.2	A kollégiumi nevelés értékei	161
7.3	A kollégiumi nevelés célkitűzései	161
7.4	A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése: Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése.....	162
7.5	A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei.....	164
7.6	A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei	166
7.6.1	Kollégiumi programok.....	168
7.7	Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái.....	168
7.7.1	Kollégium és szülő	169
7.8	Csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszama	169
7.9	Hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, vagy beilleszkedést segítő, és tehetséggondozó tevékenység, foglalkozások	181
7.10	Az Arany János Kollégiumi Program képzés szerkezete és pedagógiai feladatai.....	185
7.11	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	186

1. Bevezető

1.1 Az iskola adatai

A költségvetési szerv elnevezése:

Északi Agrárszakképzési Centrum
Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A költségvetési szerv rövidített neve:

Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A költségvetési szerv székhelye:

4220 Hajdúböszörmény Radnóti

M.u.3. Tagintézmény:

Brózik Dezső Mezőgazdasági Szakképző Iskola Tagintézmény
4100 Berettyóújfalu Mátyás

u.7. A költségvetési szerv

fenntartója:

Agrárminisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.

Az iskola Szakmai programja állapítja meg az intézményben folyó oktató-nevelő munkára vonatkozó rendelkezéseket, előírásokat

1.2 Küldetésnyilatkozat

Intézményünk olyan nevelő-oktató, pedagógiai, emberi és szellemi környezetet biztosít tanulói számára, amely a folyamatos megújulás képességével készíti fel a diákjait az élet kihívásaira. Szakmai programunk alkalmas arra, hogy az egyén és a közösség fejlesztése révén kitűzött nevelési-oktatási céljainkat megvalósítsuk.

Célunk, hogy olyan teljeskörű nevelést-oktatást nyújtsunk diákjaink számára, amivel a társadalom értékes tagjaivá válnak.

A Szakmai program az a dokumentum, amely megfogalmazza egy iskola létének legfontosabb ismérveit, céljait és azokat a feladatokat, amiket meg kell valósítania ahhoz, hogy a legjobbak között maradhassunk. De mit is jelent legjobbnak lenni?

A kérdésre pontos válasz nincs. Nincs, hiszen mindenkinek más és más az értékrendje, más a tanulóknak, más a szülőknek és más az iskolának. Azt szeretnénk, ha minden ide beiratkozó diákunk úgy érezné: rang, felelősség és kihívás ebbe az iskolába járni. Azt szeretnénk, ha mi pedagógusok – akik egységesen odaállunk e program mögé – bizonyítanánk: a teljesítményközpontúság és a pozitív, támogató légkör nem ellentétei egymásnak.

Programunk segít abban is, hogy mindenkinek világos legyen: mire számíthat nálunk, és mire nem. Mi az, amiért dolgozunk, hogyan tesszük ezt, és mik azok a kiemelt nevelési, oktatási,

fejlesztési elvekre épülő feladatok, amelyeket számon lehet rajtunk kérni, mik azok a területek, amelyeken egyre jobbak leszünk.

A Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakközépiskola és Kollégium Hajdúböszörmény városának egyik leggyorsabban fejlődő, biztos alapokon álló szakképző intézménye. Olyan iskola, mely a hagyomány és innováció egyensúlyára épít: büszke a múltjára, s annak vívmányaira alapozva mindig nyitott az újra, alakul, formálódik, fejlődik, választ ad a kihívásokra, befogadni képes. A klasszikus pedagógiai módszereket az új kompetencia-alapú oktatással s a modern technikai vívmányokkal ötvözve elismert, a szűkebb régióban megbecsült gyakorlatorientált szakképzést, valamint az érettségire magas színvonalú felkészítést biztosít tanulóinak. Névadójának, Széchenyi Istvánnak a szellemiségét szem előtt tartva diákjait a magyar állam tevékeny, hasznos állampolgáiraivá szeretné nevelni, akik tolrások, nyitottak, ugyanakkor kritikusak a társadalmi folyamatokra. Az idegen nyelvek és kultúrák megismerésével tudatos európai, ill. világpolgárrá válhatnak anélkül, hogy elfelejtenék múltjukat, gyökereiket.

Napjaink információs társadalmának rendkívüli ütemben bővülő ismeretanyaga elengedhetetlenné teszi az egész életen át tartó tanulásra, a folyamatos képzésre való képesség kialakítását. Az iskola olyan tudás és értékrend közvetítését szorgalmazza, amely hatékonyan szolgálja tanuló személyes fejlődését, mindazon készségek erősítését, melyek révén képessé válnak új ismeretek befogadására és alkotó alkalmazására. Ily módon - a családdal közösen - fontos szerepet vállal abban, hogy a rá bízott diákok sikeresen állják meg helyüket az életben, a munka világában.

Az iskola egyik legfőbb értéke a diákok és tanárok összetartozása. Ennek szellemében őszinte, becsületos, művelt, dolgozó embereket szeretné nevelni, akik hosszú évek múlva is büszkek lesznek arra, hogy egykor széchenyis diákok voltak.

2. Nevelési Program

2.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei

Intézményünkben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei olyan értékek, amelyek a társadalmi, gazdasági, kulturális létünkben gyökereznek és a várható jövő irányába mutatnak, így támaszt jelenthetnek ahhoz, hogy tanítványaink boldog, sikeres felnőttekké váljanak. A korszerű műveltség követelménye áthatja az iskolai oktatásunk szinte valamennyi területét. Az egységes követelmények elősegítik a tanítás-tanulás szemléleti egységét, következőképpen a tanulók személyiségének teljes körű fejlődését úgy, hogy oktató-nevelő munkánk minden fázisában – a tanulói összetétele alapján is – az esélyegyenlőség megteremtésére törekszünk.

Iskolánk ezt a munkát az alábbi kiemelt értékek közvetítésével végzi:

- Gondolkodás, értelem fejlesztése,
- Egyéni képességek fejlesztése,
- Tisztességre, erkölcsre nevelés,
- Rendre, fegyelemre nevelés,
- Felelősségérzet kialakítása,
- A tudás tisztelete,

- A munka szeretete,
- Művészeti értékek tisztelete,
- Nemzeti érzések tisztelete,
- Európaiság-érzés,
- Társadalmi beilleszkedés,
- Egészséges életmód,
- Anyanyelvi ismeretek oktatása,
- Idegen nyelv tanítása.

Ezen értékek alapján tanítványainktól elvárjuk, hogy:

- Stabil ismeretekkel, jó tanulási módszerekkel rendelkezzenek,
- Képesek legyenek a szükséges információk megszerzésére, kezelésére és feldolgozására,
- Képesek legyenek önálló problémamegoldásra,
- Kellő önfegyessel és önismerettel rendelkezzenek,
- Legyen kialakított saját – a társadalmi normákhoz igazodó – értékrendszerük, ismerjék a társadalmi együttélés szabályait,
- Legyenek önálló életvitelre képesek,
- Megfelelő szinten kommunikáljanak idegen nyelven,
- Legyenek nyitottak más kultúrákra és szokásrendszerekre.

Mindezek alapján iskolánk nevelési célja olyan művelt, erkölcsös polgárok nevelése, akik birtokában vannak azoknak a személyiségjegyeknek, tudásnak és viselkedésbeli jellemzőknek, amelyek alkalmassá teszik őket a társadalomban, a munkaerő-piacon:

- a kiegyensúlyozott, boldog magánéletre,
- a civiltársadalom közösségeiben való sikeres helytállásra, együttműködésre,
- a szakterületén való továbbtanulásra, szakmaváltásra.

2.1.2 Nevelő-oktató munkánk céljai és feladatai

Pedagógiai alapelveink és értékeink alapján az alábbi célokat tűzzük magunk elé:

A fiatalok legyenek nyitottak a klasszikus kultúra iránt, legyenek hajlandók megdolgozni a művészi élményért és megőrizni azt a klasszikus kultúrkincset, amit az emberiség az évezredek során felhalmozott. E szándék akkor vezethet eredményre, ha pedagógusaink tudomásul veszik iskolánk ifjúságának „rejtett vonásait”, többek között művészi igényeit, szükségleteit, ízlését, öltözködési szokásait. Ellenükre, fentről rájuk erőltetve ugyanis ezen a területen nincs esély az értékek elfogadtatására.

Fontos, elérendő cél, hogy fiataljainkban alakuljon ki a stabil értéktudatra épülő erkölcsi tartás. Pedagógiai gyakorlatban a saját értéktudat kialakításához szükséges képességek fejlesztésénél a őszinte igazságkeresésre, életkori sajátosságaiknál fogva készek a fiatalok. Ezt a fogadókészséget kell kihasználni.

Fontos, hogy a fiatalok képesek legyenek saját állásfoglalás kialakítására és az önálló problémakezelést lehetővé tevő autonómiára. Az autonómia és ezzel együtt az önmegvalósítás igénye leginkább a két alapvető intézmény, a család és az iskola között elégülhet ki. Fontos tehát, hogy a fiatalok tudatába mennyire épültek be a családi, illetve az iskolai követelmények. E fontos célfeladat elérése szükségessé teszi a család és az iskola jó együttműködését.

Be kell láttatni a fiatalokkal, hogy a dolgok nem csupán történnek velük, ők is felelősek saját sorsukért, életútjukért, személyiségük alakulásáért. A megfelelő én erő kibontakoztatása, a belső

kontroll kialakítása fontos pedagógiai feladat. Tudatosítani kell az egészségmegőrzés fontosságát, a rendszeres testedzést, a megfelelő szintű mentálhigiénés kultúra kialakítását. Ezek mind hozzájárulnak a belső egyensúly, a harmónia megteremtéséhez, a testi és lelki egészség megőrzésének kialakításához.

Ennek érdekében céljaink:

- Sokoldalú általános műveltség biztosítása korszerű szemlélettel,
- Munkaerő-piaci igények kielégítésére alkalmas gyakorlati tudás biztosítása,
- Jó kommunikációs készség kialakítása,
- Tudományos ismereteken alapuló alkotó gondolkodásra nevelés,
- A különféle területeken megmutakozó tehetség kibontakoztatása,
- Egyéni és közösségi emberi értékek kialakítása,
- Önmagával és környezetével összhangra törekvő személyiség kialakítása.

Oktató-nevelő munkánk céljainak magvalósítását akkor tekintjük sikeresnek, ha:

- azok a tanulók, akik eljutnak az érettségi, illetve a szakmai vizsgához, minden tantárgyból megfelelnek a követelményeknek,
- tanulmányaikat szakképző évfolyamon folytatónak megalapozott, biztos szakmacsoportos ismerete, szakma iránti elhivatottsága van,
- utolsó évfolyam elvégzése után megfelelő szintű általános műveltsége van,
- tanulmányaikat felsőoktatási intézményben folytatónak megalapozott készségei, képességei, jártasságai legyenek a további tanulmányok végzéséhez,
- szakmai vizsga után tanulóink a munkaerő-piacon el tudnak helyezkedni szakmájukban, és ott megbecsült szakemberként hírnevet szereznek önmaguknak.

A technikai képzés céljai:

- általános műveltség megalapozása
- felkészítés az érettségi, illetve szakmai vizsgára a 13. illetve a 13-14. évfolyamokon szakirányú szakmai képzéssel;
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére;
- a munkába álláshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- a problémamegoldó gondolkodás, anyanyelvi kommunikáció, digitális írástudás fejlesztése;
- logikus, rendszerben való gondolkodás fejlesztése;
- tanulóink a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra alapuló önálló vélemény kialakítására, a felelős döntés meghozatalára.

A szakképző iskolai képzés céljai:

- általános műveltséget megalapozó oktatás és ezzel egyidejűleg ágazati oktatás keretében felkészítés a szakmai vizsgára;
- munkába álláshoz, önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása;
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése;
- motivációjuk kialakítása;
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Kollégiumi elhelyezés és nevelés céljai:

- megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azok részére, akik távol laknak az iskola székhelyétől, illetve akik részére a szülők nem tudják biztosítani a tanulási feltételeket;

- felzárkóztató foglalkozásokkal elősegíteni a különböző előképzettségű tanulók szintre hozását;
- csoportos és kiscsoportos, illetve egyéni foglalkozásokkal elérni, hogy a tanulók neveltsége az elvárt szintre emelkedjen;
- foglalkozásokkal segíteni diákjainkat választott szakmájuk minél jobb elsajátításában;
- a szabadidős tevékenységek megfelelő szervezése, azok tartalmas eltöltésének biztosítása.

2.2 A Szakmai program elfogadásának szabályai, hatályba lépés

A Szakmai program tervezetét az iskola igazgatója készíti el, melyet előterjeszt véleményezésre az intézményi tanács és a nevelőtestület elé.

A szülői szervezet és az oktatótestület véleménye alapján az igazgató az iskolavezetés tagjaival együtt véglegesíti a Szakmai programot. Az igazgató átadja a Szakmai program végleges tervezetét megvitatásra, elfogadásra az oktató testület részére. A szakmai programot az oktató testület fogadja el, az elfogadáshoz az oktató testület legalább kétharmadának kell jelenlennie, és abszolút többség szükséges az elfogadáshoz. A szakmai programot az igazgató felterjeszti a főigazgatónak.

A fenntartó egyetértési jogot gyakorol azon rendelkezésekben, amelyek tekintetében rá többletkötelezettség hárul. A fenntartónak az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésre. A fenntartó egyetértése után a Szakmai programot a főigazgató hagyja jóvá.

A Szakmai Program módosítása

Az érvényben lévő Szakmai programot kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- a főigazgató, az igazgató, az oktatótestület vagy az intézményi tanács igényt tart erre.

A felülvizsgálat, illetve módosítási javaslat – indoklással együtt – írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az iskola igazgatójának az oktatótestület vagy a szülői szervezet legalább felének kezdeményezésére.

2.3 A Szakmai program nyilvánosságra hozatala

A Szakmai program nyilvánosságra hozataláról az intézmény igazgatója köteles intézkedni. A

Szakmai programot az alábbi helyekre kell elhelyezni:

- titkárság,
- tanári szoba,
- könyvtár,
- irattár,
- digitális formában az iskolai honlap.

A Szakmai programból egy-egy példányt kapnak:

- fenntartó,
- Centrum főigazgatója
- az intézmény vezetőségének tagjai.

A Szakmai program tanulókra és szülőkre vonatkozó fejezeteinek főbb pontjait minden tanév elején ismertetni kell

- az első osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- az első szülői értekezleten a szülőkkel.

A Szakmai programról minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban, vagy megtekinthető a könyvtárban, nyitvatartási időben.

2.4 A nevelő oktató munkánk eszközei

Nevelési módszereinket, eszközeinket és eljárásainkat igyekszünk úgy megválasztani, hogy azok

- igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez,
- igazodjanak a pedagógusok személyiségéhez, pedagógiai kulturáltságához, felkészültségéhez,
- igazodjanak a mindenkori szituációkhoz és annak tartalmához,
- igazodjanak a kompetenciafejlesztés főbb területeihez, azaz
 - személyes kompetencia:
önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége,
 - kognitív kompetencia:
logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókinccs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés,
 - szociális kompetencia:
empátia, egymásra figyélés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.
- az ismeretanyag elsajátításában a rendszerességre, alaposság megkövetelése, a folyamatos ellenőrzés és értékelés révén;
- a nevelési-oktatási folyamatban a beszélgetés, meggyőzés, a példaadás módszerének alkalmazása;
- fontosnak tartjuk a dicséretet, mint az elismerés módszerét, s nevelési céllal, alapos megfontolás után a büntetést, mint a helyes értékrend kialakításának eszközét,
- a nevelési célból felhasznált technikai eszközök megválasztásának is a tanulók sokoldalú fejlesztését kell szolgálniuk;
- általában nem egy, hanem több módszert, eszközt alkalmazunk egy időben, párhuzamosan, meghatározott összefüggésben – mindig szem előtt tartva a gyermekek egyéni képességeit, egyéni személyiségjegyeit;
- színvonalas iskolai ünnepélyek, régi hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése, a természet és társadalomtudományok megszerettetése, szakmai versenyekre való felkészítés;
- keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket, amelyek erősítik a tanulóknál az iskolához, osztályhoz tartozás érzését, a kiemelkedően teljesítő diákokat elismerjük;
- az osztályfőnökök gondosan ellenőrzik a tanulókat, következetesen segítik őket a problémájuk tisztázásában, megoldásában;
- arra törekszünk, hogy a külső megjelenés és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára;
- a tanórán kívüli nevelés lehetőségeinek felhasználásával is segítjük a tanulók szocializációját;
- a fejlesztő pedagógus segíti az BTMN-es tanulók felzárkózását egyénre szabott fejlesztési

- eljárásokkal;
- az osztályfőnökök az iskolaegészségügyben dolgozókkal együttműködve segítenek az egészséges életmódra nevelésben.

2.5 Az iskola alaptevékenységei, alapfeladata

A Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium alaptevékenységébe tartozik:

- szakképző iskolai nevelés-oktatás, ágazati képzés
- technikumai nevelés-oktatás, ágazati képzés
- kollégiumi ellátás,
- a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása, valamint
- a felnőttoktatás.

Iskolánk alapfeladatai közé tartozik:

- szociális hátrányokkal küzdő gyermekeknél a hátrányok kompenzálása,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése a szakképző iskolai (új típusú szakiskolai) és technikumai (új típusú szakközépiskolai) oktatásban,
- **sajátos nevelési igényű gyermekek integrált iskolai nevelése-oktatása** a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján,
- **beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek integrált iskolai nevelése-oktatása** a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján,
- **tehetség gondozás technikumai és szakképző iskolai képzésben,**
- **gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) ellátás,** a fogyatékoság típusa szerint:
 - mozgásszervi- érzékszervi értelmi,
 - beszéd-fogyatékos,
 - több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- hátrányos helyzetű tanulók **Arany János Kollégiumi Program**jának működtetése,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók **Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program**jának működtetése szakközépiskolai (új típusú szakiskolai) oktatásban.

2.6 A nevelő oktató munka eljárásai

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<u>1. Sokoldalú általános műveltség biztosítása korszerű szemlélettel</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Felzárkóztató programok 9-10. évfolyamon</i> • <i>Egyéni igények alapján korrepetálások szervezése</i>

<ul style="list-style-type: none"> Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Differenciálás a tanítási órákon</i> <i>Változatos tanítási módszerek alkalmazása (projektoktatás, témahetek szervezése, komp-lex instrukciós program)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Vizsgafelkészítők tartása az utolsó évfolyamon</i> <i>„Kisérettségi” és próbaérettségi vizsgák szervezése, vizsgatapasztalat megszerzése</i> <i>Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában az osztályfőnökök segítségével</i>
<ul style="list-style-type: none"> IKT eszközök készségszintű, feladat-orientált használatának ösztönzése tanórán, tanórán kívül 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Szaktanáraink a diákok számára olyan feladatokat jelölnek ki, amelyek számítógép és Internet használatot kívánnak</i> <i>Széleskörű Internet hozzáférés biztosítunk a tanulók és tanárok számára iskolában, könyvtárban és kollégiumban</i>
<ul style="list-style-type: none"> A pedagógusok szakmai és módszertani ismereteinek bővítése 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Belső továbbképzések szervezése</i> <i>Külső továbbképzéseken való részvételre ösztönzés</i>
<ul style="list-style-type: none"> Általános műveltség megszerzési lehetőségnek biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Színház, hangverseny, mozi, kiállítások látogatási igényének felkeltése mellett megteremtjük az ezeken való részvétel lehetőségét</i>

2. Munkaerő-piaci igények kielégítésére alkalmas gyakorlati tudás biztosítása

<ul style="list-style-type: none"> A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése Kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel</i> <i>A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek</i> <i>Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba</i> <i>Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására</i> <i>Gyár- és üzemlátogatások szervezése, tanulói beszámolók készítése</i>
<ul style="list-style-type: none"> A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban</i> <i>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba</i>

3. Jó kommunikációs készség kialakítása

<ul style="list-style-type: none"> Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Minden tanár feladata, hogy tanórávezetésében lehetőséget adjon a diákoknak a szóbeli megnyilatkozásokra</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Vitafórumok alkalmazása a tanórákon, vélemények ütköztetése és érvelések erősítése érdeklében</i>
<ul style="list-style-type: none"> Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Idegen nyelv oktatása magas óraszámú szakközépiskolai képzésben</i> <i>Nyelvvizsga-felkészítő szervezése és tartása</i> <i>Idegen nyelvi projektek, témahetek</i> <i>Külföldi kapcsolatok (Erasmus, Határon Túli programok, ...)</i>

4. Tudományos ismereteken alapuló alkotó gondolkodásra nevelés

<ul style="list-style-type: none"> Kritikai szemlélet kialakítása Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása</i> <i>A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása</i>
<ul style="list-style-type: none"> A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Az önálló tanulási képességet kialakító programok biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Tanulásmódszertan tantárgy szakközépiskola 9. évfolyamán</i>
<ul style="list-style-type: none"> Prevenációs programok biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző tevékenységek biztosítása tanórai, tanórán kívüli foglalkozások keretén belül</i>

5. A különféle területeken megmutakozó tehetség kibontakoztatása

<ul style="list-style-type: none"> A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkoznak az alkotás örömeivel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában</i> <i>Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük szakmai és kulturális értékeivel</i>
<ul style="list-style-type: none"> Tehetség kibontakoztatása tanórán kívüli területeken 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Széleskörű szakköri és diákköri kínálatot biztosítunk</i> <i>Tehetségeinket a versenyeken való részvételre ösztönözzük, számukra a versenyeken való részvétel lehetőségét megteremtjük</i>
<ul style="list-style-type: none"> Önálló tanulás módszereinek alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása</i> <i>Önálló szakmai portfóliók készítése</i>

6. Egyéni és közösségi emberi értékek kialakítása

<ul style="list-style-type: none"> • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése • A csoportmunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Csoportos feladatok megoldása</i> • <i>A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége</i>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rendszeres értékelés</i> • <i>A fejlesztő értékelés alkalmazása</i> • <i>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon</i>
<ul style="list-style-type: none"> • A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben</i> • <i>A társas érintkezés szabályainak példamutató útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi élmények biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A tanulók közösséghez tartozás élményét az iskolai, helyi és nemzeti hagyományok ápolásával erősítjük</i> • <i>Támogatjuk a diákok önszerveződését, segítjük önkormányzatuk munkáját</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása</i> • <i>KIP módszer alkalmazása</i> • <i>Vita, mint módszer alkalmazása</i>
<p><u>7. Önmagával és környezetével összhangra törekvő személyiség kialakítása</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása • Az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása</i> • <i>A mentori szerep működtetése</i> • <i>Iskolai közösségi rendezvények szervezése</i>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ünnepi megemlékezések szervezése</i> • <i>A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése</i> • <i>Iskolai projektnapok, témahetek témáinak kiválasztása</i>
<ul style="list-style-type: none"> • A tanuló személyiségének megismerése • Egyéni fejlesztési tervek készítése 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése</i> • <i>Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés • A káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A tantárgyakban megjelenő egészséggel kapcsolatos tananyagot kiemeljük</i> • <i>Egészségnevelési programok szervezése</i> • <i>Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismerésére irányítjuk tanulóink figyelmét</i> • <i>Sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon, más szabadidős programok keretében (edzés, bajnokság)</i> • <i>Tudatosítjuk a különböző egészségkárosító szerek károsító hatását és használatuk jogi kockázatát</i> • <i>Rendszeres tömegsportot biztosítunk az iskolánkban az iskolai sportkör lehetőségeinek kihasználásával</i> • <i>Mozgósítunk az iskolai, a városi tömegsport rendezvényeken való részvételre</i> • <i>Kirándulásokat, kerékpártúrákat, vízi táborokat szervezünk</i> • <i>Osztályfőnöki és biológia órákon az egészségnevelést a helyi tanterv szerint tanítjuk, bevezetjük az egészségnevelés modult</i> • <i>Védőnői fogadóórák, mentálhigiénés tanácsadás aktív igénybevételét szorgalmazzuk</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos életmódra nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A tantárgyakban megjelenő környezettel, természettel kapcsolatos tananyagot kiemeljük</i> • <i>Környezettudatos életmód elemeinek szocializációját végezzük (pl. hulladékszelekció, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó és iskolai környezet közös megóvása)</i> • <i>ÖKOISKOLA program működtetése</i>

2.7 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk a fiatalokat olyan oktatásban részesíteni, és személyiségüket úgy fejleszteni, hogy

- képesek legyenek vállalni a felelősséget saját életük irányításáért,
- felelősséget vállaljanak majd saját maguk megvalósításáért egészségi, anyagi, érzelmi és szellemi téren egyaránt,
- képesek legyenek saját fejlődésüket egész életükben figyelemmel kísérni és értékelni, autonóm személyisséggé válni.

A tanulói személyiség fejlesztés szempontjából a következő hármat helyezük előtérbe:

- **Együttműködés:** olyan viszonylatrendszer, amely feltételezi a másik fél elfogadását, a türelmes, a megértő, a mások problémáival azonosulni tudó, segítő és problémamegoldó magatartást. Magában foglalja a pontosságot, a megbízhatóságot, az ön- és mások megismerésének a képességét, a célkitűzések elérése érdekében való akarást (akaraterő), a nehézségek leküzdésének, az olykor testi fájdalmakkal is együtt járó fájdalom elviselésének a képességét s az ehhez szükséges tűrőképességet is.
- **Lelkiismeret:** a szocializációs folyamat különböző fejlődési szintjén szerveződő morális elvek

és erkölcsi normák alapján működő belső szabályozórendszer. A lelkiismereti komponensek szerveződésében meghatározó az önismeret, az önbecsülés és mások emberi értékeinek, teljesítményének a megismerése, elismerése és értékelése.

- Nyitottság: tágabb értelemben a világ dolgainak a befogadási képességét, az arra való hajlandóságot jelenti. A világra nyitott személyiséget a fogékonyság, a problémaérzékenység, az eredetiség (amely lehetővé teszi, hogy bizonyos dolgokat másképpen lássunk), könnyedség (képesé tesz bennünket arra, hogy a régi ismeretektől elszakadjunk, hogy a régi-ekhez újakat asszociáljunk), ellaboráció (az a képesség, hogy új struktúrát hozunk létre), az átfogalmazás képessége (lehetővé teszi, hogy dolgokat másképpen interpretáljunk) jellemzi.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a megismerés iránti igény fejlesztése;
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása;
- tevékenységorientált tanulás;
- rugalmasság, az új iránti nyitottság kialakítása;
- az információk közötti eligazodás, szelektálás képességének fejlesztése.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése;
- az oktatók rendszeresen éljenek a segítő együttműködés változatos formáival;
- a közösségi szellem (osztály, iskola, kollégium stb.) kialakítása, fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerű egészség és életmód ismérveink megismertetése a tanulókkal;
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során;
- káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

A szakmai képzés területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése;
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása;
- sokoldalú, mindig megújulni képes, önképző szakemberek képzése.

Iskolánk ezt a munkát az alábbi kiemelt értékek közvetítésével végzi:

- Gondolkodás, értelem fejlesztése,
- Egyéni képességek fejlesztése,
- Tisztességre, erkölcsre nevelés,
- Rendre, fegyelemre nevelés,
- Felelősségérzet kialakítása,
- A tudás tisztelete,
- A munka szeretete,
- Művészeti értékek tisztelete,
- Nemzeti érzések tisztelete,
- Európaiság-érzés,
- Társadalmi beilleszkedés,
- Egészséges életmód,
- Anyanyelvi ismeretek oktatása,
- Idegen nyelv tanítása.

Ezen értékek alapján tanítványainktól elvárjuk, hogy:

- Stabil ismeretekkel, jó tanulási módszerekkel rendelkezzenek,
- Képesek legyenek a szükséges információk megszerzésére, kezelésére és feldolgozására,
- Képesek legyenek önálló problémamegoldásra,
- Kellő önfegyelmel és önismerettel rendelkezzenek,
- Legyen kialakított saját – a társadalmi normákhoz igazodó – értékrendszerük, ismerjék a társadalmi együttélés szabályait,
- Legyenek önálló életvitelre képesek,
- Megfelelő szinten kommunikáljanak idegen nyelven,
- Legyenek nyitottak más kultúrákra és szokásrendszerekre.

Mindezek alapján iskolánk nevelési célja olyan művelt, erkölcsös polgárok nevelése, akik birtokában vannak azoknak a személyiségjegyeknek, tudásnak és viselkedésbeli jellemzőknek, amelyek alkalmassá teszik őket a társadalomban, a munkaerő-piacon:

- a kiegyensúlyozott, boldog magánéletre,
- a civiltársadalom közösségeiben való sikeres helytállásra, együttműködésre,
- a szakterületén való továbbtanulásra, szakmaváltásra.

2.8 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul az egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

Kiemelt feladatok

- Személyi és tárgyi környezetével az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit. Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola készítse fel a szabályos gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének módjaira.
- Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtson támogatást diákjainak a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok (pl. a dohányzás, alkohol- és kábítószer-fogyasztás, káros szenvedélyek (játék, számítógép, internet, stb.) helytelen táplálkozás, öltözködési szokások kialakulásának megelőzésében.
- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, és fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Személyi erőforrások:

- iskolaorvos, védőnő

- diákönkormányzat munkáját segítő oktató

Külső kapcsolatok (támogató szervezetek):

- egészségügyi (a kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve, Vöröskereszt)
- rendvédelmi (városi rendőrkapitányság)
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- pedagógiai szakszolgálatok (városi és megyei)

Feladatok a rövid és hosszú távú célok elérése érdekében:

- a diákok ismeretszintje, attitűdjei
- a kollégák körében a problémaérzékenység „szondázása”, a kooperáció mérése
- a szülőkkel való kommunikáció fejlesztése, igényfelmérés
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele
- a diákok dohányzásának visszaszorítása, az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése
- a daganatos betegségeket megelőző önvizsgálat módszereinek megtanítása
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- a lelki egészség megőrzése, stresszoldó módszerek megismertetése
- a mindennapi testmozgás elterjesztése

2.9 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskola alapegysége egy osztály közössége. Ahhoz, hogy ez az egy osztályba járó gyerekcsoport közösséggé váljon, rendkívül sok közös élmény szükséges, az iskolában tanító pedagógusok és természetesen az osztályfőnökök személyes részvételével, aktív irányításával.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

Egy közösség mindig más minőség, mint az őt alkotó egyének összessége. Nem több vagy kevesebb, főleg nem jobb vagy rosszabb, de feltétlenül más, ezért nem mindegy, hogy az adott közösség milyen és mennyire képes nevelni.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, a tanulók „közügyekben” való tevékenységét és részvételét fokozó módszer. A közösségfejlesztés lényegében a tanulók fejlesztése, formálása. A közösségfejlesztés legfontosabb célja, olyan légkör teremtése, amelyben a tanulóknak lehetőségük van az önmegvalósításra. A tanulónak szüksége van a megértésre, arra a tudatra, hogy mások elismerik, és tiszteletben tartják személyiségét, valamint olyan irányításra, amely kibontakoztatja addig lappangó képességeit. A közösségfejlesztés során az egyén vagy csoport ereje, jártassága, tudása és tapasztalata fejlődik. A közösségfejlesztés során a közösség fokozatosan önállósodik, függősége a fejlesztőtől csökken. A bizalom megmaradhat, de mind kevésbé van szükség a fejlesztő jelenlétére. A folyamat elindítója végül ráébred, hogy feladata szinte véget ért, mert a közösség tagjai nélküle is képesek megoldani problémáikat. Ettől kezdve a közösséget a kultúra, vagyis ismeretek, beállítódások és normák rendszere tartja össze.

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat:

- *az iskolai élet egyes területeihez /tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez/ kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.*

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat:

- *A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.*

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat:

- *A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.*

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat:

- *A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.*

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat:

- *A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.*

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink területei

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat:

- az iskolai élet egyes területeihez /tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez/ kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat:

- A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm, a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat:

- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat:

- A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a

közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat:

- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.10 Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai

2.10.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatai:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanítási órák pontos és szakszerű megtartása,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségek munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.10.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály

szülői munkaközösségével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- A jogszabályban előírtak szerint értesíti az iskola vezetését és ifjúságvédelmi felelősét az igazolatlan órák számáról az egyes tanulók esetében.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Kapcsolatot tart diákja kollégiumi nevelőjével.
- Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.11.1 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

- Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor az intézmény rendelkezésére bocsátja a beilleszkedés és magatartás súlyos rendellenességét igazoló szakértői véleményt.
- Az intézmény a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően szervezi meg a tanuló iskolán belüli pedagógiai ellátását, illetve szükség esetén a külső segítő pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.
- A középiskolába lépéskor vagy azt követően kialakult beilleszkedési nehézségek, viselkedési eltérések (serdülőkori problémák) pedagógiai eszközökkel általában megfelelően kezelhetők. Fontos a kortárs kapcsolatok 14-18 éves korra jellemző meghatározó szerepének érvényesítése a nevelőmunkában.
- A 9. évfolyamon, tanévkezdéskor kívánatos a szociális kompetenciák feltérképezése.
- Az osztályfőnök sok egyéni beszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással, a szülők megismerésével térképezi fel a körülményeket, hogy a szülő mennyire vonható be a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásába. A szülők és az osztályfőnök között legyen meg a folyamatos kapcsolattartás, hogy a felmerülő problémákat azonnal kezelni tudják. Szülősegítő programok keretében szükséges tájékoztatást adni a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Beszélgessünk az osztályfőnöki órán és külön-külön is a problémás tanulókkal. Nagyon fontos, hogy a beilleszkedési és magatartási problémával küzdő tanulókat próbáljuk meg minél jobban bevonni az osztály életébe, a közös programokba.
- Ha szükséges, az osztályfőnök vegye fel a kapcsolatot az oktatási-nevelési igazgatóhelyetttel, aki a hivatalos szervekhez (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, gyámügyi hatóság) fordulhat a gyermek problémáinak megoldása érdekében.

- Ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor felzárkóztató foglalkozások szervezésével, egyénre szabott fejlesztéssel segítsen az oktató.
- A diákönkormányzat, a felsőbb évesek megfelelő programokkal segítsék az újonnan érkezőket, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő diákok beilleszkedését.
- A pályát elvesztett és a tanulmányi nehézség miatt a szakmai képzésben sikertelenül résztvevő tanulókat segítjük a szakmaváltásban, esetleges iskolaváltásban, az Északi Agrárszakképzési Centrum intézményei közötti átjárhatóságot is figyelembe véve.

Alapvető cél, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket az iskola a nevelés folyamatában kezelje. Megelőzze és megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését, negatív hangadását, illetve súlyos devianciák, önpusztító szokások kialakulását.

2.11.2 A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása

Ha az iskola alapító okiratában az intézmény alaptevékenységei között

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása szerepel, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátását is érteni kell.

Ha a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló szakértői véleményében a sajátos nevelési igényt

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége
alapoza meg, azon a gyermek, a tanuló következő felülvizsgálatáig, az egyéb pszichés fejlődési zavart (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavart) is érteni kell.

Az iskola az alábbi sajátos nevelési igényű tanulókat képes fogadni eszközrendszere alapján:

- testi fogyatékos, azon belül mozgáskorlátozott tanulók,
- látássérült, azon belül gyengénlátó tanulók,
- hallássérült, azon belül nagyothalló vagy műtéti úton helyreállított/létrehozott hallássérült tanulók,
- dyslexia,
- dysgraphia,
- dyscalculia,
- iskolai képességek kevert zavara,
- kevert specifikus fejlődési zavarok,
- nem meghatározott fejlődési zavara az iskolai készségeknek, tanulási zavar veszélyeztettség,
- aktivitás és figyelem zavara.

Iskolánk oktató-nevelő munkájának alapelve, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók ugyanolyan ellátásban részesüljenek, mint más gyermek – problémája figyelembe vétele mellett. Ezáltal biztosítjuk számukra:

- az integrált oktatás-neveléssel elősegítjük az önállóság kialakulását, a társadalmi beilleszkedés lehetőségét,
- az egyéni fejlesztést a rehabilitációs célú fejlesztő terápiákkal, melynek során a tanultak elmélyítése és a funkcionális képességfejlesztő tevékenységek alkalmazása történik, miközben ügyelünk arra, hogy a képességekhez és készségekhez mérten terheljük a tanulókat.

A tanulmányi követelmények megegyeznek a nem SNI-s tanulók követelményeivel. Ehhez azonban a tananyagban mennyiségi, minőségi szelektálásra, a tanítási, -tanulási folyamat módszerében, eszközeiben, idő-keretében differenciált, rugalmas kezelésre van szükség. A Szakértői Bizottság szakértői véleménye, valamint a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye, javaslatára alapján az igazgató egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése alól felmentést ad, eltérő haladási tempót, vagy a számonkéréseknél hosszabb időtartamot engedélyez a rászoruló tanulóknál. Iskolánk oktató-nevelő munkájának feladata a másság elfogadtatása, egymás iránti empátia, tolerancia kialakítása, fejlesztése. Folyamatos kapcsolattartás a szülők közösségével, hogy fogadják el ezeket a gyerekeket és segítsék az iskola ilyen jellegű tevékenységét. A pedagógusok a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű

tanulók tanulására jellemző módosításokat, együttműködnek a különböző szakemberekkel, javaslatokat, iránymutatásukat elfogadják, beépítik a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozást igényelnek és ezt meg is kell kapniuk iskolánkban. Olyan tanítási-tanulási folyamatot biztosítanunk számukra a rehabilitációs célú fejlesztőfoglalkozások által, amely problémájuk megoldásában nyújt segítséget, (pl: eszközök, időkeret stb.) úgy, hogy a tanulók egyéni sikereket érjenek el. Ennek keretében a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére követelményeket kell meghatározni, egyéni fejlesztési tervet kell készíteni. A törvényben előírt szakember (fejlesztőpedagógus/gyógyterapeuta) meghatározott időkeretben foglalkozik ezekkel a gyerekekkel.

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztő programját a Pedagógiai Program 3. számú melléklet tartalmazza.

2.11.3 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Az iskolai nevelés kiemelt feladatai köré tartozik a tehetséges gyerekek képességeinek kibontakoztatása.

Minden nevelőnek (oktatónak, szakoktatónak, kollégiumi nevelőnek) alapfeladata a tehetséges fiatalok megtalálása, és tehetsége szerinti segítése.

Fontosnak tartjuk, hogy tehetséges tanulóink rendelkezzenek korszerű műveltségtartalommal, legyenek képesek egyre gazdagodó ismereteik önálló feldolgozására. Ezáltal gazdagodjon, fejlődjön egész személyiségük.

Számunkra lényeges, hogy a tehetséggondozást célzó tevékenységek úgy alakuljanak, hogy azok optimálisan biztosítsák az átlagtól eltérő, valamilyen területen tehetséges tanulók célirányos fejlesztését.

Ezek a tevékenységek a kötelező tananyag elsajátítása mellett tágabb értelemben iskolánk profilját is meghatározzák. Ugyanakkor biztosítják egy-egy területen az elmélyülés lehetőségét, az alkotás sikerélményét, ami jelentősen hozzájárul a tanulók személyiségének pozitív irányú fejlődéséhez.

A tehetség kibontakoztatását célzó tevékenységek:

- iskolai szakkörök,
- felkészítés tanulmányi versenyre (külön felkészítési program szerint),
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre,
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat (a könyvtári nyitvatartási idő szerint),
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat (az oktatóval történt egyeztetés alapján),
- egyéni, öntevékeny tornaterem, edzőterem használat (az oktatóval történt egyeztetés alapján),
- felkészítés a nyelvvizsgákra,
- speciális tanfolyamok (oktatók által meghirdetett

formában). A szakkörök foglalkozásait munkaterv alapján

végzik.

Tanulói kezdeményezésre az SZMSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése mellett egyéb diákkörök és szakkörök is indulhatnak.

2.11.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló tanév végén vagy félévkor valamely tantárgyból megbukik, félévi, illetve tanév végi osztályzata az előző tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik. Nem tekintjük tanulási kudarcnak, ha egy tanuló folyamatosan az átlag alatt teljesít, mert képességei alapján nem tud többet produkálni.

A program célja, hogy a tanulási kudarcot a minimumra csökkentsük, illetve megelőzzük.

A program lépései:

- a tanulási kudarc és veszélyének felismerése;
- a kudarc okainak feltárása,
- a kudarc megelőzésére, megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység.

A tanulási kudarc felismerése

A tanulási kudarc időbeni felismerése feltételezi az oktató és az osztályfőnök aktív együttműködését. A probléma tudatosítása után egyénre szabott programmal segítik a tanulót a felzárkózásban. A tanulási kudarc megelőzése érdekében az intézmény bemeneti és aktuális tudásszint felmérésével kezdi minden tanév elején a tantárgyak oktatását.

A tanulási kudarc okainak feltárása

A tanulási kudarc leggyakoribb okai:

- magatartási zavar,
- sajátos nevelési igényből eredő hátrány,
- a motiváltság hiánya,
- a nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás,
- hiányos előtanulmányok.

A probléma okainak feltárásában fontos szerep jut az oktatónak és a szülő együttműkö-

désének, valamint az oktatói munkacsoportok és az osztályfőnökök közös elemző munkájának.

2.11.5 A tanulási kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc esetén

A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc megszüntetésében leginkább az osztályfőnök és a szülő szoros kapcsolattartása (esetleg pedagógiai szakszolgálat bevonása) vezethet eredményre. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az egyedi program által nyújt segítséget. Oktató, nevelő filmek bemutatása osztályfőnöki órákon. Iskolapszichológus vagy mentálhigiénés szakember segítségének igénybevétele.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány esetén

Ha a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság megállapítja a sajátos nevelési igényt (esetünkben leggyakrabban: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), rehabilitációs célú foglalkoztatást szervezünk a tanuló számára, egyéni fejlesztési terv alapján. A tanuló tanórákon való részvétele kötelező, viszont a szakértői bizottság javaslatára az igazgató mentesíti az értékelés, minősítés alól és számára a jogszabályban rögzített segítségnyújtási módokat és könnyítési lehetőségeket biztosít.

2.11.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának formái

- Felmérések végzése a 9. és 10. osztályokban a tanulási kudarc okainak feltárására (képeségmérés, pszichológiai, motiváció és tanulási stratégia – teszt).
- A vizsgálatok során a képességek és a motiváltság szintjének közelítő megállapítása.
- Minden oktató számára elsődleges feladat az alapképességek, ezen belül főleg a kommunikációs képességek fejlesztése (olvasás, írás, beszéd).
- A tanulás tanítása, eredményes tanulási stratégiák kialakítása.
- A motiválatlanság okainak feltárása.
- Változatos módszerek alkalmazásával a tanulási kedv serkentése.
- A tanulók önbizalmának erősítése.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Korrepetálások szervezése a hiányok pótlására, valamint a matematikai és nyelvi képességek fejlesztése céljából.
- A tanórai munkafegyelem természetes, kényszer nélküli magatartási formává fejlesztése.

2.11.7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Az iskola könyvtárában levő tankönyveket elsősorban ezek a tanulók kölcsönözhetik ki a tanévre.
- Támogatjuk a tanulók segélyhez jutását a tanuló lakhelye szerint illetékes önkormányzatnál.
- Az iskola a térítési díjért tartott foglalkozások térítési díját vagy annak egy részét magára vállalhatja.
- Kollégiumi elhelyezést biztosítunk, akár helyben lakó tanulónak is.
- Oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében.
- Szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáskor megpróbálunk a szülőre hatni a gyermek neveltetése érdekében.

Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.

Ennek érdekében olyan programok, továbbképzések megvalósítását vállalja az intézmény, amellyel megerősítjük a kulcskompetenciákat, fejlesztjük az eszközrendszerüket, módszertani kultúrájukat, eredményesebbé téve a szakképzést.

2.12A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat az intézmény diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő oktató támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfeljebb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az intézményi munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A Diákönkormányzatot patronáló oktató és a DÖK-vezető folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóval. A patronáló oktató képviseli a tanulók közösségét az intézmény vezetőségi, oktatói testületi értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az osztályok diákbizottságának képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

2.13A szülő, tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

2.13.1 Szülő - oktató együttműködése

A szülők és az oktatók együttműködését az alábbi fórumok szolgálják

A kapcsolattartás a fenntartóval, a szülői szervezettel, a szülőkkal, a tanulókkal, az okta-

tásban közvetlen segítséget nyújtó intézményekkel, gazdálkodókkal az alábbi módon történik.

A fenntartóval, és a Centrum főigazgatójával, kancellárjával, szakmai szervezetekkel és hatóságokkal az intézmény igazgatója tart közvetlen kapcsolatot:

- az adott szervek rendezvényein való részvétellel,
- az intézmény ügyeiben esetenként eljárva,
- az intézmény érdekeinek képviselésével,
- az alkalmazottakról, tanulókról vezetett adatok szolgáltatásával.

Egyes konkrét esetekben e feladatot átruházhatja, illetve megoszthatja az adott területért felelős igazgatóhelyetttel.

Oktatókkal:

- Az iskola vezetősége hetente egyszer, hétfőnként vezetői értekezletet, negyedévente egyszer, kibővített vezetői értekezletet (az iskolavezetés kiegészül a munkaközösség-vezetőkkel) tart:
 - az értekezleteken megbeszélik, értékelik az elmúlt időszak munkáját és a következő hetek feladatait,
 - a kibővített vezetői értekezleten – az éves munkatervben foglaltak szerinti ütemezésben – beszámolnak a munkaközösség-vezetők és a szakterületek felelős vezetői,
 - az aktuális problémákról keddenként nevelőtestületi értekezlet formájában rövid tájékoztatást ad a vezetőség a 3. tanítási szünetben,
 - felelős: igazgató.
- A tantestülethez eljuttatandó információk megismertetésére és a testület véleményének a megfogalmazásra teremt lehetőséget a tanári szerver regisztrált tantestületi tagok számára. Felelős: iskolavezetés.

A tanári együttműködés formái:

- nevelőtestületi értekezletek,
- munkaközösségi értekezletek,
- értékelő esetmegbeszélések,
- problémamegoldó fórumok,
- hospitálásra épülő megbeszélés.

Diákokkal:

- A nevelőtestületi megbeszélés során felmerült, a tanulókat érintő ügyeket az osztályfőnökök továbbítják. Felelősök: osztályfőnökök.
- Kiemelten fontos eseményekről tanítási napokon írásos körözüvény formájában, a honlapon, az iskolai faliújságon, digitális hirdetőn, iskolaújságon és az iskolarádióon keresztül értesítjük a tanulókat. Felelős: igazgatóhelyettesek.
- Dök patronáló oktató segítségével

Szülőkkel:

- Szülői értekezletekkel egybekötött fogadóórákon évente háromszor, az éves munkatervben meghatározott időpontban várjuk a szülőket az iskolába. A munkaközösségek külön teremben fogadják az érdeklődőket. Az igazgatóhelyettesek a terembeosztás rendjét a porta mellett és a megfelelő terem ajtajára kifüggesztik. A fogadóórán minden pedagógusnak (az óraadóknak és részmunkaidőben dolgozóknak is) részt kell vennie. A távolmaradást indokolt esetben az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek engedélyezhetik előzetes kérelem alapján.

- Szülői értekezlet: minden évben 3 alkalommal szülői értekezletet kell tartani (ősszel és az első félév lezárását követően). Ezen túl az évnitőt követően az osztályfőnökök tájékoztató szülői értekezletet tartanak a 9. évfolyamos tanulók szüleinek.
- Tanári fogadóóra: Minden tanárnak meg kell jelölnie egy tanórát, amelyben hetente fogadni tudja a szülőket. KRÉTA rendszerben és az iskola honlapján tesszük közzé.
- Szülői munkaközösséggel: A kibővített iskolavezetés az SZMK-val tartja a kapcsolatot, évente 2 tanácskozást szervez. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek.

Intézményekkel:

- A tanuló életútjának előző és következő állomásaival (általános iskola, egyetem vagy főiskola, és a munka világa, a Erasmus projektekben résztvevő külföldi partnerek) osztályfőnökök, projektfelelős, továbbtanulási-, beiskolázási felelős.
- A társadalmi és szakmai igényeket szabályozó rendszeren keresztül érvényesítők (OH, POK, AM, NAK) igazgatóhelyettes.
- Akik segítik az iskolát nevelési, oktatási céljainak elérésében (kulturális, szociális, gazdasági, civil szervezetek, sportintézmények, sport bizottságok) a kapcsolattartás nem szabályozott, alkalmi.

A kollégium támogató oktatók a tantestület tagjai is egyben, a testületi értekezleteken rendszeresen részt vesznek. Havonta egyszer kerül sor osztályfőnök-csoportnevelő találkozóra.

2.13.2 Tanuló –oktató együttműködése

A tanórai foglalkozások lehetőséget adnak a kölcsönös javaslattételre és értékelésre, vagyis a valódi párbeszéd létrejöttére.

A tanórán kívüli foglalkozások az osztály és az iskolai rendezvények, közös szabadidős tevékenységek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítés ad lehetőséget az oktatók és a tanulók együttműködésére.

A Diákönkormányzat, mint választott testület végzi a tanulók jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését a tanulók által választott diákönkormányzati képviselőkön keresztül, az erre megválasztott oktató segítségével. Éves programját önállóan állítja össze, tisztségviselőit maga választja.

A diákközgyűlés a tanulók közvetlen tájékoztató és tájékozódó fóruma, melyet évente legalább egy alkalommal kell tartani. Időpontját az intézmény éves munkaterve határozza meg.

Az együttműködések továbbfejlesztésének lehetőségei:

- az iskola közösségi életének megerősítése (érdekes programok szervezése tanulóknak és szülőknek, a hagyományápolásba való bekapcsolódás);
- hatékony és felelősségteljes ifjúságvédelmi és prevenciós munka az iskolában az őszinte és nyílt légkör megteremtésével.

2.13.3 Az iskolai oktatók és a kollégiumi támogató oktatók együttműködése

Az iskolai oktatók és a kollégiumi nevelők együttműködésük során összehangoltan végzik munkájukat, úgy, hogy mindegyikük autonómiája érvényesülni tudjon.

A kollégium iskoláink szerves része; a nevelők az oktatói testület tagjai, a kollégium vezetője az iskolavezetőség tagja.

A kollégium munkaterve az iskola munkatervére épül, az iskola munkaterve a kollégi-umra is vonatkozik. Az osztályfőnökök és az oktatók kapcsolatot tartanak a kollégiumi támogató oktatókkal.

Probléma esetén (tanulmányi, fegyelmi) az érintett oktatók megbeszélik a teendőket.

Az osztályfőnök látogatást tesz a kollégiumban, személyesen meggyőződik diákjai életkörülményeiről, napi életviteléről. Az együttműködés során egyeztetik a felzárkóztató, tehetséggondozó programok időpontját, tematikáját.

Tájékoztatják egymást az elért eredményekről, sikerekről, illetve a tanulmányi előmenetelről egyaránt. Iskolai fegyelmi felelősségre vonás esetén, az illetékes osztályfőnök és kollégiumi támogató részt vesz a fegyelmi tárgyaláson.

2.14A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli vizsga követelményei

A vizsgák célja

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Jelen szabályozás érvényes az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít, továbbá
- azokra, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő illetve
- kiterjed az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.15A tanulmányok alatti vizsga fajtái, vizsgára kötelezettek

Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulóknak

- akinek a tanítási év során hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, emiatt nem osztályozható, és az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait)

magasabb évfolyamon.) Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségeinek,

- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,
- akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tan-évben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- aki tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi,
- aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott,
- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni idegen nyelv vagy informatika tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

Az előrehozott érettségi vizsga és az osztályozóvizsga kapcsolata

A tanuló a május-júniusi vizsgaidőszakra február 15-ig (valamennyi középiskolában és az országos vizsgaközpontban), az október-novemberi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig (a ki-jelölt középiskolákban) jelentkezhet érettségi vizsgára.

Előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskola képzési programjában az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat. Az osztályzatok megszerzése a teljes tanulmányi időre vonatkozik, és osztályozó vizsgával történik. Az aktuális évben még ténylegesen tanult tárgy tantárgyi követelményeinek teljesítéséhez az írásbeli érettségi vizsgaidőszak megkezdéséig jegyet kell szerezni; ehhez a tanulónak az utolsó hónap anyagából be kell számolnia az adott tantárgyat oktatójánál, melynek eredményét a naplóba be kell bejegyezni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti (osztályozó vizsgát tett), osztályzatait minden érintett évre meg kell állapítani és a bizonyítványába is be kell jegyezni.

A tanuló akkor is jelentkezhet érettségi vizsgára egy vizsgatárgyból, ha azt iskolájában nem tanulta, akkor keresnie kell egy másik iskolát, ahol azt tanítják, s velük vendégtanulói jogviszonyt kell létesítenie. (Vendégtanulói jogviszony létesítéséről az adott intézmény igazgatója dönt.) A vendégtanulói jogviszony keretében abban az intézményben tehet osztályozóvizsgát, majd ott jelentkezhet az adott vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz a tanuló,

- aki a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból– elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozó, különbözeti vizsgáról számára felróható okból igazolatlanul távol maradt, elkésett, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott,
- szakmai gyakorlatból akkor tehet osztályozó vizsgát, ha azt a gyakorlati képzés szervezője engedélyezte.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek az adott évfolyamra a Képzési programban előírt követelményeket jelentik. A tantárgyi követelményt az oktató jelöli ki. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben került sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet

megismételni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvételével való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola a megkezdeni kívánt évfolyam- tól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

Beszámoltató-vizsga

A szakképző iskolák szakképzési évfolyamain szervezhető beszámoltató-vizsga is osztályozóvizsga. A vizsga követelményeinek, részeinek, az egyes vizsgarészek idejének meghatározásakor az osztályozóvizsgára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudta teljesíteni az osztályozó vizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti-, valamint a javítóvizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában vagy rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni. Ez utóbbi alapján a tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával

- a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
 - ha mulasztás miatt nem osztályozható - és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát - az engedély megadását követő öt napon belül
- jelentheti be, hogy az osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak.

SNI és BTM vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót, kiskorú

tanuló esetén a szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- szóbeli vizsgán a harminc perc felkészülési idő legfeljebb húsz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után az oktatási- nevelési igazgatóhelyettesnél lehet.

A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 5 napon belül jelentkezhet független vizsgabizottság előtti vizsgára az iskola igazgatójánál. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést 8 napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév vagy a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A vizsgák időpontja

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetőek. A vizsga napját az igazgató jelöli ki. A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- osztályozó vizsgák esetén: az első illetve második félév végét megelőző hét,
- javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén: augusztus 15 – augusztus 31-ig terjedő időszakban,
- különbözeti vizsgák esetén tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot ki kell jelölni,
- osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni,
- a vizsgák időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatni kell,
- az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsga anyaga

A vizsgák témakörei azonosak az intézmény Képzési programjában meghatározott témakörökkel. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit tartalmazó helyi tantervek az iskola honlapján letölthető formában vagy a titkárságon megtekinthetők.

Az igazgató által kijelölt vizsgáztató (oktató) közli a tanulóval a vizsga formáját (írásbeli/szóbeli) és a vizsga tananyagát:

- osztályozó vizsgák esetén az első félév anyagából december 15-ig, a 2. félév anyagából május 15-ig, előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozó vizsga esetén március 15-ig;
- javítóvizsga esetén júniusban, az osztályozó értekezletet követően.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyéről, időpontjáról a tanuló folyamatos tájékoztatást kaphat az osztályfőnökétől, az iskola titkárságán és az oktatási-nevelési igazgatóhelyettestől.

Az iskola az alábbi formában értesíti a tanulókat a vizsgák időpontjáról és helyszínéről:

- osztályozó, előrehozott osztályozó, különbözeti és pótló vizsga esetén értesítőlevélben
- javítóvizsga esetén az iskola honlapján vagy nyilvános hirdetőjén keresztül

Az aktuális vizsgák időpontját az iskola honlapján közzé kell tenni.

A vizsgák helye és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében az igazgatóhelyettes által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.

Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató oktatókat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató írásban bízza meg feladatok ellátásával.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szakoktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhettek.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező oktató által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Minden vizsgázónak vizsgatan- tárgyanként legalább húsz perc felkészülési időt kell biztosítani.

Ezt követően válaszát max. 10 percen önállóan fejt ki. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató oktató- tól

kaphat segítséget.

Amennyiben a vizsgázónak csak szóbeli vizsgája van, és a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 30 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Egy vizsgázónak egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

Különbözeti vizsga legfeljebb három tantárgyból tehető.

Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő oktató jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközzel a tanulók maguk gondoskodnak.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc, magyar nyelv és irodalomból 60 perc. Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető egy vizsgázó esetében. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőző- dönt a feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról, amit a vizsgázók aláírásukkal vesznek tudomásul.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

A gyakorlati vizsgarészt egy érdemjeggyel kell értékelni.

Szabálytalanságok kezelése, jogorvoslat

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja, és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. Az igazgató kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a

vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. Az írásbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságok ügyében az igazgatóból és vizsgabizottság munkájában részt nem vevő oktatókból álló háromtagú bizottság jár el, a szóbeli vizsgán a vizsgabizottság elnöke jár el.

Távolmaradás a vizsgáról

A javítóvizsgáról való, tanulónak felróható távolmaradás esetén a tanuló nem osztályozható, tehát a tanév követelményeit nem teljesítette.

Ha a tanuló, neki fel nem róható okból maradt távol, az igazgató kijelölhet számára másik vizsgaidőpontot. A tanuló 3 munkanapon belül igazolhatja, hogy neki fel nem róható okból nem tudott részt venni a vizsgán. Az igazolás benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

Mentességek, kedvezmények érvényesítése

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló részére az osztályozó-, a különbözeti-, a javítóvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő kiváltását.

A vizsgák formája:

- gyakorlati vizsga: testnevelés (szakközépiskola 9-11. évfolyamán), rajz és vizuális kultúra, szakmai gyakorlat tantárgyak,
- írásbeli és szóbeli: minden közismereti és szakmai elméleti tárgyból.

A vizsgák felépítése:

- az írásbeli vizsgadolgozatok valamint a gyakorlati vizsgára adható maximális pontszámot a vizsgáztató tanár határozza meg,
- az írásbeli vizsgarész időtartama 60 perc,
- a gyakorlati vizsgarész időtartamát a vizsgáztató tanár határozza meg a vizsgafeladat jellege alapján.

A tanuló osztályzatát az elért százalékos eredmény alapján kell meghatározni:

- jeles (5): 100% - 85%,
- jó (4): 84% - 70%,
- közepes (3): 69% - 50%,
- elégséges (2): 49% - 30%,
- elégtelen (1): 29% - 0%.

2.15.1 A tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák 8 óra előtt nem kezdődhetnek, és legfeljebb 18 óráig tarthatnak. A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legkésőbb 15 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén az alkalomhoz illő viseletben.

A vizsgázók beosztási rendjét (kezdesi időpont terembeosztás megjelöléssel) az első vizsganapon, a meghirdetett időpontban az igazgató vagy az általa megbízott vezető-helyettes ismerteti. A vizsgázók kötelesek megjelenni az ismertetett helyszínen és időpontban, mely kifüggesztésre kerül a hirdetőtáblán és a vizsgatermek bejáratánál. Ha a vizsgázó késik, a vizsga megkezdése után nem léphet be a vizsgaterembe. Javító vizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek.

A vizsgaeredmények legkésőbb a vizsga napját követő munkanapon, 12 óráig kerülnek ismertetésre a titkárságon vagy a honlapon egyéni azonosító alapján.

A vizsga iratai

A vizsga jegyzőkönyvét

- a jegyző folyamatosan vezeti,
- a vizsgabizottság tagjai aláírják,

az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni. Az írásbeli vizsgadolgozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola oktatóiból áll, elnökét és tagjait - javító tanár, ellen- őrző tanár - az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai:

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,
- feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A javító tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező oktató lehet.

A javító tanár feladatai:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort vagy a gyakorlati tételsort, melyet - a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után- az igazgatónak átad,
- a vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, másnapra kijavítja, a dolgozatra rávezeti maximális, az elért pontszámot, a százalékos teljesítményt és az osztályzatot.

Az ellenőrző tanárt az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

2.16A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

A tanuló felvételének/átvételének alapvető követelménye a szükséges előképzettség megléte, valamint az adott szakma alkalmassági feltételeinek való megfelelés.

A felvételnél, átvételnél és a továbbhaladásnál a foglalkozás egészségügyi alkalmassági szakvéleményt figyelembe kell venni. Az egészségügyi vizsgálatot az iskolaegészségügyben dolgozó szakemberek, az iskolaorvos és a védőnő koordinálják.

A tanuló felvételére/átvételére az intézmény vezetője jogosult. A felvétel/átvétel tényéről határozatot kell hozni.

2.17 Technikum és szakképző iskola, ágazatok és szakmák közötti átjárhatóság

2.17.1 Átjárhatóság

9. évfolyamon azonos ágazat esetén technikumból a szakképző iskolába, illetve a szakképző iskolából a technikumba az átmenet a tanév I. félévének végéig biztosított.

A szakképző iskolából a technikumba való átmenet feltétele a közismereti érettségi tantárgyakból a különbözeti vizsga letétele.

Technikumból szakképző iskolába való átmenet esetén a tanuló vállalja, hogy az alap- vizsga megkezdéséig a kötelező portfóliót elkészíti, és az alapvizsga kötelező tananyagtartalmát felzárkóztatás keretében elsajátítja.

Nem kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak a 9. évfolyamon szakképző iskolából technikumba, illetve technikumból szakképző iskolába történő átvétel esetén, ha azt a tanuló legkésőbb az adott tanév október 31-ig kéri.

2.17.2 Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei

Másik, ugyanazon szintű ágazati osztályba:

- szülői kérelem;
- fegyelmi határozat alapján lehet kerülni.

2.17.3 Átvétel más oktatási intézményből

Más oktatási intézményből hozzánk jelentkező tanuló esetén az átvételről, azonos iskola-típus azonos évfolyamára, azonos ágazatba és szakmára az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását és az iskola osztálylétszámait.

A *Képzési Program* eltérése esetén a tanulónak különbözeti vagy osztályozó vizsgát kell tennie a következő tanévkezdés napjáig, a határozatban megjelölt tárgyakból. Az összehasonlítás alapja az adott tantárgy évfolyamonkénti óraszama. Indokolt esetben évközi vizsgát tehet két hónapon belül.

2.17.4 A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás szabályait a tanévenként aktualizált **Felvétel eljárás szabályzata** tartalmazza.

2.17.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az oktatás formái:

- tanfolyami keretben, melyet az iskola alkalmazásában álló ápoló vagy a védőnő tart;
- tanfolyami keretben, melyet a Vöröskereszt alkalmazásában álló szakember tart (a tanfolyam költségeit ez esetben a tanulók fedezik);
- tanórai keretben, a biológia tantárgyba beépítve; a beépített tananyagot a biológia ill. természetismeret tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

Az alábbi kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak:

- probléma-felismerés;
- gyors és szakszerű cselekvés
- embertársaink iránti érzékenység;
- bajba jutottakkal szembeni együttérzés.

Elsősegély-nyújtási tematika:

- égés ellátása, megelőzése,
- háztartási balesetek megismerése,
- sebellátás,
- vegyszerek, gyógyszerek tárolása,
- mentőhívás,
- elsősegélynyújtás alapjai
- utcai balesetek
- helyszínbiztosítás
- mozgatásszituációk
- sebellátás (fedő- és nyomókötés)
- törés, ficam kezelése
- alkoholmérgezés
- ájulás
- artériás vérzések ellátása
- fül, orrvérzések
- eszméletlen vizsgálata
- stabil oldalfektetés, légútbiztosítás
- sportbalesetek
- mentőhívás
- koponya- és gerincsérülés
- asztmás roham
- cukorbetegség rosszullétei
- ájulás
- szívroham
- újraélesztés
- vérzéstípusok és ellátásuk

- mérgezések, vegyszerek okozta sérülések
- égések ellátása
- utcai balesetek, szituációs játékok

3. Egészségnevelési program

3.1 Az egészség meghatározása

Valljuk: az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésére tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tisztelésére is nevel.

Az **egészség** az élő szervezeteknek olyan harmonikus működési állapota, amely egyrészt biztosítja a szervek kiegyensúlyozott, zavartalan munkáját, másrészt lehetővé teszi az ember beilleszkedését a környezetbe. Az egészség teljes testi, lelki, szociális jóléti állapot (WHO). Az egészség tehát nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy fő alaptevékenysége:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés és egyéb testmozgás,
- lelki egészséget segítő nevelés,
- egészségismeretek, -készségek

átadása. Egészségfejlesztés alapelvei

iskolánkban:

- A szellemi, a testi és a lelki nevelést egyformán fontosnak kell tekinteni.
- Tervszerű, szervezett, rendszeres tevékenység.
- Kiterjed minden tanulóra.
- Résztvevője az iskola minden dolgozója.
- Helyes cselekedésre serkentő.
- Segíti az „egészséges iskolai légkör” kialakulását.
- Személyiség és közösség megerősítése.

Pedagógiai alapelveink az alábbiak:

- Általános elv, az iskolai tananyagban kiemelt helyet kell, hogy elfoglaljon az egészségnevelés, a pozitív egészségkép kialakítása.
- Az egészség védelmére, fejlesztésére való felkészítés, az egészségkultúra elemeinek átadása minden pedagógus feladata. Rajtuk, a felkészültségükön múlik, hogy milyen hatékonysággal tudják alkalmazni a nevelési eljárást. Eredmény csak akkor születhet, ha saját személyiségükből fakadó erővel, energiával megtöltve adják tovább az ismereteket.
- Csak akkor lehet hatásos, ha a gyerekek meglévő ismereteiből, tapasztalataiból indul ki és figyelembe veszi szükségleteiket.

Ennek értelmében iskolánk egészségfejlesztéssel összefüggő alapelvei, céljai és feladatai az alábbi területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése (a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése)
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

3.2 Tárgyi felszereltség

A tantermek felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az egészségnevelési tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök többsége (pl. tantermi számítógépek, projektorok, sporteszközök, mérőeszközök stb.) rendelkezésünkre áll.

3.3 Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét.

Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnökökre, a biológiát oktatókra, a testnevelőkre, a kollégiumi támogató oktatókra, a diákönkormányzat munkáját segítőre.

Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás rendszeresen igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de emellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe.

Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői munkaközösség bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

3.4 A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi, társadalmi és szociokulturális hátterét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően pozitívan gondolkodnak a környezetvédelem, az egészségvédelem és a fenntarthatóság témakörét illetően.

Alacsony számban vannak ugyan, de kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges BTM-es diákokra is.

Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézményünk oktatóit és dolgozóit, illetve programunkkal el kell érniük a diákokat és a szülőket is.

A diákok számára az iskola nem csak a tudás megszerzésének helyszíne, hanem szemé-

lyiségfejlődésük, szociális fejlődésük helyszíne is egyben. Az itt kialakuló személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi élettel színtérrel. Ezért is fontos az egészséges iskola megteremtése, mely nem csak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diákjaink, otthon és biztonságban érezhetik magukat, ahol gondjaikat, örömeiket megoszthatják, problémáik megoldásához tanácsot és segítséget kérhetnek. Mivel a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, viselkedési formákat, attitűdöket.

3.5 A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy alapfeladata

Az egészséges táplálkozás megvalósítása

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása

táplálkozásunkra A mindennapi testnevelés

megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)

A tanulási környezet alakítása

- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés
- egészségismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése

- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)

3.6 Az egészségnevelés iskolai szinterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelési órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- osztálykirándulások
- iskolai sportrendezvények
- iskolai egyéb rendezvények
- nem sportjellegű tevékenységek
 - egészségnap, szűrővizsgálatok,
 - takarítási akciók,
 - előadások, tréningek,
- tömegsport foglalkozások, Nyitott Tornaterem,
- iskolai focibajnokság,
- Széchenyi Napok,
- természetjáró túrák,
- kirándulások,
- táborok.

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és biológia órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalmoszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert a tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet

Rizikócsoportok felismerése

Az iskolaorvosi vizsgálatok kapcsán sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára gyógytestnevelést biztosítunk.

A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek, akik tovább irányíthatják az érintetteket a szakintézmények felé.

3.7 Kiemelt egészségügyi területek

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem.

A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az arálynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

Tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében. Célunk, hogy diákjaink sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársaikon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek – drogstratégia címen megfogalmazott – az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritások, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- a lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat összehangoljuk a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk – törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani.

Szemléletes és testközelű élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szerkipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen.

Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek más területekkel összehangoltan, és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek fogadóórák. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

Az oktatói testület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a program megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, a szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (köreml, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

- Előadások szervezése meghívott előadókkal (Széchenyi Napok, illetve dohányzásmentes világnapon).
- Audiovizuális eszközök felhasználásával videók, cd-k lejátszása osztályfőnöki órákon illetve kollégiumi csoportfoglalkozásokon.

- Sportverseny szervezés „Ne legyen életünk füstbe ment terv” elnevezés alatt.
- Előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével.
- Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkekkel való foglalkozás: Alkohol, energia ital és kávé.

3.8 Az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló testi és lelki egészségnevelési foglalkozások évfolyamokra lebontva

9-10. évfolyam: lelki egészség 2 óra

A serdülőkor, mint a személyiség kialakulásának döntő szakasza, az életkorból fakadó problémák, feszültségek (önállóvá válás, a döntés felelőssége, konfliktus szülőkkel és az oktatókkal, kortárs csoportok az iskolában és azon kívül stb.)

Önismeret, önkontroll, önértékelés, önbizalom. Képességeink és korlátaink tudata, önellátási készség és képesség kezelésükre. Képességeinknek, ambícióinknak és kondícióinknak megfelelő optimális testi-lelki terhelésre törekvés, az alulterhelés és a túlterhelés veszélyei. A szorongás, a stressz, a feszültség, a fáradtság oldásának „technikái”. A megfelelő konfliktuskezelés mint a lelki egészség feltétele, és a megfelelő mentálhigiénés állapot, mint az eredményes konfliktuskezelés feltétele.

A kudarcok tűrése, tanulságaik feldolgozásának, hasznosításának képessége.

9-10. évfolyam: testi egészség 3 óra

Az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészséges életmód szokásrendszerének kiépítése. A testi és lelki egészség összefüggései (pl.: Az önfegyelem, az akaraterő, az én azonosítás szerepe az egészség iránti igény kialakulásában, a pszichés zavarok testi jelei).

A lelki egészség megerősítése esélyt ad az egészségkárosító szenvedélyek megelőzésére). Saját testünk, szervezetünk működésének ismerete, mint az önismeret szerves része (egyéni hajlamok, jellegzetes betegségi tünetek felismerése, a hipochondria tudatosítása).

A serdülés testi sajátosságai, a serdülőkori biológiai, pszichológiai érés folyamatának ismerete, megértése. Genetikai ismeretek, az öröklődés jelentőségének felismerése.

Az egészséget fenyegető tényezők ismerete, törekvés ellensúlyozásukra (a környezet károsító hatása, helytelen életvitel, egészségtelen táplálkozási szokások, stressz stb.)

Fertőzések, járványok. A betegségek megelőzésének módjai (környezeti ártalmak minimalizálása, személyes higiéné, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása, törekvés a lelki egészség megteremtésére stb.).

Balesetek megelőzése (a balesetveszély felismerése, balesetvédelmi szabályok ismerete, betartásuk: segítségnyújtás balesetknél).

Az egészséges táplálkozás, a háztartás szervezése.

11-12. évfolyamon: lelki egészség 2 óra

Emberismeret, empátiakészség, figyelmesség, tapintat, irányuló erő, belső stabilitás. Az önálló döntés képessége, a lehetőségek mérlegelése, személyes felelősségvállalás.

A művészi önkifejezés, a humor, a játék, a műélvezet, mint a lelki egészség helyreállításának, a feszültségek oldásának hatékony eszköze.

Élményképesség, érzelmi jelenlét mind abban, ami történik velünk, a pozitív és negatív élmények feldolgozásának képessége.

Saját magunk tisztelete, méltósága, egyéniségünk színeinek vállalása. Érzelmeink vállalása, s a velünk kapcsolatban lévő emberek ösztönzése ezek vállalására.

Az emberi kapcsolatok értéként való kezelése.

11-12. évfolyamon: testi egészség 3 óra

- Szexuális kultúra, saját test igenlésének képessége, biológiai és erkölcsi szempontok, felelősségvállalás egymás iránt – a fogamzásgátlás módjai és kockázatuk, a gyakran változtatott partnerkapcsolatok konfliktusai, veszélyei (fertőzésveszély), az abortusz körüli viták (mi- kor kezdődik az élet?), „az optimális családtervezés” lehetősége, szexuális rendellenességek, devianciák, homoszexualitás.
- A nemi betegségek és a nemi magatartás összefüggése az AIDS, egészségkárosító szokások, szennvedélyek kialakulásának megelőzése, illetve gyógyításuk.
- A mértéktelen alkohol- és kávéfogyasztás, gyógyszerek, kábítószeres, az alkoholizmus és drogfüggőség kezelése (szociális és egészségügyi intézkedések).
- A betegekkel, fogyatékosokkal szembeni magatartás, beteg, gondozásra szoruló családtagok.

A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórán, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő és nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négy szemközti beszélgetésre.

3.9 Az iskolaorvos és a védőnő feladatai az egészségnevelési program megvalósítása

kapcsán

Az iskolaorvos feladatai:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció).
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- A képzéshez kapcsolódó szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

A védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel.

- Az iskola-egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:
- az életmód és betegségek összefüggései;
- az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatokkal ellátva;
- a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában;
- környezet-egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben;
- az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül

hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.

3.10 Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek az egészségnevelési program eredményes megvalósítására

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadók segítségével.
- Az iskolai környezet szebbé tétele (házi versenyek rendezése; közös plakátkészítés a tanulókkal a témával kapcsolatosan; az osztálytermek minősítése; a faliújságok aktualizálása a témával kapcsolatos cikkekkel, írásokkal stb.).
- Kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás lehetővé tétele.
- A szaktantárgyak átnézése, javaslatok, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.
- Szakirányú továbbképzésben való részvétel.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok teljesülnek:

- minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

3.11 Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;

- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az elsősegélynyújtásról szóló ismereteket az osztályfőnöki, biológia, komplex természettudomány és testnevelési órákon sajátítják el tanulóink.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

4. Oktatási program

4.1 4.1 Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások, valamint azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények

Az intézményben tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit a **Mellékletek** tartalmazzák.

A rendelkezésre álló szabad órakeret felhasználásánál az alábbi szempontok dominálnak:

- a heti óraszám nem haladja meg a törvényben előírtakat, a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében, illetve azért, hogy a diákoknak biztosítani tudjuk a felzárkóztatás, korrepetálás, és a tehetséggondozás lehetőségét;
- a 9-12. évfolyamon előtérbe kerül a közismereti érettségi vizsgára való felkészülés;
- a 13. évfolyamon 8 óra szabadon tervezhető órakeret a szakmai vizsgára való felkészülést támogatja.

4.2 4.2. A Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolában megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulóknak egészséges terhelése,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés fejlesztése.

4.3 4.2.1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelést, testmozgást a Szakképzési törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- tanórai keretben,
- délutáni sportkörök formájában;
- délutáni egyéb mozgásos tevékenységet igénylő diákkörök (pl. házibajnokság) formájában;
- a tanuló kérheti intézményen kívüli rendszeres, igazolt sporttevékenységének vagy egyéb mozgásos tevékenységének beszámítását.

4.4 4.2.2. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról, illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a folyosókon és az aulában elhelyezett faliújságon keresztül, oktatójától és osztályfőnökétől a megfelelő időben értesül. A tanuló a megadott határidőket betartva a foglalkozást vezető oktatón keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, amelyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

Ha az intézmény személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén egyes tantárgyakból a tanuló oktatót, illetve tanulócsoportot válasszon, erre az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza:

- az elbocsátó csoportvezető oktató egyetértése,
- a fogadó csoport oktatójának egyetértése.

4.5 4.2.3. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a technikum tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi

vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát; a középszintű érettségi vizsga témakörei

A 100/1997. sz. Kormányrendelet alapján az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy intézményünkben milyen szintű vizsgára készült fel - dönthet abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból. Az érettségi vizsga megszervezésénél és lebonyolításánál a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint járunk el.

Választható érettségi vizsgatárgyak a technikumban, melyre intézményünk vállalja a felkészítést:

- Középszinten: biológia, testnevelés, informatika, fizika
- Emelt szinten: biológia, ágazati szakmai vizsgatárgy,

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvány-nyal igazolni tudja.

Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga.

Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az iskola honlapján az aktuális vizsgaidőszakot megelőző január-február időszakban teszi közzé az intézmény. Az érettségi vizsga témaköreit a az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet határozza meg.

4.6 4.2.4. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulmányi eredmény értékelése

Minden tantárgyból a tantervi követelményeket és az értékelés módját a tanulókkal a tanév elején ismertetni kell. Tanév közben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzat- tal kell értékelni.

Elméleti órákon és a gyakorlati foglalkozásokon érdemjeggyel kell értékelni a tanulók tudását, ismereteinek gyakorlati alkalmazását, gyakorlati készségük fejlődését, és lehet értékelni az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokon való aktív részvételüket. Érdemjeggyel értékelhető a tantárgyhoz kapcsolódó szakköri munka, versenyen való részvétel, egyéb gyűjtő- munka.

A tanuló munkanaplójára, vagy dolgozataira törtjegy nem adható.

Az érdemjegy meghatározásánál a tanuló tárgyi tudását, az ismeretek önálló alkalmazásának fokát, a tanuló fejlődését is figyelembe kell venni.

A tanulói teljesítmény értékelését az érdemjegy adásával egy időben indokolni kell a tanulónak. Az írásbeli számonkérés javítása, értékelése 2 héten belül meg kell történnjen.

A tantárgyi érdemjegy minősítése nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Egységes követelmények szerint kell elbírálni a tanulók tudását, munkáját. Az elbírálás - a tantervi követelmények és a tanuló szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati teljesítményének egybevetésével ötfokozatú skálán történik.

Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

Az osztályozás százalékos határai a következők:

OSZTÁLYZAT	KÖZISMERET	SZAKMAI
JELES (5)	85-100%	80-100%
JÓ (4)	70-84%	60-79%
KÖZEPES (3)	50-69%	50-59%
ELÉGSÉGES (2)	30-49%	40-49%
ELÉGTLEN (1)	0-29%	0-39%

Magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás és szorgalom elbírálására négy fokozatot kell használni. A magatartás esetében: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) minősítés a használatos. A szorgalom esetében: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) minősítés.

A magatartás és a szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök és az osztályközösség a szükségesnek megfelelően, de legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást; a tapasztalatokról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.

Félévkor és a tanév végén a tanulók magatartási és szorgalmi minősítését az osztályfőnök az osztályban tanító oktatók, kollégiumi nevelők véleményének meghallgatásával állapítja meg, véleményeltérés esetén az oktatói testület határoz. A végleges minősítés tükrözi a közösség véleményét, és mind a közösség, mind az egyén számára nevelő hatású.

Aki bizonyítványát osztályozóvizsgával szerezte, magatartásból és szorgalomból nem kap minősítést.

Magatartási fokozatok

Példás magatartású az a tanuló, aki

- betartja az iskolai házirend és az elemi viselkedés szabályait;
- oktatóival, diáktársaival tisztelettudó;
- aktívan munkálkodik az osztály, illetve az iskola közösségéért;
- vállalt tisztségeinek, kötelezettségeinek magas szinten tesz eleget, öntevékeny;
- nincs kettőnél több igazolatlan órája.

Jó magatartású tanuló, aki

- betartja az iskolai házirend és az elemi viselkedés szabályait;
- oktatóival, diáktársaival tisztelettudó;
- vállalt tisztségeit, kötelességeit ellátja;
- nincs négynél több igazolatlan órája.

Változó magatartású az a tanuló, aki

- vét az iskolai házirend szabályai ellen;
- oktatóival tiszteletlen magatartást tanúsít, utasításait nem hajtja végre;
- a közösségi élet szabályait nem tartja be;
- a közösség céljaival szemben közömbös;
- trágárul beszél;
- nincs nyolcnál több igazolatlan órája.

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- többszöri alkalommal súlyosan vét a házirend és az elemi emberi viselkedés szabályai ellen;
- a tanítási órákról, gyakorlatról igazolatlanul távol marad;
- fegyelmezetlenségével akadályozza az oktató-nevelő munkát;
- társaival agresszív;
- fegyelmi büntetésben részesült;
- ellene büntető eljárás folyik.

Szorgalmi fokozatok

Példás szorgalmú az a tanuló,

- akinek tanulmányi munkája rendszeres, folyamatos;
- aki törekszik az ismeretek pontos elsajátítására és az önálló ismeretszerzésre;
- akinek felszerelése a tanítási órákon hiánytalan;
- aki a tanítási órákon aktívan dolgozik;
- aki képességei maximumát nyújtja.

Jó szorgalmú az a tanuló,

- aki feladatait kötelességszerűen végzi, de nem törekszik az önálló ismeretszerzésre.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki

- rendszertelenül készül a tanítási órákra;
- házi feladatait esetenként nem készíti el;
- felszerelése hiányos;
- a tanítási órákon passzív;
- képességei alatt teljesít.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki

- nem készül a tanítási órákra;
- az órákon nem dolgozik, nem figyel;
- a tantárgyi követelmények minimumának sem tesz eleget;
- rendszeresen elégtelen érdemjegyei vannak;
- valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Az értékelés rendszeressége

A tanulók magatartását és szorgalmát félévente osztályzat formájában értékeljük.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban (Kréta) tanulónként minimálisan félévenként a következő osztályzatszám rögzítése szükséges:

- félévenként minimum 3 jegyet kell adni

Az osztályzatnak elsősorban azt kell tükröznie, hogy a tanév végén a tanuló milyen mértékben felel meg a helyi tantervben rögzített követelményeknek.

Minden esetben az adott érdemjegyeket és osztályzatokat a tanuló – kérés esetén a szülő – számára szóban indokolni kell. Az érdemjegyekről minden esetben tájékoztatni kell a tanulót.

Az iskola nevelői személyes felelőséggel döntenek az osztályozás-értékelés kérdésében. Döntésüket azonban indokolni kötelesek, ha erre a nevelőtestület igényt tart.

A tanuló érdemjegyeiről és magaviseletéről az iskola félévkor az e-ellenőrző, tanév végén bizonyítvány útján tájékoztatja a szülőket.

Az értékelés részletes szabályait az intézmény **Értékelési Szabályzata** tartalmazza.

4.7 4.2.5. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái

A tananyag elsajátításának számonkérése történhet szóbeli, illetve írásbeli feleltetéssel. Nagyobb témakör lezárása témazáró, illetve úgynevezett "nagydolgozattal" zárul, melynek időtartama egy, maximum két tanóra lehet. A rövidebb időtartamú, részismeretet számonkérő „kisdolgozat” vagy röpdolgozat időtartama max. 15 perc.

Az írásbeli beszámoltatás rendje

Röpdolgozat az adott órára feladott tananyagból íratható, nem kell előre bejelenteni.

A témazáró dolgozat várható időpontját a téma megkezdésekor meg kell határozni, a pontos időpontot pedig 1 héttel előbb be kell jelenteni.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Egy napon csak maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, előre egyeztetett időpontban pótolnia kell a témazáró dolgozatot.

Az írásbeli beszámoltatás értékelésben betöltött szerepe

A röpdolgozat jegye egyenértékű egy szóbeli felelettel. A témazáró dolgozat jegye a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál duplasúlyal szerepel a többi jegyhez képest.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A tanulók a szóbeli feladatokon kívül rendszeres írásbeli házi feladatot kaphatnak az alap-

készségek fejlesztése, az elméleti ismeretek alkalmazása, és a matematikai műveletek begy-
korlása céljából.

A feladatok kiadásánál a következő szempontokat célszerű szem előtt tartani:

- a házi feladat témájában kapcsolódjon a tanórai anyaghoz és a tanórán kapott útmutatás alapján tegye lehetővé az önálló ismeretszerzést;
- az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli vagy szóbeli feladat másik változatában ismétlő, gyakorló jellegű legyen;
- figyelembe véve, hogy a tanulók egy része kollégista, illetve bejáró, csak olyan feladat adható, amelyeket a tanulók otthoni körülmények között is meg tudnak oldani;
- humán jellegű tantárgyaknál a házi feladatok elkészítése szolgálja a kifejezőképesség javítását;
- szakmai tantárgyaknál házi feladat lehet a gyakorlatok során megszerzett ismeretek rögzítése, gyakorlása.

4.8 4.2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban indokolt létszám fölött csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, szakmai gyakorlatokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Magas osztálylétszám, heterogén tanulócsoport esetén informatikából, a 9-10. évfolyamon (indokolt esetben magasabb évfolyamokon is) az általános iskolai hiányosságok pótlásának biztosítása, a lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében magyar nyelv és irodalomból illetve matematikából csoportbontást alkalmazunk.

Tanórán kívüli tevékenységek szervezésekor az intézmény pedagógiai céljait, minőségi céljait, a tanulók igényeit, a tantárgyfelosztás óraszám korlátait vesszük figyelembe.

Megszervezhető foglalkozások köre:

- Felzárkóztató foglalkozás
- Érettségi felkészítő foglalkozás (kötelező érettségi tárgyakból közép és emelt szinten)
- Versenyfelkészítő foglalkozás
- Nyelvvizsgafelkészítő foglalkozás
- Szakkör (informatika, robotika, sport)
- Délutáni sportfoglalkozás (röplabda, futball)

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A szabadon választható foglalkozások szervezésének rendjét az intézmény SZMSZ-e

tartalmazza.

4.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Nem releváns.

4.10 Egészségnevelési elvek

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskolapedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete;
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága;
- az értékek ismerete;
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe;
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat;
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben;
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete;
- a tanulás és a tanulás technikái;
- az idővel való gazdálkodás szerepe;
- a rizikóállalás és határai;
- a szenvedélybetegségek elkerülése;
- a tanulási környezet alakítása;
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése;
- az egészséges táplálkozás témái;
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás;
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció;
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat);
- a testi higiénia;
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés);
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóállalás);
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás;
- a fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja.

Az egészségneveléssel kapcsolatos részletes szabályozást az Egészségnevelési program tartalmazza.

4.11 Környezeti nevelési elvek

Az iskola arculata határozottan képviseli a fenntarthatóság a környezettel harmonikus életvitel pedagógiai értékeit. Az Intézmény összes dolgozója magáénak vallja és tetteiben, tevékenységeiben képviseli a fenntarthatóság és a környezettudatosság értékrendjét.

El kell érnünk azt, hogy a környezeti nevelés, az európai normák szerint is hangsúlyos pedagógiai terület szervesen illeszkedjék az iskola nevelő-oktató munkájához.

Az iskola feladata, hogy segítse a tanulókat a környezettel harmonikus életvezetési képességek kialakulására, segítsen a környezeti problémák felismerésében, kezelésében, fejlessze felelősségérzetüket és törekedjen arra, hogy a környezettel kapcsolatos nézeteik az erkölcsi alapelvek szintjére emelkedjenek.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. A környezeti nevelés – a természet, s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza.

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. A környezeti nevelés kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember – természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti – és egészség-tudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi iskolatípus és tantárgy feladata. Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai:

- a fenntarthatóság pedagógiai elveit a nevelés- oktatás teljes folyamatában legyenek jelen az iskolában és azon kívül is.
- jelenjenek meg a működtetésben, étkeztetésben; építsenek partnerségre a diákokkal, szülőkkel és helyi szereplőkkel.
- a vezetés legyen elkötelezett a fenntarthatóság és a környezettudatosság értékei iránt.
- a környezettudatos szemlélet hassa át a nem pedagógus személyzet tevékenységét is.
- a fenntarthatóság ne csak ökológiai értelemben legyen jelen, hanem társadalmi- szociális- és gazdaság vonatkozásaiban is.

Környezeti nevelés célkitűzései

A környezeti nevelés célkitűzései az alábbiak:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Az alternatív problémamegoldó gondolkodás elsajátítása.
- A globális összefüggések megértése.
- A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása.
- A létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- A szerves kultúra fontosságának tudatosítása a fenntartható fejlődésben.

A tanár által kialakított környezet, az általa nyújtott viselkedés, mint az értékrend a környezeti nevelés szempontjából is döntő. Az esztétikus rendezett környezet, a mindennapi élet megszervezése segít az új környezetben való eligazodásban, és felkelti vágyukat az iskolai élet- hez, a munkához nélkülözhetetlen tisztaság és rend iránt.

A környezetvédelem társadalmi megítélése, a környezeti kérdésekkel összefüggő közfel-fogás az elmúlt években jelentős változáson ment át, melynek eredményeképpen erősödött a társadalom környezeti tudatossága.

Egyikünk sem lehet közömbös környezetével szemben, hiszen mindnyájunknak egyetlen otthona van, a Föld.

A riói nyilatkozat megfogalmazása szerint „mozgósítani kell a világ ifjúságának alkotó erejét – átfogó közösségi szellem kialakításához a fenntartható fejlődés és a jobb jövő érdeké- ben”. Környezetünk jövője tehát az iskolapadokban dől el! Kérdés és egyben válasz is.

A környezetvédelmi oktatás-nevelés, a környezetvédelmi tudat kialakítása tehát nagyon fontos főleg a fiatal korosztálynál, hiszen a belső indítékok által motivált környezetvédő csele- kedet mindig hatékonyabb a külső kényszer hatásánál. Mindehhez egészséges szemlélet, kör- nyezetkímélő életmód, és környezetfejlesztő cselekedet is szükségeltetik.

A környezeti tudatosság kialakítása, fejlesztése főleg az oktatási rendszeren keresztül va- lósítható meg komplex programok segítségével.

Az iskolai oktató-nevelő munka nem szorítkozik ugyan a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg. Kétségteljesen, hogy a természettudo- mányi tárgyaknak (Földünk és környezetünk, Biológia, Kémia) igen nagy a felelőssége, hiszen a környezeti nevelés egyik pillére. Ezen órák keretében ismernék meg a tanulók a környezetvé- delmi alapfogalmakat, alapelveket és összefüggéseiket. Például: - az élet tisztelete,

- természetvédelem,
- tájvédelem,
- természeti értékek,
- talaj-, víz- és levegővédelem,
- biodiverzitás,
- műemlékvédelem,
- fenntartható fejlődés.

Az iskolánkban szorgalmazzuk, hogy minden pedagógus tekintse feladatának a környe- zeti nevelést. Ugyanolyan alapvető feladata a társadalomtudományi, humán és a testnevelés tárgyaknak is a környezeti tudat kialakítása. Valamennyi tantárgyba kerüljenek be a szükséges környezeti nevelési ismeretek, készségek, értékek.

Különösen nagy lehetőség kínálkozik az osztályfőnöki órák keretein belül a következő témák feldolgozására:

- Osztálykirándulások, ok alkalmával tartsuk szem előtt környezetünk tisz- taságát, fokozott védelmét.
- Védőnői előadás az egészséges életmódról, helyes táplálkozásról, káros szenvedélyekről.
- A hulladék keletkezésének megelőzése, mennyiségének csökkentése, újrahasznosításának lehetőségei.
- Parlafű irtása az iskola környezetében.
- A szelektív hulladékgyűjtő szigetek népszerűsítése, szakszerű használatának megismerte- tése családi és baráti körben.
- A városban meghirdetett környezetvédelmi vetélkedőkre való nevezés és részvétel.
- Rendhagyó osztályfőnöki órák keretében a veszélyes hulladékok elhelyezési problémájá- nak megismerése – gyűjtőtelep megismerése igény szerint.

Elsősorban házon belül szervezhető sikeres környezetvédelmi akciók, amelyek a tanulóknak számára tudatosítják a hosszú távú, tágabb (országos, nemzetközi, globális) szemléletű környezetvédelmi tevékenység, illetve környezettudatos életvitel fontosságát. Ennek koordinálásában fontos szerepet tölt be az intézményben működő természettudományi munkaközösség és természetjáró szakkör.

A munkaközösség tevékenységi területe:

- Pályázatfigyelés és azokon való részvétel.
- Jeles környezetvédelmi napokra való felhívás, és megemlékezés.
- Szeptember 16. – Ózon Világnapja.
- Szeptember 23. – Takarítási Világnap.
- Október 4. – Állatok Világnapja.
- December 29. – Biodiverzitás Világnapja.
- Február 2. – Vizes Élőhelyek Világnapja.
- Március 6. – Energiatakarékossági Világnap.
- Március 22. – Víz Világnapja.
- Május 10. – Madarak és Fák Napja.
- Június 5. – Környezetvédelmi Világnap.
- Június 21. – Nap Napja.
- Madáretető elkészítése és kihelyezése az iskola parkjában.

Az iskolában a szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan történik – a szárazelemek, akkumulátorok külön gyűjtése.

Az iskola keretein belül működő felnőttoktatás is színtere a környezetvédelmi tudatformálásnak. A szakmai oktatásban hangsúlyt kap az integrált növénytermesztés, biogazdálkodás témaköre, a környezetterhelés csökkentése, valamint a helyi, regionális, nemzeti és globális környezetvédelmi problémák.

Az Európai Unióhoz csatlakozott országok számára az egyik legösszetettebb problémát a környezetvédelemmel összefüggő feladatok jelentik. Az EU-s integrációban való részvétel szempontjából rendkívül fontos a modern intézményes környezetvédelem, és abban az ifjúság részvétele.

Napjainkban sokan állítják magukról, hogy „környezetvédők”. E jelző azonban nem csak együttérzést, hanem tudatosan, rendszeresen végzett tevékenységet is jelent. Ennek szellemében állítottuk össze környezetvédelmi programunkat.

Ökoiskola” program

Iskolánkban már évek óta folyik a környezettudatosságra nevelés. Az iskola arculata határozottan képviseli a fenntarthatóság a környezettel harmonikus életvitel pedagógiai értékeit. Az iskola aktív kapcsolatot tart fenn elismert, aktív, a fenntarthatóságért tevékenykedő civil szervezettel (pl: Zöld Kör). Az oktató- nevelő munkában helyet kapnak a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységek. Az oktatás példát mutat saját környezete kezelésére, a nevelés hangsúlyt helyez a gyakorlati tevékenységek képzésbe történő integrálására. A pedagógiai munka a gyermekek életkorát és egyéni sajátosságait messzemenően figyelembe veszi, az iskola sokféle pedagógiai módszert vesz igénybe céljai elérése érdekében. Az Intézmény összes dolgozója, a tanároktól kezdve a technikai dolgozókig minden munkatárs magáénak vallja és tetteiben tevékenységeiben képviseli az Ökoiskola értékrendjét.

Célja:

- a fenntarthatóság pedagógiai elveit a nevelés- oktatás teljes folyamatában legyenek jelen az iskolában és azon kívül is.
- jelenjenek meg a működtetésben, étkeztetésben; építsenek partnerségre a diákokkal, szülőkkel és helyi szereplőkkel.
- a vezetés legyen elkötelezett az „ÖKOISKOLA” értékei iránt.
- a környezettudatos szemlélet hassa át a nem pedagógus személyzet tevékenységét is.
- a fenntarthatóság ne csak ökológiai értelemben legyen jelen, hanem társadalmi- szociális- és gazdasági vonatkozásaiban is.
- A pedagógusok a tantárgyaktól függetlenül a saját műveltségi területükön belül is találják meg a projekthez kapcsolódás lehetőségét.

Az intézményben az Ökoiskola munkaterve alapján működik ökoiskolai munkacsoport. A munkacsoport számára fontos a környezetbarát megoldások alkalmazására való törekvés, az intézmény zöld felületeinek léte és állapota, madárvédelmi és természetvédelmi berendezések kihelyezése az iskola területére, a hulladék fajták elkülönített gyűjtése. Nagy hangsúlyt fektet, hogy ez a program a környék termelőitől beszerzett alapanyagokon keresztül támogatja a település gazdálkodóit is. Oda kell figyelni az iskolai büfé kínálatára, a környezetbarát csomagolásra is. Iskolai rendezvényeken is valósuljon meg a hulladék csökkentése (eldobható eszközök használatának, csomagoló anyagok mennyiségének csökkentése). A rendezvényeken gondolni kell a hulladékok szelektív gyűjtésére is.

A környezeti nevelés színtereinek meghatározás is segítség az ökoiskolai tevékenységek megszervezéséhez, az újszerű módszerek, tanulási, szervezési formák alkalmazáshoz. A lehetséges helyszínek is igazolják, hogy a környezeti- és a fenntarthatóságra nevelés nem képzelhető el csak az iskola falai között.

A pedagógiai munkában valósuljon meg a hazai, illetve a nemzetközi oktatási programokhoz való kapcsolódás. A helyi és globális események, a jövő iránti felelősség épüljön be a pedagógiai gyakorlatba.

Az iskolai környezet

Az iskola épülete és működtetése

A helyzetelemzésből világosan kiderül, hogy iskolánk egészséges, szép környezettel rendelkezik. A tiszta, ízléses környezet kialakításához további munka szükséges. Az egészséges, jobb környezetbarát légkör kialakítását csak környezettudatos magatartással, a termék, folyadék és a közösségi terek díszítésével, „zöldítésével” biztosíthatjuk.

Iskolai életvitel

- Az iskola udvarának és parkjának ápolásában, a szerves hulladékok felhasználásában, újrahasznosításában az iskola minden tanulója vegyen részt!
- Ismerjék meg a szakmájuk múltját!
- Az iskolai jeles napok, ünnepek megtartásával a hagyományőrzést erősítjük.
- Az egészséges táplálkozás, környezetszennyezés elkerülése érdekében az iskolai büfékben szemléletváltásra is szükség van. Az egészséges életmód kialakításához szorgalmazzuk a sportlétesítmények jobb kihasználását (egy-egy játékos sportvetélkedő, vagy az iskola mindennapi életéhez hozzátartozó edzések).
- A diákönkormányzat “zöld szemmel” tevékenykedik; mellyel szem előtt tartja a diákok és az iskola érdekeit (pl. iskolai étkezés minősége, iskolakörnyéki közlekedés, higiénés viszonyok, könyvtári állomány összetétele stb.)

A környezeti nevelés pedagógiai céljai, feladatai, illetve előírt követelményei határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk. Nevelő tevékenységünk során szakítani szeretnénk a passzív befogadás, a konvergens gondolkodás egyeduralma, a beszűkítés, az uniformizálás rossz gyakorlatával. Az értékmegőrzésre, az értékteremtésre és értékátadásra vállalkozunk, a tanuló teljes személyiségét fejlesztjük.

Az oktatók környezeti nevelési gyakorlatának színvonala a következő szempontok alapján minősíthető:

- Rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság és az együttélési morál alakítása során mintaként szolgálnak.
- Hassa át felkészülésüket az együttműködésre törekvés.
- Biztosítsák tanulóik számára jól szervezett tevékenységek során a sokoldalú, személyes tapasztalatszerzési lehetőséget és kommunikációs helyzetet.
- Adjanak alkalmat az önálló elemzés, értékelés tanulói megfogalmazására.
- Biztosítsanak lehetőséget arra, hogy a tananyag legyen természetes valóságában tanulmányozható, és élményt nyújtson.
- Szervezzék meg az egyéni és kooperatív tanulás formáit, biztosítsák a differenciálás lehetőségeit a képességek fejlesztésének folyamatában.

A környezet-egészségvédelmi nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének.

A fejlődés folyamatos követése és az iskolai célokkal történő összevetése alapvető nevelői kötelesség. Tanulóink neveltségi szintje és beállítódásának értékelése magatartásuk és szorgalmuk minősítéseként jelenjék meg.

Az értékelés célja:

- a tanulók észlelési tudatossága, ismereti, környezet-erkölcsi, állampolgári cselekvési készségei fejlődjenek általa;
- a program hatékonyságának meghatározása;
- annak meghatározása, hogy a tanulók hogyan fogták fel a tapasztalatokat, hogyan válaszoltak azokra és azok miképp hatottak rájuk;
- az oktatók és diákok hogyan fogadták az új tanítási stratégiákat, illetve tanulási tevékenységeket;
- a program költséghatékonyságának meghatározása;
- az oktatókat, az iskola vezetését, az iskola épületét vagy az egész környezetet érintő szolgáltatások meghatározása, megtervezése, javítása;
- szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok együttműködéssel történő kezelésében és megoldásában.

Az oktatók a környezeti nevelés színvonalának megőrzése, a hiányterületek pótlása miatt a fenntartható fejlődés egyik alapgondolatát az élethosszig tartó tanulást tartásuk szem előtt, vegyenek részt oktatói továbbképzéseken.

4.12A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézményi szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl az iskola célul tűzi ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményben tanuló hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében. Az iskola biztosítani kívánja az egyenlő bánásmód érvényesülését, esélyt kíván teremteni a hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához.

Olyan támogató lépéseket, szolgáltatásokat programoz, melyek előmozdítják az SNI-s, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét, csökkentik meglévő hátrányait, javítják iskolai sikerességüket, ezzel hozzájárulnak a sikeresebb szocializációhoz, az eredményesebb társadalmi integrációhoz.

Az intézmény oktatói testülete az alábbi általános célokat, értékeket tartja szem előtt:

- az oktatás-nevelés során megelőzni és megakadályozni a tanulók hátrányos megkülönböztetését, amely kiterjed a felvételre, és az iskolai osztálybeosztásokra, a humán erőforrásokhoz és eszközökhöz történő hozzáférésre, a rehabilitációban, a szabadidős tevékenységben és tehetséggondozási tevékenységben történő részvételre, a tanulók bárminemű diszkriminációjára.
- Az oktatás-nevelés során tiszteletben kell tartani a tanulók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- integráció biztosítása,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Partneri kapcsolat, együttműködés fejlesztése

Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos, és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett. Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

4.13A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben és jutalomban részesítheti.
- Tanév közben elismerésként a következő elismerések adhatók:
 - oktatói dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret
 - oktatói testületi dicséret,
 - tárgyjutalom, pénzjutalom.
- Az egész tanévben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - tantárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - az iskola érdekében végzett közösségi munkáért
 - dicséretben részesíthetők
- A tanév végén kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
- Az iskolainál magasabb szintű versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon eredményesen szerepelt tanulók oktatói testületi dicséretben részesülhetnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely oktatója, és bármely tanulója javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult (oktató, osztályfőnök, igazgató, oktatói testület) dönt.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba be kell jegyezni.

4.14 Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt. Az iskola –a Szakmai programjával összhangban –az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: biológia és a képzés ágazatának megfelelő ágazati szakmai vizsgatárgy (2020. szeptember 1-től kifutó jelleggel).

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismételtesével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és

gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, a tudományos stílus és kifejezőképesség elsajátítása is.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A 11. évfolyamos tanulónak írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a 11. évfolyamra választott tanítási órán, továbbá, ha jelentkezni kíván másik szabadon választható tanítási órára.

Ha a tanuló úgy választja valamelyik szabadon választható tanórát a 12. évfolyamra, hogy a 11. évfolyamon nem látogatta ezeket az órákat, akkor a 11. évfolyam tananyagának pótlására kötelezhető. Ebben az esetben a tárgyat tanító a – tananyagtartalom ismeretében – dönt a különbözeti vizsga szükségességéről. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat. Ha a különbözeti vizsgája sikertelen, akkor a tárgyat nem tanulhatja.

A választható tárgyak listájában megadjuk annak az oktatónak a nevét, aki nagy valószínűséggel tanítani fogja a tárgyat.

4.15 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel

Az intézmény döntési folyamataiban a tanulók a diákönkormányzat képviselői által vesznek részt. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozataláról,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére, vezetőinek, munkatársainak megbízására,
- az osztálybajnokság szervezésére, ellenőrzésére.

A véleménynyilvánítás fórumai:

- diákközgyűlés,
- osztályképviselők,
- DÖK tisztségviselők megbeszélései,
- a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal osztálygyűlés,
- osztályfőnöki óra,

- fegyelmi bizottságban való képviselet,
- képviselet az osztály szülői értekezletén,
- az osztályképviselők írásbeli feljegyzései az osztályfőnök illetve az igazgató számára.

Ha egy diák úgy véli, hogy őt sérelem érte, segítségért fordulhat

- az osztály/csoport diákképviselőjéhez,
- az iskolai diákönkormányzat vezetőjéhez,
- az osztályfőnökhöz/csoportvezetőhöz,
- a diákönkormányzatot segítő tanárhoz,
- az iskolavezetés, a nevelőtestület bármelyik tagjához.

Kiskorú tanuló esetén a szülő is élhet panasszal. Több tanulót ért jogsérelem esetén a szülői szervezethez is lehet fordulni. A panaszról értesült fél kötelessége a panasz kivizsgálása, és annak eldöntése, hogy a diákot milyen szintű jogsérelem érte. A jogsérelem megszüntetése érdekében intézkedni kell. Írásban benyújtott panasz esetén a választ írásban kell megadni 15 napon belül.

4.16 Belső vizsga a technikumi képzésben

A vizsga célja

Iskolánk az érettségit adó képzésben tanuló diákjaink számára tanulmányai során belső vizsgákat szervez. Ezen vizsgák minden az adott évfolyamon a vizsga időpontjában tanulói jogviszonnyal rendelkező diák számára kötelező, aki nincs felmentve az adott tantárgy értékelése és minősítése alól.

A belső vizsga elsődleges célja az, hogy a tanuló az érettségi vizsgához hasonló vizsgahelyzetben adjon számot arról, hogy a vizsga időpontjáig milyen mértékben sajátította el a helyi tantervben a megfogalmazott kompetenciákat. A felkészülés során a tanuló rendszerezze tudását és ismételje át az eddig tanultakat. Másodlagos célja a tanulók kétszintű érettségire és a felsőfokú továbbtanulásra való hatékony és eredményes felkészülésének előmozdítása.

Vizsgatárgyak

A tanulók az öt kötelező érettségi tárgyból tesznek belső vizsgát:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv
- ágazati szakmai vizsgatárgy

A vizsgák leírása

TANTÁRGY

FORMA

IDŐTARTAM

Magyar nyelv és irodalom	Szóbeli	-
Tanult idegen nyelv	Írásbeli	1. rész:1x45 perc 2. rész: 1x45 perc
Matematika	Írásbeli	1. rész:1x30 perc 2. rész: 1x90 perc
Történelem	Szóbeli	-
Ágazati szakmai vizsgatárgy	Írásbeli	90 perc

A vizsgák tananyagtartalma

TANTÁRGY	TANANYAGTARTALOM
Magyar nyelv és irodalom	A Helyi tantervnek és a középszintű érettségi követelményeknek megfelelően a 9. évfolyam, részben a 10. évfolyam témakörei. A szóbeli tételek a helyi tantervhez és az érettségi követelményrendszerhez igazodó irodalomtörténeti ismeretek, irodalomelméleti alapfogalmak, magyar nyelv és kommunikáció témakörei.
Matematika	A 9-10. évfolyamnak megfelelő, a helyi tantervben rögzített tananyag tartalom. A vizsgarészek a középszintű érettségi vizsga feladatsoroknak megfelelő feladatokat tartalmaznak.
Történelem	A Helyi tantervnek és a középszintű érettségi követelményeknek megfelelően a 9-10., részben 11. évfolyam témakörei: Magyarország történelméből A kiegyezés témakörével, egyetemes történelemből Az első ipari forradalom témakörével bezárólag.
Tanult idegen nyelv	A 9-10. évfolyamnak megfelelő, a helyi tantervben rögzített tananyag tartalom. A vizsgarészek a középszintű érettségi vizsga feladatsoroknak megfelelő feladatokat tartalmaznak.
Ágazati szakmai vizsgatárgy	A 9-10. évfolyamnak megfelelő, a helyi tantervben rögzített tananyag tartalom. A vizsgarészek a középszintű érettségi vizsga feladatsoroknak megfelelő feladatokat tartalmaznak.

A vizsga eredményének megállapítása

A belső vizsgán nyújtott teljesítmény minősítése

A tantárgyi vizsgákon a vizsgaeredmény megállapítása a vizsgán elért százalékos teljesítmény alapján egész számra kerekítve történik az érettségi vizsgának megfelelő pontozással az alábbiak szerint:

☐	80 % - 100 %	jeles
☐	60 % - 79%	jó
☐	40 % - 59 %	közepes
☐	25 % - 39 %	elégséges
☐	0 % - 24 %	elégtelen

A vizsgaeredmény beszámítása

A tantárgyi vizsga eredményét a tanuló tanév végi osztályzatának megállapításánál háromszoros súllyal kell figyelembe venni.

A belső vizsga pótlása

A vizsga minden évfolyamon a vizsgázónak fel nem róható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén egy meghatározott időpontban, a tanév során legkésőbb június 10-ig pótolható tanulói kérelem alapján. A tanuló, kiskorú tanuló esetén szülője a pótlásra vonatkozó kérelmet az intézmény igazgatójához nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A vizsgázónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, illetve nem pótol vizsga minősítése az adott tantárgyakból elégtelen érdemjeggyel kerül beszámításra.

Tantárgy	Forma	Időtartam
Mezőgazdasági gépész ismeretek, Környezetvédelmi ismeretek, Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek	Írásbeli	120-180perc

A tantárgyi vizsgákon a vizsgaeredmény megállapítása a vizsgán elért százalékos teljesítmény alapján egész számra kerekítve történik a technikus vizsgának megfelelő pontozással az alábbiak szerint:

- jeles (5): 100% - 85%,
- jó (4): 84% - 70%,
- közepes (3): 69%-60%,
- elégséges (2): 59%-51%,
- elégtelen (1): 50%-0%.

A belső vizsga pótlása

A vizsga a vizsgázónak fel nem róható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén egy meghatározott időpontban, a tanév során legkésőbb április 10-ig pótolható tanulói kérelem alapján. A tanuló, kiskorú tanuló esetén szülője a pótlásra vonatkozó kérelmet az intézmény igazgatójához nyújthatja be. A határidő elmulasztása jogvesztő. A vizsgázónak felróható okból meg sem kezdett, vagy megkezdett, de be nem fejezett, illetve nem

pótolta vizsga minősítése az adott tantárgyakból elégtelen érdemjeggyel kerül beszámításra.

4.17 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének és felvételének szabályai

4.8.1. Tanuló átvételére vonatkozó szabályok

Az iskolában tanulói jogviszony létesítése felvétel vagy átvétel útján történhet. Iskolán belüli átvételről, valamint az iskolába történő felvételtől illetve átvételről az igazgató dönt.

Tanuló felvételére vagy átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Köznevelési törvényben előírt létszámok illetve a fenntartó lehetőséget biztosítanak erre.

Átvételre vonatkozó szabályok:

- Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni.
- Kiskorú tanuló átvételére vonatkozóan a szülő és tanuló együtt írásbeli kérelmet nyújthat be.
- Ha az iskola az átvétel mellett dönt, tanköteles tanuló esetén az átvételi kérelem alapján befogadó nyilatkozatot állít ki.
- Más iskolából vagy iskolán belül más képzési típusból történő átvétel esetén az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában, osztályában.
- A különbözeti vizsga letételére augusztusban a javító vizsgákkal egy időpontban kerül sor. Ha az átvétel év közben történik a különbözeti vizsga letételére az igazgató két hónap haladékot adhat a tanulónak. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.
- Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

4.17.1 Tanuló felvétele 9. évfolyamra

Iskolánkba az általános felvételi eljárás keretében, a központilag kiadott jelentkezési lapra jelentkezhetnek a 8. osztályos tanulók.

Felvételi tantárgyak

Szakközépiskolai (új típusú szakközépiskola) és szakközépiskolai (új típusú szakiskolai) osztályokba a felvételi eredmény megállapításánál csak a 7. év végi és a 8. félévi tanulmányi eredményeket vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,
- biológia-egészségtan,
- fizika

Felvételi rangsor

A felvételi tantárgyak átlaga képezi a felvételi pontszámot.

A felvételi rangsor kialakításának elvei:

- 8. félév elégtelen tantárgyainak száma szerint növekvő sorrend,
- a 8. félévi eredmény alapján elégtelen tantárgyi jeggyel nem rendelkezők között a felvételi

- pontszám szerint, csökkenő sorrendben,
- a 8. félévi eredmény alapján azonos elégtelen tantárgyi jeggyel rendelkezők között a felvételi pontszám szerint, csökkenő sorrendben,
 - a magyar, a matematika, a történelem és az idegen nyelv tantárgyak osztályzatainak 2 tanévre vonatkozó átlaga,
 - a biológia tantárgy 2 tanévre vonatkozó átlaga határozza meg.

Az azonos felvételi pontszámmal rendelkező diákoknál a felvételi rangsor kialakításának elvei: előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, telephelye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Tanuló felvétele 2 éves érettségire felkészítő képzésbe

Kifutó rendszerben, 2 éves érettségire felkészítő képzésbe csak olyan tanulók jelentkezhetnek, akik iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szereztek.

A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a tanulók 2 éves érettségire felkészítő képzésbe, a tárgyév február 15-től augusztus 31-ig. Kiskorú tanuló esetén a szülő által is aláírt jelentkezési lapot az intézmény igazgatójának kell benyújtani, melyhez csatolni kell a bizonyítvány 9. és 10. évfolyamra vonatkozó lapjainak másolatát. Azok a tanulók is jelentkezhetnek a képzésre, akik nem rendelkeznek sikeres szakmai vizsgával, az érettségi vizsga jelentkezéséig kell bemutatniuk a szakmai bizonyítványt.

A felvételi pontszám az alábbiak szerint kerül meghatározásra: 9. és 10. tanév végi érdemjegyek átlaga az alábbi tantárgyakból:

- magyar-kommunikáció,
- matematika,
- idegen nyelv,
- informatika,
- természetismeret,
- társadalomismeret.

A felvételi rangsor kialakításának elve: a felvételi pontszám szerint rendezve csökkenő sorrendben.

A jelentkező diákok felvételi eredményük alapján kerülnek rangsorolásra. Azonos felvételi eredmény esetén előnyt élveznek azok a tanulók, akik

- rendelkeznek szakmai bizonyítvánnyal,
- iskolánkban végezték előzetes tanulmányaikat,
- nem buktak egyetlen tantárgyból sem 9. és 10. évfolyamon.

Tanuló felvétele 1 illetve 2 éves technikus képzésbe

A felvételi eljárás keretében az iskola által készített jelentkezési lapon jelentkezhetnek a

tanulók 2 éves technikus képzésbe, a tárgyév február 15-től augusztus 31-ig. Az aláírt jelentkezési lapot az intézmény igazgatójának kell benyújtani, melyhez csatolni kell az érettségi bizonyítvány másolatát. Azok a tanulók is jelentkezhetnek a képzésre, akik nem rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal, az érettségi vizsga letételére, 1 éves képzés esetén a szakmai érettségi vizsga letételére illetve az érettségi bizonyítvány bemutatására az. 1. félév végéig kapnak haladékot.

A felvételi pontszámot az érettségi vizsgatárgyak osztályzatának átlaga képezi. A felvételi rangsor kialakításának elve: a felvételi pontszám szerint rendezve csökkenő sorrendben.

Azonos felvételi eredmény esetén előnyt élveznek azok a tanulók, akik

- rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal,
- iskolánkban végezték előzetes tanulmányaikat.

4.18 Oktató-nevelő feladataink

4.18.1 Alapvető képzési célunk

Képzési célunk a színvonalas középfokú oktatás korszerű és igényes ismeretek közvetítésével és a személyiség fejlesztésével. E cél megvalósításának érdekében a differenciálás és a speciális képzés lehetőségeit hangsúlyosan vesszük figyelembe.

Az iskolánkból kikerülő tanulók az oktatási-nevelési folyamat eredményeképpen önállóan és kreatív módon legyenek képesek saját tudásuk bővítésére, azaz megszerzett ismereteik alkalmazhatók legyenek mind a napi gyakorlatban, mind pedig a továbbtanulás során.

Célunk tehát olyan érett, nyitott fiatalok kibocsátása iskolánkból, akik sokoldalú alapismerettel rendelkeznek és igényes tudás birtokában – a specializáció következtében – magasabb szintű képzésben vagy a munka világában is megállják a helyüket.

Követelmény, hogy tanulóinkra legyen jellemző

- a színvonalas alpműveltség és a nyitott sokoldalúság,
- egymás tisztelete és a mások értékeinek megbecsülése,
- aktivitás a közösségi életben (elsődlegesen az iskola életében),
- a komplex látásmód, valamint az analízáló és szintetizáló gondolkodásmód alkalmazása,
- az összehasonlító, csoportosítási, rendszerezési készség, az általánosítás és következtetés képessége,
- a helyes kommunikáció és előadásmód (anyanyelven és idegen nyelveken),
- a digitális kulcskompetenciák alkalmazása,
- a csoport- és csapatmunkára, együttműködésre való képesség és hajlandóság.

Iskolánk többcélú intézményként egyszerre megvalósítja a szakközépiskolai (új típusú szakiskolai) és a szakgimnáziumi (új típusú szakközépiskola) képzést.

4.19 A nevelő oktató munkát segítő eszközök felszerelések

4.19.1 Infrastrukturális háttér

Az intézményben az oktatást 25 tanterem (ebből 4 nem saját), 6 csoportfoglalkoztató, 16

tanműhely (ebből 2 szakmai laboratórium) és 2 számítástechnikai tanterem áll rendelkezésre. A tagintézményben 6 tanterem és 5 csoportfoglalkoztató van. Az iskola kollégiuma 250 férő- helyes.

A kertészoktatás bázisaként, kertészeti területtel rendelkezünk. A kertészet területén két osztályterem, és két csoportfoglalkoztató található. A gyakorlati oktatást szabadföldi és fólia alatti termesztés segíti. Fólia a kertészet területén, és az iskola területén is található. Fentiekén kívül mintegy 200 hektár tangazdaság segíti a gyakorlati oktatást.

Az elméleti oktatást a tantermek többségében projektor segíti. Az informatikai eszközö- ket egyre több pedagógus használja. A tantestület tagjainak laptop áll a rendelkezésére. Az in- ternet szinte minden tanteremben elérhető. Az oktatást jól felszerelt könyvtár támogatja. A szakmai oktatás műszaki eszközökkel felszerelt. Mezőgazdasági erőgépek és munkagépek se- gítik a tanulást. Az osztályok és csoportok mozgását az intézmény saját buszával oldja meg.

4.19.2 Oktatástechnikai eszközök és taneszközök

4.19.3 Oktatástechnikai anyagok, eszközök:

- Tantermeink többsége tartalmaz Videó, DVD lejátszót televízióval, vagy számítógépet projektorral
- A szaktantermek felszerelése: a fentiekén kívül számítógépet, esetenként videó projektort, interaktív táblát tartalmaz.
- Az idegen nyelvi képzéshez, valamint a közismereti tárgyak csoportbontásban történő alkalomszerű tanításához külön számítógépterem áll a tanulók rendelkezésére.
- Az információhordozók készítése és beszerzése folyamatos: CD, DVD lemezek, audiovi- zuális-, multimédia anyagok, számítógépes oktatóprogramok.
- A munkaközösségek illetve tanárok munkáját könyvtár, külső- (internetre), és belső háló- zatba kötött számítógépek, másológépek segítik.

4.19.4 Taneszközök:

- A közismereti és szakmai tantárgyak tanításához a központi taneszköz jegyzékben megje- lölt felszerelési anyagok állnak rendelkezésünkre.
- A műhelyek, laboratóriumok, felszereltsége megfelel az általános tantervi, és a tantárgyi utasításokban közölt eszközjegyzéknek.

Összegezve az állapítható meg, hogy intézetünk hosszú távú működéséhez a legalapve- több tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, de nem mondhatunk le a folyamatos fejlesztésről. Az iskola- és szakmaszerkezetben bekövetkező várható változások oktatási- tárgyi feltételeit (szertári eszközök) az intézet költségvetési fedezetből és egyéb pályázati pénzekből igyekszik megvalósítani.

4.20 Az iskolai közösségi szolgálat szabályai

Az érettségi vizsgára jelentkezés feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

- egészségügyi (mentor segítségével lehet ellátni ilyen feladatot; a mentort a fogadóintéz- mény biztosítja);

- szociális és jótékonyági (mentor segítségével lehet ellátni ilyen feladatot, sérült emberek esetén; a mentort a fogadóintézmény biztosítja);
- oktatási (lehet saját iskolánk is a fogadóintézmény, az iskolai mentorral);
- kulturális és közösségi;
- környezet- és természetvédelmi;
- polgári és katasztrófavédelmi;
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel (mentort kell alkalmazni).

A tevékenységet a tanulók önkéntesen választják az iskola közvetítette lehetőségek közül, vagy tanulók is javasolhatnak fogadó szervezetet. A fogadó szervezetek számára egy kapcsoló- látfelvételi lapot kell kitölteni. Az iskolai koordinátor tartja a fogadó szervezetekkel a kapcsoló- latot, a szervezetek munkáját gyakorlati útmutatóval segítjük.

Számtalan szervezet lehet, akik a feladatok ellátását szolgálják, mint például:

- Katasztrófavédelmi igazgatóságok, Tűzoltóságok
- Polgárőrszövetségek
- Önkormányzatok
- Szociális és gondozási központok
- Kórházak
- Állatmenhelyek
- Civil szervezetek, egyesületek

A Fogadó szervezetekről az iskolai koordinátor tud felvilágosítást adni. Az intézmény koordinátorainak nevét és elérhetőségét a honlapon fel kell tüntetni. A törvény részletesen határozza meg a munkavégzés napi, heti időkereteit, valamint részletesen kitér a pihenőidő biztosítására is.

A közösségi szolgálat a tanulók lakókörnyezetében, vagy az iskola székhelyén szervezhető meg. Iskolánkban mentor segítségével szervezik a

feladatot. A közösségi szolgálatot dokumentálni kell:

- a tanulók részéről: a diákoknak Jelentkezési lapot kell kitölteni, valamint a tevékenységükről folyamatosan naplót kell vezetni. Ennek tartalmaznia kell a ledolgozott órák számát, időpontját, a Fogadó intézmény igazolását, valamint a szolgálat során szerzett tapasztalatokat, élményeket,
- az iskola a napi adminisztrációs tevékenységén túl, az osztálynaplóban és a tanuló törzslapján is dokumentálja a szolgálat teljesítését,
- iskolánknak a fogadó intézményekkel együttműködési megállapodást kell kötni.

Az iskolánkba érkező 9. évfolyamosok számára felkészítő foglalkozást tartunk, melynek során megismerik a közösségi szolgálat folyamatát. Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti, a szükséges dokumentumokat pedig 5 évig meg kell őriznie.

Az intézmény honlapján elérhetőek a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok: tájékoztató, együttműködési megállapodás, jelentkezési lap, közösségi szolgálati napló, az együttműködő partnerek listája.

5. KÉPZÉSI PROGRAM

5.1 A szakmai képzés céljai, feladatai

A közoktatásban ma szemléletváltás zajlik, melynek kikényszerítője a munkaerőpiac. A munkaerőpiac az iskolától gyorsaságot, rugalmasságot, hatékonyságot követel meg. A jó iskolának ma már minőségi szolgáltató intézménynek kell lennie.

Napjainkban a szakképzés óriási változásokon megy keresztül, ami megköveteli tőlünk, hogy szakmailag mindig tájékozottak és felkészültek legyünk. Magyarországon hiány van a jól képzett szakmunkásokból, technikusokból és szakemberekből, a vállalkozások nehezen találnak jó, szakképzett munkaerőt.

Iskolánk szakmai képzésének célja tehát olyan

- általánosan művelt, korszerű szakmai, elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése,
- akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat, valamint
- akik tevékenységüket önálló vállalkozás keretei között is tudják folytatni.

Szakképzési rendszerünk feladata:

- nyújtson korszerű szakmai műveltséget, általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez,
- alapozzon meg és fejlesszen ki olyan tudást a tanulóban, amely képessé teszi őt arra, hogy a folyamatosan növekvő szakmai követelményeknek eleget tudjon tenni,
- neveljen szakmaszeretetre, hivatástudatra, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és felelősségvállalásra,
- fejlessze a folyamatos önművelés igényét,
- adjon lehetőséget, alapot egy magasabb szintű végzettség megszerzéséhez,
- a szakmai követelmények teljesítésén túl magában foglalja iskolánk általános nevelési céljait, személyiségformálását, a szociális funkciókra való felkészítést is.

5.2 A szakmai képzés szerkezete

Iskolánk szakmai képzésének szerkezeti elemei és típusai:

1. 5 éves technikus képzés Szakgimnáziumi oktatás - kifutó

- agrár gépész ágazat **mezőgazdasági gépésztechnikus** kimenettel,
- mezőgazdaság ágazat **mezőgazdasági technikus** kimenettel,
- erdészet és vadgazdálkodás ágazat **vadgazdálkodási technikus** kimenettel,
- élelmiszeripar ágazat és **élelmiszeripari technikus** kimenettel,

2. 5 éves Technikumi képzéseink – 2020.09.01-től

- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - mezőgazdasági gépésztechnikus kimenettel
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - mezőgazdasági technikus kimenettel
- Élelmiszeripar ágazat - élelmiszer-ellenőrzési technikus kimenettel
- Környezetvédelem és vízügy ágazat – környezetvédelmi technikus kimenettel

3. 3 éves szakképző iskolai képzéseink -2020.09.01-től

- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **Mezőgazdasági gépész,**
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat – **Kertész,**
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **Gazda,**

- Élelmiszeripar ágazat – **Hentes és húskészítmény-készítő,**
- Élelmiszeripar ágazat- **Kistermelői élelmiszer-előállító,**
- Élelmiszeripar ágazat- **Pék,**
- Élelmiszeripar ágazat - **Pék-cukrász**

Iskolánk a különböző típusú iskolák feladatait az egyes feladatoknak megfelelő külön tananyag és követelményrendszer alkalmazásával valósítja.

Iskolánk olyan szakmaszerkezettel rendelkezik, mely biztosítja tanulóink számára, hogy akár 25 éves életkorig, nappali rendszerű oktatásban kifutó rendszerben több szakképesítést, szakmát szerezhessenek, melynek megszerzése után sikeres érettségi vizsgát tehessenek szakképző iskolai tanulóink.

5.3 Szakgimnáziumi oktatás (kifutó) 2018.09.01-

5.3.1 5 éves technikus képzés (kifutó)

<i>Képzés feltétele:</i>	<i>8. osztály elvégzése</i>
<i>Képzési idő:</i>	<i>5 tanév</i>
<i>Képzési helyszín:</i>	<i>Hajdúböszörmény (székhely)</i>
<i>Kollégiumi ellátás:</i>	<i>Hajdúböszörményben</i>
<i>Továbbtanulási lehetőség:</i>	<i>Szakközépiskola, 2 éves technikus képzés</i>

A 2018/2019. tanévtől működő szakgimnázium a hagyományos szakközépiskolának felel meg, egy fontos kivételtől eltekintve. A szakgimnázium mind az 5 évfolyamán a választott ágazatnak megfelelő szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A szakgimnázium 9-12. évfolyama az érettségi vizsgára készíti fel a tanulót, s a 12. tanév végén érettségi vizsgát tesz az alábbi tantárgyakból kötelező jelleggel: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem és az ágazatnak megfelelő szakmai tantárgy. Ez utóbbi tantárgy sikeres teljesítése azt jelenti, hogy a tanuló az érettségi bizonyítvány mellé kap egy, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó középfokú szakképesítésről szóló szakmai bizonyítványt is – ez az a fontos kivétel a hagyományos szakközépiskolai képzéshez viszonyítva.

Amennyiben úgy dönt a tanuló, hogy az érettségi vizsga után tanulmányait az iskolában folytatja a megkezdett ágazatban, az utolsó, azaz a 13. évfolyam végén, érettségi vizsgára épülő szakmai vizsgát tehet. 13. évfolyamon csak szakmai képzés folyik.

2018/2019. tanévtől kezdődően a 9 évfolyamon „kifutó rendszerben” az oktatás az alábbi heti óraszámok szerint alakul:

Évfolyam	Közismereti órák	Szakmai órák	Összes óra
9.	27	8	35
10.	24	12	36
11.	24	11	35
12.	23	12	35

13.	35 (ebből 4 szabadon tervezhető)	35
------------	--	----

Az 5 éves technikus képzésünk szerkezete az alábbi:

9.	10.	11.	12.	13.		
Közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás				Érettségi vizsga + Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés/munkakör betöltésére jogosultság	Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás	Szakmai vizsga ↓ Érettségire épülő szakképesítés

Iskolánk kifutó rendszerű 9-12. évfolyamos szakgimnáziumi képzései az alábbiak:

1. Agrár gépész ágazat,
2. Erdészet és vadgazdálkodás ágazat,
3. Élelmiszeripari ágazat,
4. Mezőgazdaság ágazat.

Amennyiben úgy dönt a tanuló, hogy az érettségi vizsga után tanulmányait az iskolában folytatja a megkezdett ágazatban, az utolsó, azaz a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát tehet az alábbi szakképesítés szerint:

Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés
Mezőgazdaság	Erdészet és vadgazdálkodás	Erdésztechnikus
		Vadgazdálkodási technikus
	Agrár gépész	Mezőgazdasági gépésztechnikus
	Mezőgazdaság	Mezőgazdasági technikus
Élelmiszeripar	Élelmiszeripar	Élelmiszeripari technikus
		Élelmiszeripari analitikus technikus

Szakgimnáziumi képzés 9-13. évfolyam 2018-tól

Tantárgyak	9. évfolyam (36 hét)	10. évfolyam (36 hét)	11. évfolyam (36 hét)	12. évfolyam (31 hét)
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Matematika	3	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	3+1	3+1
Etika	0	0	0	1
Vizuális kultúra	1	0		0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: biológia, fizika	2	2	2	0
Testnevelés	5	5	5	5
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Informatika	2	2	0	0

Közismereti óraszám 2023-ban kifizetett.

5.3.2 2 éves érettségire felkészítő képzés

<i>Képzés feltétele:</i>	<i>Bármely szakközépiskolai szakképesítés</i>
<i>Képzési idő:</i>	<i>2 tanév</i>
<i>Képzési helyszín:</i>	<i>Hajdúböszörmény (székhely)</i>
<i>Kollégiumi ellátás:</i>	<i>Hajdúböszörményben</i>
<i>Továbbtanulási lehetőség:</i>	<i>2 éves technikus képzés</i>

Nappali rendszerű, kifizető oktatás, heti 36 órában. A szakiskolák középiskolája 2 évfolyamból áll, amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai képzés közismereti programjára épül. A képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

Kétéves érettségi vizsgára felkészítő képzés 12-13. évfolyam 2016-tól

Tantárgyak	12. évfolyam (36 hét)	13. évfolyam (31 hét)
Magyar nyelv és irodalom	6	6+1
Idegen nyelv	6+1	6+1
Matematika	6+1	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1	5+2
Természetismeret	2	0
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Informatika	2	2

Oktatott tantárgyak: 1. magyar nyelv és irodalom, 2. matematika, 3. történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, 4. idegen nyelv (angol vagy német nyelv), 5. informatika, 6. természetismeret és 7. testnevelés és sport. Középszintű érettségi vizsgát 4 tantárgyból kötelező tenni: 1. magyar nyelv és irodalom, 2. matematika, 3. történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, 4. idegen nyelv.

Esti munkarendben szervezett két éves érettségire felkészítés

A képzést 2023 szeptemberétől felnőttoktatás keretében, esti munkarendben indítjuk az alábbi óraszámokkal.

A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik. 2023-szeptemberétől a képzés kizárólag esti munkarendben, felnőttképzési jogviszonyban szervezhető.

Tantárgyak		12. évfolyam	13. évfolyam	Csoportbontások amennyiben az osztálylétszám indokolja
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	3	3	12-13. évf.
	Angol nyelv	3	3	12-13. évf.
	Német nyelv	3	3	12-13. évf.
	Matematika	3	3	12-13. évf.
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	12-13. évf.
	Természetismeret	1	0	
	Digitális kultúra	1	1	12-13. évf.
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		4	5	

Ebből	Magyar nyelv és irodalom	1	1	
	Idegen nyelv	1	1	
	Matematika	1	2	
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	

A szabadon tervezhető órakeret órái jelenléti és/vagy online/digitális formában is szervezhető, a képzésben résztvevők igényeinek, és a tananyagátadás hatékonyságának valamint a részvétel javítása érdekében. A két éves érettségire felkészítő esti oktatásban a tanuló félévi és év végi osztályzatait a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye és/vagy a féléves beszámolókon szerzett érdemjegyei alapján.

Amennyiben a tanuló számára fel nem róható, igazolt okból a féléves beszámolókon nem vett részt, a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tesz a félévi és tanév végi osztályzatok megállapítása érdekében.

A féléves beszámoló formái:

Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Matematika Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Magyar nyelv és irodalom Angol/Német nyelv Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek Természetismeret	Digitális kultúra

A féléves beszámoló anyagát a szaktanár állítja össze a helyi tanterv követelményei alapján. A beszámolón az azt megelőző 7-8 hét során elsajátított tudásanyagot mérjük, kivéve a 13. évfolyam utolsó beszámolóját, amelyen az előző két év tudásanyaga, az adott tantárgy teljes követelményrendszere számon kérhető.

5.3.3 Élelmiszeripari technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben

Az Élelmiszeripari technikus szakképesítés oktatása a 2018/2019. tanévtől kezdődően történik kifutó rendszerben.

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:		54 541 02
Szakmacsoport:		Élelmiszeripar
Ágazat:		Élelmiszeripar
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves technikus képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves technikus képzés esetén: érettségi vizsga

	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:	Hajdúböszörmény (székhely)	
Gyakorlat szervezése:	<ul style="list-style-type: none"> 5 éves technikus képzés esetén: 9-12. évfolyam iskola, 13. évfolyam iskola vagy gazdálkodó szervezet 2 éves technikus képzés esetén: iskola vagy gazdálkodó szervezet 	
Kollégiumi ellátás:	Hajdúböszörmény	
Betölthető munkakörök:	Élelmiszeripari technikus	

A szakképesítés rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással élelmiszer-ipari üzemekben vagy laboratóriumokban az élelmiszer alapanyagainak minőségi és mennyiségi átvételében, vizsgálatában, feldolgozásában, tárolási és csomagolási munkáiban vesz részt. Higiéniai és minőségbiztosítási tevékenységet láthat el.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- alapanyagokat, felhasznált anyagokat, félkész- és késztermékeket átvenni, mintát venni, vizsgálatokat végezni,
- gyártásközi és késztermék vizsgálatokat végezni, szükséges intézkedéseket megtenni,
- munka-, tűz-, környezetvédelmi és minőségbiztosítási munkát végezni,
- élelmiszeripari higiéniai tevékenységet végezni,
- élelmiszergyártási tevékenységben részt venni,
- élelmiszergyártásban előforduló alapméréseket végezni, végeztetni,
- eszközöket használni, gépeket kezelni, berendezéseket üzemeltetni,
- technológiai utasításokat, környezetvédelmi, munkavédelmi és minőségbiztosítási, higiéniai előírásokat betartani és betartatni,
- jegyzőkönyveket, minőségbiztosítási dokumentumokat vezetni,
- gyártmányfejlesztésben kisebb részfeladatokat ellátni.

Azok a tanulók, akik a 2018/2019. vagy a 2019/2020 tanévben kezdték meg tanulmányaikat az 5 éves technikus képzés 9. évfolyamán, 11. évfolyamon az alábbi szakközépiskolai szakképesítést szerezhetik meg:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító száma
Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs	31 541 14

ÉLELMISZERIPARI TECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01-kifutó rendszerben			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4+0,5	3+0,5	7,5+0,5	4	0	2+3	2+4	70	4,5+3,5	2+2	19+4	12	
Összesen		8	12	11	12	35								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5+0,5		

ÉLELMISZERIPARI TECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01-kifutó rendszerben			9.		10.			11.			12.		5/13.		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek	fő szakképesítés												9	
	Élelmiszer- előállítás műveletei és technológiai folyamatai	fő szakképesítés												6,5+2,5	
	Élelmiszer- előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat	fő szakképesítés													7
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	fő szakképesítés	2		1,5						1,5+1				
	Élelmiszeripari technológiák	fő szakképesítés	2+0,5		2						2+1,5				
	Élelmiszertémia	fő szakképesítés			2+0,5										
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások	fő szakképesítés			2										
10903-12 Élelmiszeripari alpmérések	Laboratóriumi alapismeretek	fő szakképesítés									1+1				
	Laboratóriumi alapyakorlatok	fő szakképesítés		3+0,5		4				2		2+2			
	Élelmiszeripari alpmérések gyakorlatok	fő szakképesítés													5
	Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs								3+1					
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia	fő szakképesítés							2						
	Biztonságos munkavégzés	fő szakképesítés												1+1	
	Minőségbiztosítás és higiénia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs								2+1					
11941-16 Mikrobiológia	Mikrobiológia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs							0						
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	Higiénia és minőségbiztosítás	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs							0						
	Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs													

ÉLELMISZERIPARI TECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01-kifutó rendszerben	9.		10.			11.			12.		5/13.		
	e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	
Összesen	4,5	3,5	8	4		5	6	70	8	4	23	12	
Összesen	4,5+3,5=8		8+4=12			0	5+6=11		70	8+4=12		23+12=35	

5.3.4 Mezőgazdasági gépésztechnikus 2018.09.01- kifutó rendszerben

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:		54 521 05
Szakmacsoport:		Mezőgazdaság
Ágazat:		Agrár gépész
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> 5 éves technikus képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:		Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> 5 éves technikus képzés esetén: 9-12. évfolyam iskola, 13. évfolyam iskolai tangazdaság vagy gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Betölthető munkakörök:		Mezőgazdasági gépésztechnikus, Fejő- és tejkezelőgép kezelője, Mezőgazdasági arató-cséplő gép vezetője, Mezőgazdasági kotrógépkezelő, Mezőgazdasági rakodógép kezelő, Növényvédő gépész, Önjáró betakarítógép kezelője, Talajjavítási gépkezelő, Talajtisztító gépkezelő, Traktorvezető, Vegyszeres növényvédőgép kezelője, Dieselmotor szerelő, Közúti járműszerelő, Nehézgépjármű szerelő, Hidraulika szerelő, Rakodógép-szerelő, Szállítószalag szerelő, Targoncaszerelő, Motorkészítő, Porlasztó készítő

A szakképesítés rövid leírása:

Részt vesz az agrárágazati géprendszerek, gépek, berendezések, eszközök kiválasztásában, üzemeltetésében, karbantartásában és javításában. Mezőgazdasági vállalatoknál, vállalkozásoknál, szolgáltató részlegeknél üzembe helyezi és átadja az új, felújított gépeket, irányítja a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját. Előkészíti, előkészítetteti a gépeket az előírt, az agrotechnikai követelmények szerinti feladatok ellátásához. Végzi, szervezi az üzemzavarok, az agrotechnikai követelmények szerinti minőségi munkavégzés problémáinak feltárását, kivizsgálását és megszüntetését. Gondoskodik a termeléshez szükséges anyagok és a megtermelt élelmiszerek, alapanyagok szállításáról, tárolásáról. Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés

(növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Kapcsolatot tart az ügyféllel. Betartja és betartatja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- a feladat elvégzéséhez szükséges agrárműszaki erőforrásokat a mezőgazdasági termelés gépeihez, valamint az adaptereket kiválasztani,
- tápanyagpótlást végezni,
- talajművelést végezni,
- vetés, ültetés és palántázás munkáit végrehajtani,
- a növényápolást elvégezni,
- végrehajtani a takarmány-betakarítás munkáit,
- a gabona és az ipari növény betakarítására,
- gumós-, gyümölcs és zöldségnövények betakarítására,
- mezőgazdasági anyagmozgatást végezni,
- földutat építeni és karbantartani,
- tisztító-, szárító- és manipuláló berendezéseket üzemeltetni,
- raktározási munkákat végezni,
- takarmány-előkészítő gépet, berendezést üzemeltetni,
- állattartásban etető-, itató- és trágyaeltávolító berendezést, gépet üzemeltetni,
- fejő és tejkezelő gépet üzemeltetni,
- mezőgazdasági gép, gépegység állapotát diagnosztikai eszközökkel meghatározni és hibabehatárolást végezni,
- szerkezeti egységek, alkatrészek hiba felvételezését elvégezni,
- javítási, karbantartási dokumentációt értelmezni, készíteni és vezetni,
- karbantartási, javítási ütemtervet készíteni, javaslatot tenni a tervezett felújításra,
- a mezőgazdasági termelés gépeinek és erőforrásainak javítására, felújítására,
- ellenőrizni a gép funkcionális működését és átadni az üzemeltetőnek,
- irányítani a mezőgazdasági termelés gépeinek üzemeltetését, üzemfenntartását,
- betartani és betartatni az agrárágazat gépeinek üzemeltetése, javítása során a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Azok a tanulók, akik a 2018/2019. és a 2019/2020 tanévben kezdték meg tanulmányaikat az 5 éves technikus képzés 9. évfolyamán, 12. évfolyamon a sikeres érettségi vizsga birtokában adott szakközépiskolai szakképesítést szerezhetik meg:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító száma
Agrár vállalkozó	51 621 01

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01-kifutó rendszerben			9.		10.			11.			12. I. félév		12. II. félév		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy
Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	2	6	6	140	2,5+2,5	4+2	140	3+1	0+8	4+5,5	0+2,5	17	14	
Összesen		6,5	+1,5	12			6,5+4,5	3+9		4+8		31+4				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2		

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5										0,5			
10925-16 Agrárműszaki alapok	Géprajz, gépelemek, mechanika	fő szakképesítés	2,5		2								2			
	Anyagismeret	fő szakképesítés	1,5										2			
	Agrárműszaki alapok szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		2+1,5		2										
10975-16 Agrárműszaki erőforrások	Erőgépek	fő szakképesítés			2			1				1+1,5	2			
	Erőgépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				2,5			2					3		
11049-16 Mezőgazdasági termelés gépei	Munkagépek	fő szakképesítés										1+1,5	4			
	Munkagépek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés												4		
11050-16 Gépek üzemeltetése a mezőgazdaságban	Gépek üzemeltetése	fő szakképesítés												3,5		
	Gépjavítás	fő szakképesítés												2,5		
	Gépek üzemeltetése szakmai gyakorlat	fő szakképesítés												7		
11908-16 Mezőgazdasági ismeretek	Mezőgazdasági ismeretek	fő szakképesítés			2									2		
	Mezőgazdasági ismeretek szakmai gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés						1,5			2		2			
	Gazdálkodási alapszakmai gyakorlatok	fő szakképesítés							2							
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási ismeretek	51 621 01 Agrár vállalkozó						1			1+1					
	Gazdálkodási gyakorlatok	51 621 01 Agrár vállalkozó									5+3					
Műszaki alapismeretek		Ágazati kompetencia erősítése						1,5					2,5			
Műszaki alapismeretek gyakorlat		Ágazati kompetencia erősítése							2				2,5			
Összesen			4,5	2+1,5	6	6	140	3,5+1,5	4+2	140	3+1	5+3	4+5,5	0+2,5	17	14
Összesen			4,5+3,5=8			6+6=12		140	5+6=11		140	4+8=12		9,5+2,5=12		21+14=35

5.3.5 5.5. Mezőgazdasági technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:	54 621 02
Szakmacsoport:	Mezőgazdaság
Ágazat:	Mezőgazdaság
Képzés feltétele:	Végzettség: <ul style="list-style-type: none"> 5 éves technikus képzés esetén: 8 osztály végzettség

	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:	Hajdúböszörmény (székhely)	
Gyakorlat szervezése:	<ul style="list-style-type: none"> 5 éves technikus képzés esetén: 9-12. évfolyam iskola, 13. évfolyam iskolai tangazdaság vagy gazdálkodó szervezet 	
Kollégiumi ellátás:	Hajdúböszörmény	
Továbbtanulási lehetőség:	<ul style="list-style-type: none"> Vidékfejlesztési szaktechnikus Növényvédelmi szaktechnikus 	
Betölthető munkakörök:	Agrártechnikus, Falugazdász (technikus), Háztáji mezőgazdasági technikus, Mezőgazdasági asszisztens, Mezőgazdasági technikus, Növénytermesztési brigád vezetője, Növénytermesztő, Állat- és növénytermesztő, Ökogazda, Önálló gazda, Őstermelő, Cséplőgépező, Fejő- és tejkezelőgép kezelője, Mezőgazdasági arató-cséplő gép vezetője, Mezőgazdasági rakodógép kezelő, Önjáró betakarítógép kezelője, Traktorvezető	

A szakképesítés rövid leírása:

A mezőgazdasági technikus a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti és az azokhoz kapcsolódó műszaki, gazdálkodási, szakterületen önálló feladatokat végez és végeztet, munkacsoportokat irányít. A végzett szakemberek képesek a növénytermesztés és állattenyésztés terén a korszerű agronómiai és technikai eljárások alkalmazásával a piac igényeinek megfelelő minőségi termékek gazdaságos előállítására, valamint a termelés menedzselésére, továbbá enciklopédikus kertészeti ismeretekkel is rendelkeznek. A szakterületen felkészültek az előírt követelményrendszerek betartására.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- piackutatáson alapulóan megtervezni, elindítani vállalkozását,
- pénzügyi tervezésre, hitel és pályázati források biztosítása útján működtetni vállalkozását,
- anyagbeszerzési, készletezési és értékesítési tevékenységet folytatni,
- beállítani, ellenőrizni, karbantartani és üzemeltetni a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépeket,
- a fontosabb gazdasági állatfajok tartási, tenyésztési feladatait végezni,
- szakmai szempontokon nyugvó, okszerű talajművelést és tápanyagellátást végezni,
- a fontosabb szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végezni,
- a fontosabb zöldség- és gyümölcsfajok, szőlő kiskerti termesztését végezni,
- környezetkímélő termelési technológiákat alkalmazni,
- a mezőgazdasági termelés munka-, tűz- és környezetvédelmi feladatait ellátni,
- a mezőgazdasági termelés tervezését, szervezését elvégezni,
- mezőgazdasági támogatásokat igényelni, a termelést megfelelően adminisztrálni,
- mezőgazdasági termelési feladatokat ellátó személyek, csoportok irányítását végezni.

Azok a tanulók, akik a 2018/2019. és a 2019/2020. tanévben vagy később kezdték meg tanulmányaikat az 5 éves technikus képzés 9. évfolyamán, 11. évfolyamon az adott szakközépiskolai szakképesítést szerezhetik meg:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító száma
Állattartó szakmunkás	34 621 03

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01- kifutó rendszerben			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Összesen		A tantárgy kapcsolódása	3	5	5	7	140	5	6	140	6	6	13,5+0,5	18+3
Összesen			8	12				11	12		35			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11495-16 Takarmányozástan és általános állattenyésztés	Állattenyésztés I.	fő szakképesítés	1											
	Takarmányozástan	fő szakképesítés			2									
	Állattenyésztési alagyakorlatok I.	fő szakképesítés		3		2								
11054-12 Állattenyésztés - és tartás	Anatómia és élettan I.	fő szakképesítés	1		1									
	Állatok egészségvédelme I.	fő szakképesítés			1									
	Állattenyésztési alagyakorlatok II.	fő szakképesítés		2		3								
	Állattenyésztés II.	fő szakképesítés										3		
	Állattenyésztés gyakorlat	fő szakképesítés												6
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelem	fő szakképesítés	1											
11906-16 Agrárvállalkozási, kereskedelmi ismeretek	Gazdálkodási alapismeretek	fő szakképesítés					1				1		1	
	Gazdálkodási alagyakorlatok	fő szakképesítés						0,5			1+0,5			2
11052-12 Gépzemeltetés és -karbantartás	Géptan	fő szakképesítés			1								1	
	Géptan gyakorlat	fő szakképesítés				2								4
11053-12 Szántóföldi növénytermesztés	Növénytermesztés	fő szakképesítés									1		5	
	Növénytermesztés gyakorlat	fő szakképesítés										1,5		4
11082-12 Kertészeti növénytermesztés	Kertészet	fő szakképesítés									1		1+0,5	
	Kertészet gyakorlat	fő szakképesítés										2,5		2+3
10997-16 Állattartás	Állattartás	34 621 03 Állattartó szakmunkás						4						
	Állattartás gyakorlata	34 621 03 Állattartó szakmunkás							5,5					
11003-12 Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok	Állathigiénia és állategészségügy	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
11004-16 Takarmányozás	Takarmányozás	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
	Takarmányozási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás												

11005-12 Szaporítás utódgondozás feladatai	Gazdasági állatok szaporítása	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
11597-16 Állattartás gépei	Állattartás gépei	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
	Állattartás műszaki gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
11001-16 Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel	Gazdálkodási ismeretek	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	34 621 03 Állattartó szakmunkás												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint							3	0,5				
Összesen			3	5	5	7		5	6		6	6	13,5+0,5	18+3
Összesen			3+5=8		5+7=12		140	5+6=11		140	6+6=12		14+21=35	

5.3.6 Vadgazdálkodási technikus 2018.09.01- kifutó rendszerben

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:		54 625 01
Szakmacsoport:		Mezőgazdaság
Ágazat:		Erdészet és vadgazdálkodás
Képzés feltétele:	Végzettség:	• 5 éves technikus képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	• egészségügyi: igen • pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:		Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		• 5 éves technikus képzés esetén: 9-12. évfolyam iskola, 13. évfolyam iskolai tangazdaság vagy gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Betölthető munkakörök:		Vadász, Vadtenyésztő, Természetvédelmi ór, Természetvédelmi ügyintéző, Motorfűrészek-kezelő

A szakképesítés rövid leírása:

A vadgazdálkodás és a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkakörök, középszintű vezetői feladatok ellátása. A vadállomány gondozása, hasznosítása és a védelmével kapcsolatos feladatok ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vadon élő vadfajok és a természetvédelmi oltalom alatt álló fajok állományának védelméről gondoskodni,
- a vadállományt meghatározott szinten tartani, vadgazdálkodási és vadászati létesítményeket létesíteni, téli etetésről, víz biztosításáról gondoskodni, selejteztést, vadásztatást végezni, a kártékony vadfajok állományát csökkenteni,

- élő vadat befogni és szállításra előkészíteni,
- apróvadnevelő-telepeken az állatokat gondozni,
- az egyéni és társas vadászatokon szakirányítóként, vadászatvezetőként is feladatokat ellátni, az elejtett vad szakszerű birtokbavételét, a terítékkészítést elvégezni, illetve elvégeztetni,
- a lőtt vad szakszerű kezelését, tárolását, értékesítését, valamint a trófea kikészítését és bírálatra történő előkészítését elvégezni,
- a vadászfegyvereket karbantartani.

Azok a tanulók, akik a 2018/2019. vagy 2019/2020. tanévben, vagy később kezdték meg tanulmányaikat az 5 éves technikus képzés 9. évfolyamán, 12. évfolyamon az adott szakközépiskolai szakképesítést szerezhetik meg:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosító száma
Természetvédelmi munkatárs	32 850 01

VADGAZDÁLKODÁSI TECHNIKUS ÓRATERVI TÁBLA 2018.09.01- kifutó rendszerben			9.		10.			11.			12.I. félév		12.II. félév		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy
Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7+1	4	140	7	4	140	8	4	8	4	19+2	10+4	
Összesen		8	12	11	12	12	12	35								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés												2		
11624-16 Természetvédelmi alapok	Mezőgazdasági és erdészeti ismeretek	32 850 01 Természetvédelmi munkatárs					1									
	Természet tudományos ismeretek	32 850 01 Természetvédelmi munkatárs					2									
	Természetvédelmi ismeretek	32 850 01 Természetvédelmi munkatárs					2			4						
	Természetvédelmi alapok gyakorlat	32 850 01 Természetvédelmi munkatárs					4			2						
11607-16 Vadászati állattan	Állattan	fő szakképesítés	3		1+1											
	Vadegészségtan	fő szakképesítés												2		
	Kinológia	fő szakképesítés												1		
	Vadászati állattan gyakorlat	fő szakképesítés		2		1									1	
11609-16 Vadtenyésztés	Apróvadtenyésztés	fő szakképesítés								1		3				
	Nagyvadtenyésztés	fő szakképesítés												1		
	Vadtenyésztés gyakorlat	fő szakképesítés								1		1			1	
11608-16 Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás	Vadgazdálkodás	fő szakképesítés					2			1		3				
	Vadtakarmányozás	fő szakképesítés								1		1		1		

	Vadgazdálkodás, vadtakarmányozás gyakorlat	fő szakképesítés								1		1		1		
11604-16 Állományhasznosítás – vadászat	Vadászat	fő szakképesítés											2			
	Vadászati jog	fő szakképesítés											2			
	Állományhasznosítás-vadászat gyakorlat	fő szakképesítés												2		
11605-16 Élőhely fejlesztés és gazdálkodás	Növénytan	fő szakképesítés	2		2											
	Talajtan	fő szakképesítés			1											
	Élőhelyfejlesztés	fő szakképesítés							1		1		1			
	Élőhely fejlesztési és gazdálkodási gyakorlat	fő szakképesítés		1		2						2				
11606-16 Műszaki és járművezetési ismeretek	Géptan	fő szakképesítés			3								1,5			
	Fegyver-lőszer ismeret	fő szakképesítés											2			
	Közlekedési ismeret	fő szakképesítés														
	Géptan gyakorlat	fő szakképesítés				1								1		
	Fegyver-lőszer gyakorlat	fő szakképesítés												1		
	Járművezetési ismeret gyakorlat	fő szakképesítés														
10980-12 Gallyazás, darabolás	Gallyazás, darabolás	fő szakképesítés											3			
	Gallyazás, darabolás gyakorlat	fő szakképesítés												3		
Összesen			5	3	8	4	140	7	4		8	4	8	4	21	14
Összesen			5+3=8		8+4=12		140	7+4=11		140	8+4=12		8+4=12		21+14=35	

5.3.7 Érettségi végzettséggel megszerezhető SZAKKÉPESÍTÉSEK,

5.4 Mellék-szakképesítések 2018.09.01-től kifutó rendszerben

A szakgimnáziumi kifutó képzés rugalmasságának növelésével és a szakmai képzési tartalom egy részének választhatóvá tételével az érettségi vizsga keretében megszerezhető úgynevezett mellék-szakképesítéseket leváltak, így elkülönültek az érettségi vizsgától, és tanulásként választhatóvá vált.

Az ágazati szakmai érettségi vizsgák egyöntetűen csak az ágazati közös tartalmakra koncentrálnak, egyértelműsítve ezzel az érettségi vizsgára történő felkészítés, felkészülés kereteit is, továbbá biztosítja ezáltal, hogy nem növekszenek a tanulók érettségi vizsgával összefüggő terhei.

A mellék-szakképesítés elkülönítése, választhatóvá tétele lehetőséget ad e tartalmak egy részének választható módon történő tanulására, illetve ha a tanuló ezt az irányt választja, akkor e tananyagból külön szakmai vizsgát tehet. A mellék-szakképesítések szakmai vizsgáit a 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszakában szervezzük meg.

A tanuló arról is dönthet, hogy a mellék-szakképesítés tananyagtartalma helyett - a felszabaduló órakeret terhére - a képző iskola által biztosított, más tantárgyak szakmai tartalmát megerősítő vagy egyéb kompetenciát fejlesztő, vagy gyakorlati ismeretbővítő képzésben vesz részt.

A tanuló a szaktudomány tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szaktudomány által biztosított lehetőségek közül.

A tanulók az 2018. szeptember 1-jétől bevezetésre kerülő kerettantervek szerint 9. és 10. évfolyamon csak a főszakképesítést tanulják, majd 11. és 12. évfolyamon a fő-, és mellékszakképesítést is (a tanuló választása alapján).

Mellék-szakképesítés választása esetén:

- 2018/2019. és 2019/2020 tanévben megkezdett tanulók esetében úgy biztosítjuk azt, hogy a mellék-szakképesítés szakmai vizsgája lehetővé váljon, hogy a mellékszakképesítés óraszámát letanítjuk 11. évfolyamon vagy a 12 évfolyamra meghatározott óraszámot és tananyagtartalmat áthozzuk a 12. évfolyam I. félévére, a főszakképesítés bizonyos tantárgyainak óraszámát pedig a 12. évfolyam második félévében oktatjuk, így egyenlővé válnak az óraszámok és a tanuló teljesíti az évfolyam követelményeit.
- Azoknál a szaktudományban oktatható szakképesítéseknél, amelyben a tanulók tanulmányaikat 2018/2019. tanévtől „felmenő rendszerben” kezdik meg és a mellék-szakképesítésre fordítható óraszámok mellett a kerettanterv nem rendelkezik a „nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret” tartalmáról, ott a helyi tantervünkben ágazati szakmai kompetenciák fejlesztését szolgáló tananyagtartalmakat magába foglaló tantárgyakat oktatunk.

Mellék-szakképesítés nem választása esetén:

- Azoknak a tanulóknak az esetében, akik tanulmányaikat 2018/2019. tanévtől „felmenő rendszerben” kezdik meg a nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret helyett 11 és 12. évfolyamon teljes egészében ágazati szakmai kompetenciák megerősítését elősegítő tantárgyakat oktatunk.

A mellék-szakképesítésekre fordítható óraszámok mellett fennmaradó órakeret tantervi tartalmát minden egyes szakmai elméleti és szakmai gyakorlati tantárgy esetében a tantárgyi helyi tanterv tartalmazza, a Szakmai program mellékletében.

A mellék-szakképesítés tantárgyi rendszere helyett a szakmai ágazati kompetenciák erősítését célzó elméleti és szakmai gyakorlati tantárgyak megnevezését és óraszámát Szakmai program mellékletében a szakképesítés helyi tanterve tartalmazza.

5.4.1 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs

Szaktudomány élelmiszeripar ágazatban tanuló diák a 12. évfolyamon az érettségi végzettség birtokában Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs szakképesítést szerez.

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:	31 541 14
Szaktudománycsoport:	Élelmiszeripar
Ágazat:	Élelmiszeripar
Betölthető munkakörök:	Minőségbiztosítási asszisztens, Minőségbiztosítási ügyintéző, Minőségirányítási megbízott, Termékvizsgáló, Élelmiszervizsgáló

A szakképesítés rövid leírása:

Az élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs képes önállóan vagy mérnöki irányítással kezelni a minőségbiztosításhoz szükséges műszereket és a dokumentációt nyilvántartani. Ismeri a minőségbiztosításhoz szükséges előírásokat, közreműködik az üzemi szabályozások kialakításában, részt vesz a folyamatszabályozásban, javaslatot tesz az ellenőrzési módszerekre. Közreműködik a dokumentációk kidolgozásában, hibaanalíziseket végez.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- munkaterületet, munkafolyamatokat előkészíteni,
- mintát venni, mintát előkészíteni,
- alapvető mikrobiológiai, higiéniai vizsgálatokat végezni,
- jogszabályokat értelmezni,
- minőségbiztosítási dokumentumokat, nyilvántartásokat létrehozni, kezelni,
- auditokon részt venni,
- együttműködni a vezetőkkel, a termelés irányítóival.

5.4.2 Agrár vállalkozó

Szakgimnázium agrár gépész ágazatban tanuló diák a 12. évfolyamon az érettségi végzettség birtokában Agrár vállalkozó szakképesítést szerez.

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:	51 621 01
Szakmacsoport:	Mezőgazdaság
Ágazat:	Agrár gépész
Betölthető munkakörök:	Állat- és növénytermesztő, Ökogazda, Önálló gazda, Őstermelő

A szakképesítés rövid leírása:

Az agrár vállalkozó családi méretű mezőgazdasági vállalkozást alapít, működtet. A végzett szakemberek képesek kiválasztani a gazdálkodási és adózási szempontból legmegfelelőbb vállalkozási formát, a piaci igények felmérése alapján termékszerkezetet meghatározni, hatékony értékesítési módokat a termékszerkezethez illeszteni, gazdálkodási folyamatát adminisztrálni. A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, fejlesztéseinek finanszírozásához felkutatja, kiválasztja, igénybe veszi a megfelelő forrásokat.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- piacutatáson alapulóan megtervezni, elindítani vállalkozását,
- pénzügyi tervezésre, hitel és pályázati források biztosítása útján működtetni vállalkozását,
- mezőgazdasági támogatásokat igényelni, a termelést megfelelően adminisztrálni,
- termelési eszközeit gazdasági szempontok szerint értékelni, fejleszteni,
- a piaci információk alapján mezőgazdasági, kistermelői élelmiszer terméket fejleszteni,
- meghatározni termékei, szolgáltatásai árát, értékesítésének folyamatát,
- piacbefolyásolást végezni,
- adott vállalkozás tervezéséhez, működtetéséhez hatékony analitikus nyilvántartási rendszert kialakítani, működtetni,
- mezőgazdasági termelési folyamatokhoz elő-, utó- és közbülső kalkulációt végezni,
- tevékenységéhez kiválasztani a legmegfelelőbb adózási módot,
- a termék-előállítás, szolgáltatási folyamat anyag, eszköz és élőmunka igényét meghatározni.

5.4.3 Állattartó szakmunkás

Szakképzés keretében mezőgazdaság ágazatban tanuló diákok a 12. évfolyamon az érettségi végzettség birtokában Állattartó szakmunkás szakképesítést szerez.

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:	34 621 03
Szakmacsoport:	Mezőgazdaság
Ágazat:	Mezőgazdaság
Betölthető munkakörök:	Gépi fejő, Juhgondozó, Sertésgondozó, Szarvasmarha-gondozó, Tehénész, Baromfigondozó, Baromfitartó és –tenyésztő, Keltetőgép-kezelő, Keltetőüzemi dolgozó

A szakképesítés rövid leírása:

Az állattartó szakmunkás feladata a gazdasági állatok (szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfifajok) tartása, gondozása, takarmányozása, szaporítása az állathigiéniai, állatjóléti, munka-, tűz- és környezetvédelmi követelmények betartása mellett. A szakmunkás további feladata az állattartó telepen az egyszerűbb hibaelhárítás és karbantartás elvégzése az épületeken, építményeken, valamint az állattartás gépein.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- állatjóléti, állategészségügyi és higiéniai feladatokat ellátni,
- elvégezni a takarítási, tisztítási és fertőtlenítési feladatokat,
- takarmányozni, etetni és itatni az állatokat,
- gondozni az állatokat,
- elvégezni a szaporítási és utódgondozási feladatokat,
- az állattartás gépeit működtetni, beállítani, karbantartani,
- elvégezni az épületek, építmények karbantartását,
- elvégezni a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi feladatokat,
- vezetni az állattartó telep nyilvántartásait, bizonylatait,
- piaci ismeretei révén elvégezni a beszerzéssel és értékesítéssel kapcsolatos feladatokat.

5.4.4 Természetvédelmi munkatárs

Szakképzés keretében erdőgazdálkodás ágazatban tanuló diákok a 12. évfolyamon az érettségi végzettség birtokában Természetvédelmi munkatárs szakképesítést szerez.

A szakképesítés iskolai adatlapja:

Azonosító száma:	32 850 01
Szakmacsoport:	Mezőgazdaság
Ágazat:	Erdőgazdálkodás
Betölthető munkakörök:	Mezőgazdasági szakmunkás, Kertészeti kisegítő, Kaszáló, Kazalozó, Csordás, gulyás, pásztor, Erdei melléktermékgyűjtő, és –hasznosító, Erdeitermék-gyűjtő, Gombaszedő, Ügyféltájékoztató

A szakképesítés rövid leírása:

A természetvédelmi munkatárs feladata a természetvédelmi őrszolgálat, a természetvédelmi területek fenntartása, az élőhely-rekonstrukcióval érintett területek, az ökoturizmus, környezeti nevelés, valamint a környezeti tényezők indikációjának területén megfelelő biológiai-, ökológiai-, ügyviteli-, információs és kommunikáció technikai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, a természetvédelemmel és környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek ismerete, elvégzése.

A képzés célja, hogy a tanuló képes legyen:

- mérések, méréssorozatok precíz kivitelezését végrehajtani,
 - a természetvédelmi szempontból jelentőséggel rendelkező fajokat felismerni,
 - adatrögzítés során informatikai eszközöket kezelni,
 - munkájával kapcsolatos dokumentációt kitölteni,
 - egyszerű terület-, talajművelő és növényvédelmi eszközöket, kéziszerszámokat használni, kezelni,
 - a növényvédelmi, állategészségügyi, területkezelési munkák biztonsági szabályait ismerni és alkalmazni,
 - munkavédelmi előírásokat betartani,
 - az ökoturisztikai és az animátori tevékenységeket ismerni és alkalmazni,
 - kapcsolatot tartani.
-
- szaporítást végezni, végeztetni, szaporítóanyagot előállítani,
 - növényt nevelni, neveltetni,
 - növényápolást, növényvédelmet végezni, végeztetni,
 - munkavédelmi előírásokat betartani,
 - csomagolást végezni, végeztetni,
 - piaci előkészítést végezni, végeztetni,
 - eszközöket használni, gépeket üzemeltetni, használni, karbantartani,
 - értékesítést végezni, végeztetni,
 - irányítási, szervezési feladatokat ellátni,
 - dokumentációt használni, készíteni, készíttetni,
 - előírások szerint dolgozni, dolgoztatni,
 - kereskedelmi tevékenységet végezni, végeztetni,
 - tevékenységét előírások szerint dokumentálni.

5.5 A 2020.09.01-TŐL INDULÓ SZAKMAI KÉPZÉSEINK SZERKEZETI ELEMEI ÉS TÍPUSAI

Az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumba jelentkező szakmaszerzést tervező tanulókat 2020 szeptembertől a munkaerőpiaci igényekre rugalmasan reagáló és a fiatalok számára értékes, naprakész tudást biztosító rendszer várja.

A Szakképzés 4.0 stratégia kijelölt irányai a gyakorlati megvalósítás szakaszába értek. A korábban lefektetett alapokra építve a most kezdődő tanévben indulnak az első osztályok a technikumokban és a szakképző iskolákban. A képzés mindenütt az általános ágazati ismeretek megszerzésével indul, így megalapozottabbá teszi a tanulók szakmaválasztását.

A 2020. szeptembertől a szakképző intézményekben oktatható szakmák listáját a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő Szakmajegyzék tartalmazza. A Szakmajegyzék rögzíti a képzés idejét, az egyes szakmákhoz tartozó, a tanulók által választható szakmairányokat, a szakmák Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti besorolását. Iskolánkban a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Intézményünkben 2020. szeptember 1-je előtt tanulmányokat megkezdő tanulók kifutó jelleggel az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakmák követelményeit teljesíthetik. A megszerzett szakmai bizonyítvány továbbra is államilag elismert szakképesítést tanúsít, a korábbi szabályoknak meg-felelően tesz alkalmassá adott munkakörök betöltésére.

Iskolánkban ágazatonként a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerülnek oktatásra.

Iskolánkban a nevelő és oktató munka a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11-12 § -a értelmében a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program, és az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító képzési és kimeneti követelmények szerint zajlik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés iskolánk feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti, ilyen foglalkozás a minden osztályban meghirdetett vizsgafelkészítő tevékenység. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

5.6 Technikum

5.6.1 Az 5 éves technikus szakmai oktatás jellemzői

- Az első két év ágazati ismereteket adó képzés, mely ágazati alapvizsgával zárul.
- A szakirányú képzés (11.-13.) a lehetőségek függvényében duális képzésben, tanulói munkaszerződés keretében külső gyakorlati helyszíneken zajlik.
- A technikum az oktatás két befejező évfolyamán biztosítja, hogy a tanuló biológiából és a szakmai vizsgatárgyból – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.
- A 13. évfolyamon a tanulónak heti 4 óra közismereti tárgyat kell kötelezően tanulnia, célja az emelt-szintű érettségi felkészítés és az egyetemi tanulmányok előkészítése, az ismeretek szinten tartása, általános műveltség bővítése.
- Előrehozott érettségi vizsgát tehetnek – a szakmai vizsga kivételével – a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában legfeljebb három vizsgatárgyból, ha az adott vizsgatárgyra vonatkozó, meghatározott követelményeket teljesítették. Ez alapesetben a 12. év május-júniusi vizsgaidőszaka, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból lehetséges, mert idegen nyelvi tanulmányaikat még 13. évfolyamon folytatják.
- Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.
- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.
- Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.
- A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképzés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy.
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

2020 szeptember 1-től felmenő rendszerben először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik. Technikumban a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához áll rendelkezésre.

A technikusképzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Az öt év elvégzése után a tanulók egyszerre kapják meg az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet. Az itt végzetek szakirányú továbbtanulás esetén előnyt élveznek majd a felsőoktatási felvételnél.

A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás. A matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi

lehetőséggel. A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy, az idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló.

A technikai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít, az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a 2 éves technikus képzésünk.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Technikai oktatás heti és éves óraszámai:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+3
	Matematika	4+1	4	3+1	3+1	0
	Történelem	3+1	3	2+1	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1+1	0+1	0	0+2	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0+2
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0+1
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34

5.6.2 5 éves Technikumi képzéseink

- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **mezőgazdasági gépésztechnikus** kimenettel
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **mezőgazdasági technikus** kimenettel
- Élelmiszeripar ágazat - **élelmiszer-ellenőrzési technikus** kimenettel
- Környezetvédelem és vízügy ágazat – **környezetvédelmi technikus** kimenettel

5.7 Szakképző Iskola

5.7.1 A 3 éves szakképző iskolai szakmai oktatás jellemzői

Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadására szolgál.

Először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.

A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a Képzési Kimeneti Követelményben kerülnek meghatározásra. A 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazatalapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikus oktatásban.

10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen, gazdálkodó szervezeteknél zajlik.

A tanuló ösztöndíjat, vagy a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap. A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közis	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2

Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1
Összes közismereti óraszám	17	7	7
Ágazati alapoktatás	17	0	0
Szakirányú oktatás	0	27	27
Szabad órakeret	1	2	2
Tanítási hetek száma	36	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34

5.7.2 3 éves szakképző iskolai képzéseink

- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **Mezőgazdasági gépész,**
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat – **Kertész,**
- Mezőgazdaság és erdészet ágazat - **Gazda,**
- Élelmiszeripar ágazat – **Hentes és húskészítmény-készítő,**
- Élelmiszeripar ágazat- **Kistermelői élelmiszer-előállító,**
- Élelmiszeripar ágazat- **Pék,**
- Élelmiszeripar ágazat - **Pék-cukrász**

5.7.3 Az ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapoktatást csak a szakképző intézményben lehet megszervezni, itt még nincs lehetőség duális képzőhelyen külső gyakorlati oktatásban részt venni.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

5.7.4 A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatásunk célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

Tanulóink szakirányú oktatása intézményünkben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen történik. A szakirányú oktatás akkor teljesíthető belső iskolai gyakorlat keretében, ha a tanuló duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető

A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.

A napi szakirányú oktatást hat és huszonnégy óra között kell megszervezni.

5.8 Szakképző iskolai képzéseink részletes ismertetése

5.8.1 Gazda szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet
A szakma megnevezése:		Gazda
A szakma azonosító száma:		4 0811 17 04
A szakma szakmairányai:		Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves szakmai képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely) • Berettyóújfalu (tagintézmény)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam gazdálkodó szervezet, iskola • 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> • 2 éves szakmai képzés • 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		
Állattenyésztő	6130 Vegyesprofilú gazdálkodó, 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és – tenyésztő, 6122 Baromfitartó és – tenyésztő, 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője, 6124 Kisállattartó és –tenyésztő	
Növénytermesztő	6111 Szántóföldinövény termesztő, 6130 Vegyesprofilú gazdálkodó, 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője, 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és – tenyésztő, 6122 Baromfitartó és – tenyésztő	
Lovász	6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és - tenyésztő foglalkozáson belül a következő munkakörökben: Lovász, Lóápoló és gondozó, Lótartó és -tenyésztő, Csikós, Istállómester, Lótenyésztő, ménápoló, mén- és kancagondozó, csikógondozó	

A szakképesítés rövid leírása:

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági áruterelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkamezeje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - iskolánkban lehetőség van.

Szakmairány	Ellátható tevékenységek
Állattenyésztő	A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában. Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.
Növénytermesztő	A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról.
Lovász	A jó gazda gondosságával elvégzi a napi és időszakos istálló munkákat, a lovak takarmányozását, itatását ápolását. Lószerszámokat, eszközöket karbantart, helyesen tárol. Előkészíti és részt vesz a lovak szakszerű mozgatásában, a lovak szállításában. Megítéli a ló testalakulását és mozgását. Megfigyeli, elkülöníti a beteg lovat. Szükség szerint értesíti az állatorvost, elsősegélyt nyújt, gondozza és ápolja a beteg állatot. Elvégzi a kancák próbáltatását, részt vesz a fedeztetésben, termékenyítésnél. Segítségnyújt ellésnél, gondozza és ápolja az újszülött csikót és a kancát. Felkészíti a lovat a bemutatókra, teljesítményvizsgákra, bírálatokra, versenyekre. A használati célnak megfelelően kiválasztja a lovat. Ló- és fogatszerszámokat, eszközöket kiválaszt, beállít és szakszerűen használ. Lovat elővezet, felszerel. A szakágnak, használatnak megfelelően felnyergeli-felszerszámozza a hátsólovat. Egyénileg és csoportban, mindhárom jármódban lovagol, betartja a lovardai rendet, képes alapszintű díjlovaglós programok lovaglására. A lovas versenyeknek megfelelően felépíti és berendezzi a lovaspályát. Fogatlovat szerszámoz, befog, kifog. A szerszámot, kocsit ellenőrzi, előkészíti, karbantartja. A kocsi típusokat kiválasztja. Tanpályán, négyszögben, terepen és közúton kettesfogatot hajt. Alapszintű díjhajtós program hajtására képes. Betartja a lovas etikai szabályokat, a lógondozás, a lótenyésztés és a lóhasználat munkavédelmi és környezetvédelmi szabályait.

GAZDA NÖVÉNYTERMESZTŐ SZAKMAIRÁNY 4 0811 17 04
2021/2022. tanév-től

GAZDA NÖVÉNYTERMESZTŐ SZAKMAIRÁNY 2021/2022-	9.						10.							11.					
	36 hét x 17 óra = 612						36 hét x 27 óra = 972							31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18,0	0,0	18,0	0,5	0,5	0,0													
Munkavállalói idegen nyelv														62,0	0,0	62,0	2,0	2,0	0,0
Általános alapozás	144,0	36,0	180,0	5,0	5,0	0,0													
Szakmai alapozás (50%)	414,0	0,0	414,0	11,5	4,5	7,0													
Agrárvállalkozási ismeretek (50%)							36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0		62,0	0,0	62,0	2,0	1,0	1,0
Növénytermesztés (50%)							170,0	64,0	234,0	6,5	1,0	5,5		31,0	15,5	46,5	1,5	0,0	1,5
Részletes növénytermesztés (50%)							82,0	62,0	144,0	4,0	1,0	3,0		62,0	0,0	62,0	2,0	0,5	1,5
Növényvédelmi ismeretek (50%)														108,0	0,5	108,5	3,5	0,5	3,0
Zöldségtermesztés (50%)							108,0	0,0	108,0	3,0	0,5	2,5		52,0	10,0	62,0	2,0	0,5	1,5
Szőlő-és gyümölcsstermesztés (50%)							36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0		52,0	10,0	62,0	2,0	0,0	2,0
Állattartási alapismeretek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5		36,0	10,5	46,5	1,5	0,5	1,0
Állattenyésztés (50%)							72,0	36,0	108,0	3,0	1,0	2,0		72,0	5,5	77,5	2,5	0,5	2,0
Takarmányozástan (50%)							72,0	18,0	90,0	2,5	1,0	1,5		68,0	9,5	77,5	2,5	0,5	2,0
Erőgépek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,0	2,0		32,0	14,5	46,5	1,5	0,0	1,5
Mezőgazdasági munkagépek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,0	2,0		68,0	9,5	77,5	2,5	0,0	2,5
Kiegészítő tevékenységek (50%)														36,0	10,5	46,5	1,5	0,0	1,5
ÖSSZESEN	576,0	36,0	612,0	17,0	10,0	7,0	792,0	180,0	972,0	27,0	5,0	22,0	140,0	741,0	96,0	837,0	27,0	6,0	21,0

GAZDA NÖVÉNYTERMESZTŐ SZAKMAIRÁNY 4 0811 17 04
2022/2023. tanév-től

GAZDA NÖVÉNYTERMESZTŐ SZAKMAIRÁNY 2022/2023-	9.						10.							11.					
	36 hét x 17 óra = 612						36 hét x 27 óra = 972							31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Egybefüggő szakmai gyakorlat	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18,0	0,0	18,0	0,5	0,5	0,0													
Munkavállalói idegen nyelv														62,0	0,0	62,0	2,0	2,0	0,0
Általános alapozás	144,0	36,0	180,0	5,0	5,0	0,0													
Szakmai alapozás (50%)	414,0	0,0	414,0	11,5	4,5	7,0													
Agrárvállalkozási ismeretek (50%)							36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0		62,0	0,0	62,0	2,0	1,0	1,0
Növénytermesztés (50%)							170,0	64,0	234,0	6,5	2,0	4,5		31,0	15,5	46,5	1,5	0,0	1,5
Részletes növénytermesztés (50%)							82,0	62,0	144,0	4,0	1,0	3,0		62,0	0,0	62,0	2,0	0,5	1,5
Növényvédelmi ismeretek (50%)														108,0	0,5	108,5	3,5	0,5	3,0
Zöldségtermesztés (50%)							108,0	0,0	108,0	3,0	0,5	2,5		52,0	10,0	62,0	2,0	0,5	1,5
Szőlő-és gyümölcsstermesztés (50%)							36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0		52,0	10,0	62,0	2,0	0,0	2,0
Állattartási alapismeretek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5		36,0	10,5	46,5	1,5	0,5	1,0
Állattenyésztés (50%)							72,0	36,0	108,0	3,0	1,0	2,0		72,0	5,5	77,5	2,5	0,5	2,0
Takarmányozástan (50%)							72,0	18,0	90,0	2,5	1,0	1,5		68,0	9,5	77,5	2,5	0,5	2,0
Erőgépek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,0	2,0		32,0	14,5	46,5	1,5	0,0	1,5
Mezőgazdasági munkagépek (50%)							72,0	0,0	72,0	2,0	0,0	2,0		68,0	9,5	77,5	2,5	0,0	2,5
Kiegészítő tevékenységek (50%)														36,0	10,5	46,5	1,5	0,0	1,5
ÖSSZESEN	576,0	36,0	612,0	17,0	10,0	7,0	792,0	180,0	972,0	27,0	6,0	21,0	140,0	741,0	96,0	837,0	27,0	6,0	21,0

Gazda – Lovász szakmairány óratervi tábla

	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam					
	36 hét x 17 óra = 612						36 hét x 27 óra = 972						31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Lótartás és takarmányozás (70%)							216	36	252	7	2	5	198	19	217	7	2	5
Anatómia és egészségtan (50%)							108	36	144	4	2	2	54	8	62	2	1	1
Lótenyésztés (60%)							108	72	180	5	2	3	108	47	155	5	2	3
Fogathajtás (70%)							144	36	180	5	1,5	3,5	144	11	155	5	1,5	3,5
Lovaglás (70%)							144	72	216	6	1	5	144	42	186	6	1	5
Összesen	576	36	612	17	10	7	720	252	972	27	8,5	18,5	710	127	837	27	9,5	17,5

Gazda - Állattenyésztő szakmairány óratervi tábla

	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam					
	36 hét x 17 óra = 612 óra						36 hét x 27 óra = 972 óra						31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0							62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Agrárállalkozási ismeretek 50%							36	0	36	1	0,5	0,5	62	0	62	2	1	1
Növénytermesztés 50%							108	0	108	3	1	2	62	0	62	2	1	1
Részletes növénytermesztés 50%							72	0	72	2	1	1	62	0	62	2	1	1
Zöldségtermesztés 50%							108	0	108	3	1	2	52	10	62	2	1	1
Szőlő-és gyümölcs-termesztés 50%							36	0	36	1	0,5	0,5	52	10	62	2	1	1
Állattartási ismeretekb50%							72	36	108	3	1,5	2	36	26	62	2	1	1
Állattenyésztés 50%							72	0	72	2	2	2,5	72	5,5	77,5	2,5	1	1,5
Takarmányozástan 50%							72	36	108	3	1	1,5	62	15,5	77,5	2,5	1	1,5
Részletes állattenyésztés 50%							72	108	180	5	1	1,5	72	5,5	77,5	2,5	1	1,5
Erőgépek 50%							72	0	72	2	1	1	32	14,5	46,5	1,5	0,5	1
Mezőgazdasági munkagépek 50%							72	0	72	2	1	1	68	9,5	77,5	2,5	1	1,5
Kiegészítő tevékenység 50%							0	0	0	0	0	0	36	10,5	46,5	1,5	0,5	1
Összesen	576	36	612	17	10	7	792	180	972	27	11,5	15,5	730	107	837	27	13	14

5.8.2 Mezőgazdasági gépész szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet
A szakma megnevezése:		Mezőgazdasági gépész
A szakma azonosító száma:		4 0810 17 07
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves szakmai képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalakalmassági: nem
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely) • Berettyóújfalu (tagintézmény)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam gazdálkodó szervezet, iskola • 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> • 2 éves szakmai képzés • 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője

A szakképesítés rövid leírása:

A mezőgazdasági gépész szakma ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a mezőgazdasági termelés és a megvalósításához alkalmazott korszerű mezőgazdasági erőgépek és munkagépek kezelése és üzemeltetése. A mezőgazdasági gépész a mezőgazdaságban alkalmazott erő- és munkagépek, önjáró betakarítógépek, mezőgazdasági rakodógépek napi és időszakos karbantartását a gépkönyvi előírások alapján elvégzi. Az erőgépeket és a munkagépeket szakszerűen összekapcsolja, betartva a biztonsági előírásokat. A gépkapcsolatot beállítja a megadott paraméterek alapján az agrotechnikai követelményeknek megfelelő üzemeltetésre. Elvégzi a mezőgazdasági termelés (növénytermesztés, kertészet, állattartás) gépi munkáit. Kezeli a precíziós mezőgazdasági termelést támogató elektronikai eszközöket. Felelősen végzi az üzemeltetési munkákat. Az üzemeltetés során felmerülő kisebb hibákat feltárja és kijavítja. Irányítás mellett elvégzi a nagyobb javítási munkákat is. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat, valamint a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat előírásait.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 4 0810 17 07

1. sz

Mezőgazdasági gépész	9. 36 hét x 17 óra = 612 óra						10. 36 hét x 27 óra = 972 óra						11. 31 hét x 27 óra = 837 óra					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Szakmai alapozó ismeretek							60	12	72	2	2	0						
Fémmegmunkálás (100%)							108	36	144	4	0	4						
Járművezetési ismeretek (100%)							36	0	36	1	0	1						
Járművezetési gyakorlatok (100%)							35	1	36	1	0	1						
Mezőgazdasági erőgépek (70%)							144	0	144	4	1	3	165	52	217	7	0	7
Mezőgazdasági munkagépek (70%)							246	42	288	8	2	6	225	23	248	8	0	8
Szakmai számítások													30	32	62	2	2	0
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése (100%)							136	116	252	7	0	7	180	6	186	6	0	6
Mezőgazdasági ismeretek													30	32	62	2	2	0
Összesen	576	36	612	17	10	7	765	207	972	27	5	22	692	145	837	27	6	21

A 2022/2023. tanévben szakirányú oktatást kezdett mezőgazdasági gépész tanulók esetében az Északi ASzC -vel szakképzési munkaszerződést létesített tanulók a táblázatban szereplő megnövelt gyakorlati óraszámokkal teljesítik a gyakorlatukat.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 4 0810 17 07

2. sz

Mezőgazdasági gépész	9. 36 hét x 17 óra = 612 óra						10. 36 hét x 27 óra = 972 óra						11. 31 hét x 27 óra = 837 óra					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Szakmai alapozó ismeretek							60	84	144	4	4	0						
Fémmegmunkálás (100%)							108	36	144	4	0	4						
Járművezetési ismeretek (100%)							36	0	36	1	0	1						
Járművezetési gyakorlatok (100%)							35	1	36	1	0	1						
Mezőgazdasági erőgépek (70%)							144	0	144	4	1	3	165	21	186	6	1	5
Mezőgazdasági munkagépek (70%)							246	42	288	8	3	5	225	23	248	8	2	6
Szakmai számítások							0	36	36	1	1	0	0	62	62	2	2	0
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése (100%)							136	8	144	4	0	4	180	37	217	7	0	7
Mezőgazdasági ismeretek													30	32	62	2	2	0
Összesen	576	36	612	17	10	7	765	243	972	27	9	18	692	145	837	27	9	18

A 2022/2023. tanévben az Északi Agrárszakképzési Ágazati Képzőközponttal szakképzési munkaszerződést kötött tanulók órászervezése miatt a fenti foglalkozási hálót alkalmazzuk.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ 4 0810 17 07

2022/2023. tanévtől

Az egyenletes leterheltség és az órák szervezésének optimalizálása miatt a 2023/2024. tanévben szakirányú oktatást megkezdő tanulók esetében az alábbi óratervet alkalmazzuk:

Mezőgazdasági gépész 2022/2023-	9. 36 hét x 17 óra = 612 óra						10. 36 hét x 27 óra = 972 óra						11. 31 hét x 27 óra = 837 óra					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Szakmai alapozó ismeretek							60	84	144	4	4	0						
Fémmegmunkálás (100%)							108	36	144	4	0	4						
Járművezetési ismeretek (100%)							36	0	36	1	0	1						
Járművezetési gyakorlatok (100%)							35	1	36	1	0	1						
Mezőgazdasági erőgépek (70%)							144	0	144	4	1,5	2,5	165	21	186	6	1,5	4,5
Mezőgazdasági munkagépek (70%)							246	42	288	8	3	5	225	23	248	8	2	6
Szakmai számítások							0	36	36	1	1	0	0	62	62	2	2	0
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése (100%)							136	8	144	4	0	4	180	37	217	7	0	7
Mezőgazdasági ismeretek													30	32	62	2	2	0
Összesen	576	36	612	17	10	7	765	243	972	27	9,5	17,5	692	145	837	27	9,5	17,5

5.8.3 Kertész szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet
A szakma megnevezése:		Kertész
A szakma azonosító száma:		4 0812 17 05
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves szakmai képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalakalmassági: nem
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 9-11. évfolyam iskola, • 2 éves szakmai képzés esetén: iskola
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> • 2 éves szakmai képzés • 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		6113 Zöldségtermesztő, 6114 Szőlő-, és gyümölcstermesztő

A szakképesítés rövid leírása:

A kertész önállóan ellátja a zöldségnövények, gyümölcstermő növények, a szőlőnövény általános ápolási munkáit (talajművelés, magvetés, ültetés, telepítés, tápanyag-utánpótlás, öntözés) és irányítás mellett a speciális ápolási feladatokat (metszés, növényvédelem). Betakarítást, áruvá készítést végez. Kertészeti termesztésben használatos erőgépeket és kéziszerszámokat működtet és karbantart.

Kertész 4 0812 17 05

Kertész	9. 36 hét x 17 óra = 612						10. 36 hét x 27 óra = 972						11. 31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Általános alapozás	144	36	180	5	5	0												
Szakmai alapozás (50%)	414	0	414	11,5	4,5	7												
Növényismeret (100%)							72	54	126	3,5	0	3,5						
Termesztéstechnológiák (70%)							486	108	594	16,5	4	12,5	414	31	445	14	2	12
Termesztőberendezések (70%)							36	36	72	2	0,5	1,5	31	31	62	2	0,5	1,5
Vállalkozási ismeretek (70%)													93	0	93	3	0,5	2,5
Műszaki ismeretek (70%)							126	54	180	5	1,5	3,5	124	62	186	6	1	5
Összesen	576	36	612	17	10	7	720	252	972	27	6	21	724	124	845	27	6	21

5.8.4 Pék szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Élelmiszeripar
A szakma megnevezése:		Pék
A szakma azonosító száma:		4 0721 05 11
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem szükséges
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> Hajdúböszörmény (székhely) Berettyóújfalu (tagintézmény)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam gazdálkodó szervezet 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> 2 éves szakmai képzés 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		7114 Pék, édesiparitermék gyártó

A szakképesítés rövid leírása:

A pék különböző eljárásokkal sütőipari termékeket készít. Ezekben belül készít például búza-, rozs vagy különleges kenyereket, zsemleféléket, kifliket és briósokat, kalácsokat, pogácsákat, illetve leveles termékeket. Munkája során meghatározza a szükséges nyersanyagok fajtáit és mennyiségét. Előkészíti a nyersanyagokat, majd azokból kovászt vagy tésztát készít. A tésztákat érleli, majd feldolgozza különböző tömegű, alakú termékekké. A leggyakrabban kelesztéssel tésztalazítást végez, majd a terméket különböző módon díszíti, utána megsüti. Különböző kelesztési eljárásokat alkalmaz. A készterméket felelősséggel kezeli, ha szükséges csomagolja és a vevő számára jelöléssel látja el. Munkája során betartja a vonatkozó technológiai és minőségbiztosítási előírásokat. Munkáját sütőipari gépek, berendezések és eszközök segítik, melyeket szakszerűen kezel. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

Pék 4 0721 05 11

2022/2023. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében alkalmazott foglalkozási háló

Pék	9. 36 hét x 17 óra = 612						10. 36 hét x 27 óra = 972						11. 31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0												
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0												
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2												
Alapozó gyakorlatok (100%)	144	0	144	4	0	4												
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5												
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5												
Sütőipari ismeretek (10%)							90	36	126	3,5	2,5	1	92	32	124	4	2,5	1,5
Szakmai gépek (10%)							36	18	54	1,5	1	0,5	52	10	62	2	0,5	1,5
Sütőipari termékek készítése (100%)							550	80	630	17,5	0	17,5	388	77	465	15	0	15
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás (20%)							62	10	72	2	1	1						
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							36	0	36	1	1	0	72	5,5	77,5	2,5	2,5	0
Portfóliókészítés							36	18	54	1,5	1,5	0	36	10,5	46,5	1,5	1,5	0
Összesen	576	36	612	17	5	12	810	162	972	27	7	20	702	135	837	27	9	18

Pék 4 0721 05 11

2023/2024. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében alkalmazott foglalkozási háló

Pék	9. 36 hét x 17 óra = 612						10. 36 hét x 27 óra = 972						11. 31 hét x 27 óra = 837						
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0													
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0	
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0													
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0													
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2													
Alapozó gyakorlatok (100%)	144	0	144	4	0	4													
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5													
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5													
Sütőipari ismeretek (10%)							90	36	126	3,5	2,5	1	92	32	124	4	3	1	
Szakmai gépek (10%)							36	18	54	1,5	1	0,5	52	10	62	2	0,5	1,5	
Sütőipari termékek készítése (100%)							550	80	630	17,5	0	17,5	388	77	465	15	0	15	
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás (20%)							62	10	72	2	0	2							
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							36	0	36	1	1	0	72	5,5	77,5	2,5	2,5	0	
Portfóliókészítés							36	18	54	1,5	1,5	0	36	10,5	46,5	1,5	1,5	0	
Összesen	576	36	612	17	5	12	810	162	972	27	6	21	702	135	837	27	9,5	17,5	

5.8.5 Pék-cukrász szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Élelmiszeripar
A szakma megnevezése:		Pék-cukrász
A szakma azonosító száma:		4 0721 05 12
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: szükséges
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam gazdálkodó szervezet 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> 2 éves szakmai képzés 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		7114 Pék, édesiparitermék gyártó 5135 Cukrász

A szakképesítés rövid leírása:

A pék-cukrász kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat, cukrásztechnológiai alpműveleteket végez, cukrászati félkész- és késztermékeket készít. Igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken. Munkája során fagyaltot, parfét és pohárkrémet készít. Kenyereket, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal. A korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést késleltet. Megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni. Munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet. A munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával. A hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és

környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

Pék-cukrász 4 0721 05 12

2022/2023. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében alkalmazott foglalkozási háló

Pék-cukrász	9. 36 hét x 17 óra = 612						10. 36 hét x 27 óra = 972						11. 31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0												
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0												
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2												
Alapozó gyakorlatok (100%)	144	0	144	4	0	4												
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5												
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5												
Sütőipari ismeretek (10%)							54	36	90	2,5	1,5	1	62	31	93	3	1,5	1,5
Szakmai gépek (10%)							72	0	72	2	1	1	67	10,5	77,5	2,5	0,5	2
Sütőipari termékek készítése (100%)							252	36	288	8	0	8	186	31	217	7	0	7
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás (20%)							72	0	72	2	1	1						
Cukrászati ismeretek (50%)							72	36	108	3	1	2	62	31	93	3	1,5	1,5
Cukrászati termékek készítése (10. évf. 100%, 11. évf. 50%)							252	0	252	7	0	7	184	2	186	6	0	6
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							18	18	36	1	1	0	49	13	62	2	2	0
Portfóliókészítés							36	18	54	1,5	1,5	0	36	10,5	46,5	1,5	1,5	0
Összesen	576	36	612	17	5	12	828	144	972	27	7	20	708	129	837	27	9	18

Pék-cukrász 4 0721 05 12

2023/2024. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében alkalmazott foglalkozási háló

Pék-cukrász	9. 36 hét x 17 óra = 612						10. 36 hét x 27 óra = 972						11. 31 hét x 27 óra = 837					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv													62	0	62	2	2	0
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0												
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0												
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2												
Alapozó gyakorlatok (100%)	144	0	144	4	0	4												
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5												
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5												
Sütőipari ismeretek (10%)							54	36	90	2,5	1,5	1	62	31	93	3	2	1
Szakmai gépek (10%)							72	0	72	2	1	1	67	10,5	77,5	2,5	0,5	2
Sütőipari termékek készítése (100%)							252	36	288	8	0	8	186	31	217	7	0	7
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás (20%)							72	0	72	2	0	2						
Cukrászati ismeretek (50%)							72	36	108	3	1	2	62	31	93	3	1,5	1,5
Cukrászati termékek készítése (10. évf. 100%, 11. évf. 50%)							252	0	252	7	0	7	184	2	186	6	0	6
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							18	18	36	1	1	0	49	13	62	2	2	0
Portfóliókészítés							36	18	54	1,5	1,5	0	36	10,5	46,5	1,5	1,5	0
Összesen	576	36	612	17	5	12	828	144	972	27	6	21	708	129	837	27	9,5	17,5

5.8.6 Hentes és húskészítmény-készítő szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Élelmiszeripar
A szakma megnevezése:		Hentes és húskészítmény-készítő
A szakma azonosító száma:		4 0721 05 08
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem szükséges
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam gazdálkodó szervezet 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> 2 éves szakmai képzés 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		7111 Húsfeldolgozó 8111 Élelmiszer-, italgyártó gép kezelője 5113 Bolti eladó (bolti hentes, eladó)

A szakképesítés rövid leírása:

A fogyasztókhöz eljutó húsokat és húskészítményeket állít elő a vágóállatok biztonságos feldolgozásával. Vágóüzemben csontoz, darabol, csomagol az elsődleges feldolgozás során. Az előkészített húsokból főtt-, főtt-füstölt, sózott-pácolt, érlelt termékeket, vörösárut, sonkát, kolbászt, szalámit készít a másodlagos feldolgozás során. A sertés-, marha-, juh-, baromfi feldolgozása során kis- és nagyüzemi környezetben élőállat-, alapanyag minőségi- mennyiségi átvételét, annak feldolgozását végzi, melynek során aprít, összemér, kever, tölt, hőkezel és csomagol. Ismeri a halfeldolgozás technológiai folyamatait. Az élelmiszerüzletekben a vevőkkel kommunikál, kiszolgál, termékre vonatkozó kéréseket megvalósít. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi. A technológiai gépeket, berendezéseket szakszerűen beállítja és működteti.

	Hentes és húskészítmény készítő 4 0721 05 08																		
	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam						
	36 hét x 17 óra = 612 óra						36 hét x 27 óra = 972 óra						31 hét x 27 óra = 837 óra						
	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	GY	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	E	Gy	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0													
Munkavállalói idegen nyelv												62	0	62	2	2	0		
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0													
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0													
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2													
Alapozó gyakorlat (100%)	144	0	144	4	0	4													
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5													
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5													
Mikrobiológia és minőségbiztosítási ismeretek							36	36	72	2	2	0							
Vágóállat- ismeret							36	0	36	1	1	0							
Vágástechnológiai alapszerveletek és gépek							36	36	72	2	2	0							
Gyártástechnológiai alapszerveletek és gépek (60%)							234	18	252	7	1,5	5,5	28	3	31	1	0	1	
Művelettani és technológiai számítások							36	0	36	1	1	0	18	13	31	1	1	0	
Félsertés darabolása, csontozása (100%)							162	18	180	5	0	5	36	10,5	46,5	1,5	0	1,5	
Marhanegyed darabolása, csontozása (100%)							108	0	108	3	0	3	36	10,5	46,5	1,5	0	1,5	
Sovány- és vizibaromfi darabolása, csontozása (100%)							36	36	72	2	0	2	9	22	31	1	0	1	
Kereskedelmi értékesítés (100%)													72	5,5	77,5	2,5	0	2,5	
Sertésvágás-technológiák (100%)													90	3	93	3	0	3	
Szarvasmarhavágás-technológiák (100%)													72	5,5	77,5	2,5	0	2,5	
Baromfivágás-technológiák (100%)													18	28,5	46,5	1,5	0	1,5	
Hőkezeléssel tartósított töltelékes húskészítmények előállítása (70%)													72	5,5	77,5	2,5	0,5	2	
Nyers töltelékes húskészítmények előállítása (70%)													54	8	62	2	0,5	1,5	
Pácolt termékek előállítása (70%)													54	8	62	2	0,5	1,5	
Étkezési zsír, tepertő és étkezési szalonna előállítása (70%)													36	10,5	46,5	1,5	0	1,5	
Késztermékvizsgálat (100%)							54	18	72	2	0	2							
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							72	0	72	2	2	0	36	10,5	46,5	1,5	1,5	0	
Összesen	576,0	36,0	612,0	17,0	5,0	12,0	810,0	162,0	972,0	27,0	10,5	17,5	693,0	144,0	837,0	27,0	6	21	

5.8.7 Kistermelői élelmiszer-előállító szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Élelmiszeripar
A szakma megnevezése:		Kistermelői élelmiszer-előállító
A szakma azonosító száma:		4 0721 05 10
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		4
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalakmassági: nem szükséges
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely) • Berettyóújfalu (tagintézmény)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves szakmai képzés esetén: 9. évfolyam iskola, 10-11. évfolyam iskolai tanműhely, gazdálkodó szervezet • 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Továbbtanulási lehetőség:		<ul style="list-style-type: none"> • 2 éves szakmai képzés • 2 éves érettségire felkészítő képzés
Betölthető munkakörök (FEOR):		7111 Húsfeldolgozó 7112 Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó, -tartósító 7113 Tejfeldolgozó, tejtermékgyártó 7114 Pék, édesiparitermék-gyártó

A szakképesítés rövid leírása:

Kis mennyiségű, elsősorban általa megtermelt alaptermékeket, illetve ezekből előállított élelmiszereket állít elő és értékesít végső fogyasztók számára. Az általa megtermelhető alaptermékek köre vágóállatok, tej, tojás, méz, növényi eredetű termények. A kistermelő munkája során érvényesíti a termékeinek kézműves jellegét. Kistermelői keretek között zöldség-, gyümölcs- és húsfeldolgozást végez, tejtermékeket és sütőipari termékeket állít elő. A biztonságos termék-előállítás érdekében szakszerűen irányítja az élelmiszer előállítás folyamatait. A termék-előállításához kapcsolódó termék nyomon követési és termékbiztonságot igazoló dokumentumokat vezet. Termékeit értékesítheti vendégasztal üzemeltetése kertében is. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint) / és betartatásával (5-ös szint) végzi.

Kistermelői élelmiszer-előállító 4 0721 05 10																		
	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam					
	36 hét x 17 óra = 612 óra						36 hét x 27 óra = 972 óra						31 hét x 27 óra = 837					
	Ala p	Szaba d sáv	Öss z	Het i	E	G y	Ala p	Szaba d sáv	Öss z	Het i	E	Gy	Ala p	Szaba d sáv	Öss z	Het i	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0												
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0							62	0	62	2	2	0
Élelmiszerismeret	72	0	72	2	2	0												
Műszaki alapismeretek	36	36	72	2	2	0												
Élelmiszervizsgálat (100%)	72	0	72	2	0	2												
Alapozó gyakorlat (100%)	144	0	144	4	0	4												
Munkavédelem és higiénia (50%)	36	0	36	1	0,5	0,5												
Alágazati specializáció (100%)	198	0	198	5,5	0	5,5												
Élelmiszer-előállítási ismeretek (60%)							604	188	792	22	9	13	424	118	542	17,5	7	10,5
Élelmiszer-biztonság (20%)							36	0	36	1	0,5	0,5	47	0	47	1,5	1	0,5
A vendéglátás alapjai (30%)							36	18	54	1,5	1	0,5	62	31	93	3	1	2
Gazdasági és vállalkozási ismeretek							36	18	54	1,5	1,5	0	62	0	62	2	2	0
Portfóliókészítés							36	0	36	1	1	0	31	0	31	1	1	0
Összesen	576	36	612	17	5	12	748	224	972	27	13	14	688	149	837	27	14	13

5.9 Technikus képzéseink részletes ismertetése

5.9.1 Mezőgazdasági gépésztechnikus szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet	
A szakma megnevezése:		Mezőgazdasági gépésztechnikus	
A szakma azonosító száma:		5 0810 17 08	
A szakma szakmairányai:		-	
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5	
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5	
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves technikumi képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves technikumi képzés esetén: érettségi vizsga 	
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalkalmassági: járművezetéshez szükséges • egészségügyi alkalmasság 	
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely) 	
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves technikumi képzés esetén: 9-10. évfolyam iskola, 11-12-13. évfolyam gazdálkodó szervezet • 2 éves technikumi képzés esetén: gazdálkodó szervezet 	
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény	
Betölthető munkakörök (FEOR):		3116 Gépésztechnikus	

A szakképesítés rövid leírása:

A mezőgazdasági gépésztechnikus szakma ajánlott azon fiatalok számára, akiket vonz a mezőgazdaság és a mezőgazdaságban mezőgazdasági gépekkel végzendő munkatevékenység. A mezőgazdasági gépésztechnikus a képzés után alkalmas lesz önállóan a következő tevékenységek elvégzésére. Elvégzi a mezőgazdasági gépek berendezések, eszközök üzemeltetését, karbantartását, javítását. Üzembe helyezi és átadja az új és felújított mezőgazdasági gépeket. Irányítja és ellenőrzi a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját. Elvégzi és szervezi az üzemzavarok feltárását, kivizsgálását és megszüntetését. Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Elvégzi és elvégzetteti a mezőgazdasági gépek diagnosztikai vizsgálatát. Kezeli és kezelteti a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket. A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgákat leteszi. Kapcsolatot tart az ügyféllel. A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, felkutatja és igénybe veszi a megfelelő forrásokat. Betartja és betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

A 2022/2023. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében az alábbi foglalkozási hálót alkalmazzuk:

Mezőgazdasági gépészmérnök	9. évfolyam 36 hét x 7 óra = 252 óra						10. évfolyam 36 hét x 9 óra = 324 óra						11. évfolyam 36 hét x 14 óra = 504 óra						12. évfolyam 36 hét x 14 óra = 504 óra						13. évfolyam 31 hét x 24 óra = 744 óra					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0																								
Munkavállalói idegen nyelv																														
Általános alapozás							144	0	144	4	4	0																		
Szakmai alapozás (50%)	234	0	234	6,5	3	3,5	180	0	180	5	2	3																		
Járművezetési ismeretek (100%)													36	0	36	1	0	1												
Járművezetési gyakorlatok (100%)													35	1	36	1	0	1												
Agrárműszaki erőgépek (50%)													120	24	144	4	0	4	142	2	144	4	1	3	117	7	124	4	1	3
Mezőgazdasági termelés gépei (50%)													122	22	144	4	0	4	142	2	144	4	0,5	3,5	117	7	124	4	1	3
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése (70%)																		85	23	108	3	0,5	2,5	208	10	218	7	2	5	
Gazdálkodási ismeretek (50%)																									30	1	31	1	0,5	0,5
Termesztés- és tartástechnológiák (50%)																		30	6	36	1	0,5	0,5	30	1	31	1	0	1	
Anyagismeret (50%)													51	21	72	2	1	1												
Géprajz, mechanika (50%)													31	5	36	1	0,5	0,5	31	41	72	2	1	1	30	1	31	1	0,5	0,5
Műszaki dokumentációk (10%)													30	6	36	1	0,5	0,5												
Mezőgazdasági gépek javítása (50%)																									119	5	124	4	1	3
Összesen	252	0	252	7	3,5	3,5	324	0	324	9	6	3	425	79	504	14	2	12	430	74	504	14	3,5	10,5	713	32	745	24	8	16

Mezőgazdasági gépésztechnikus 5 0810 17 08

A 2023/2024. tanévben szakirányú oktatást megkezdett tanulók esetében az alábbi foglalkozási hálót alkalmazzuk:

Mezőgazdasági gépésztechnikus	9. évfolyam 36 hét x 7 óra = 252 óra						10. évfolyam 36 hét x 9 óra = 324 óra						11. évfolyam 36 hét x 14 óra = 504 óra						12. évfolyam 36 hét x 14 óra = 504 óra						13. évfolyam 31 hét x 24 óra = 744 óra					
	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Plusz	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0																								
Munkavállalói idegen nyelv																									62	0	62	2	2	0
Általános alapozás							144	0	144	4	4	0																		
Szakmai alapozás (50%)	234	0	234	6,5	3	3,5	180	0	180	5	2	3																		
Járművezetési ismeretek (100%)													36	0	36	1	0	1												
Járművezetési gyakorlatok (100%)													35	1	36	1	0	1												
Agrárműszaki erőgépek (50%)													120	24	144	4	0,5	3,5	142	2	144	4	1	3	117	7	124	4	1	3
Mezőgazdasági termelés gépei (50%)													122	22	144	4	1	3	142	2	144	4	0,5	3,5	117	7	124	4	1	3
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése (70%)																			85	23	108	3	0,5	2,5	208	10	218	7,03	2	5
Gazdálkodási ismeretek (50%)																									30	1	31	1	0,5	0,5
Termesztés- és tartástechnológiák (50%)																			30	6	36	1	0,5	0,5	30	1	31	1	0	1
Anyagismeret (50%)													51	21	72	2	1	1												
Gépelemek, mechanika (50%)													31	5	36	1	0,5	0,5	31	41	72	2	1	1	30	1	31	1	0,5	0,5

5.9.2 Élelmiszer-ellenőrzési technikus szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Élelmiszeripar
A szakma megnevezése:		Élelmiszer-ellenőrzési technikus
A szakma azonosító száma:		5 0721 05 03
A szakma szakmairányai:		-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Élelmiszeripar ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	5 éves technikumi képzés esetén: 8 osztály végzettség 2 éves technikumi képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	egészségügyi: igen pályaalkalmassági: nem szükséges
Képzés helyszíne:		Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		5 éves technikumi képzés esetén: 9-10. évfolyam iskola, 11-12-13. évfolyam gazdálkodó szervezet 2 éves technikumi képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Betölthető munkakörök (FEOR):		3113 Élelmiszer-ipari technikus

A szakképesítés rövid leírása:

Az élelmiszer-ellenőrzési technikus az élelmiszeripari nyers- és adalékanyagok, félkész- és késztermékek és csomagoló anyagaik, vagy az élelmiszerrel érintkezésbe kerülő eszközök, anyagok analitikai, mikrobiológiai, érzékszervi vizsgálatára és minősítésére vonatkozó mérési eljárások segítségével elvégzi az előírt vizsgálatokat. A mért adatokat elsődlegesen feldolgozza, értékeli, a kapott eredmények alapján a vizsgálati mintát minősíti. Munkája kiterjed a technológiai folyamatok ellenőrzésére is. Az élelmiszer-ellenőrzési technikus feladata, hogy az élelmiszerekben esetlegesen található kórokozókat, vegyi anyagokat, beleértve a növényvédőszer és állatgyógyszer maradékokat, az adalékanyagokat, az elszennyeződött környezetből bekerülő káros anyagokat kimutassa, szükség esetén emberi fogyasztásra alkalmatlannak minősítse a terméket. Fontosnak tartja az új technológiák eredményeinek megjelenését, figyelemmel kísérését, különös tekintettel a genetikailag módosított élelmiszerekre. Jól végzett munkája biztosíthatja a biztonságos élelmiszerek előállítását! Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végez

Élelmiszer-ellenőrzési technikus 5 0721 05 03

Élelmiszer-ellenőrzési technikus	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam						12. évfolyam						13. évfolyam						
	36 hét x 7 óra = 252						36 hét x 9 óra = 324						36 hét x 14 óra = 504						36x óra 14 = 504						31 hét x 24 óra = 744						
	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	ELM	GYAK	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	ELM	GYAK	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	ELM	GYAK	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	ELM	GYAK	Alap	Szabad sáv	Össz	Heti	ELM	GYAK	
Munkavállalói ismeretek							18	0	18	0,5	0,5	0																			
Munkavállalói idegen nyelv																									62	0	62	2	2,00	0,00	
Élelmiszer ismeret	36	0	36	1	1	0	36	0	36	1	1	0																			
Műszaki alapismeret							36	0	36	1	1	0																			
Élelmiszervizsgálat (gy100)							72	0	72	2	0	2																			
Alapozó gyakorlat (gy100)	72	0	72	2	0	2	72	0	72	2	0	2																			
Munkavédelem és higiénia (gy50)	36	0	36	1	0,5	0,5																									
Álágazati specializáció (gy100)	108	0	108	3	0	3	90	0	90	2,5	0	2,5																			
Élelmiszeranalitika (gy60)													126	18	144	4	1,5	2,5	160	20	180	5	2,0	3,0	138	17	155	5	2	3	
Érzékszervi vizsgálatok (gy60)													56	16	72	2	0,5	1,5	50	22	72	2	0,5	1,5	58	4	62	2	0,5	1,5	
Élelmiszer -mikrobiológia(gy60)													92	16	108	3	0,5	2,5	62	10	72	2	0,5	1,5	118	6	124	4	1,5	2,5	
Élelmiszeripari technológiák (gy60)													64	8	72	2	0,5	1,5	64	8	72	2	0,5	1,5	174	12	186	6	2	4	
Portfólió													29	7	36	1	1	0	29	7	36	1	1,0	0,0	31		31	1	1	0	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek (gy60)																			36	0	36	1	0,0	1,0	72	21	93	3	1	2	
Minőségbiztosítás													36	0	36	1	1	0													
Minőség-ellenőrzés (gy60)													36	0	36	1	0	1	36	0	36	1	0,0	1,0	24	7	31	1	0	1	
Összesen	252	0	252	7	1,5	5,5	324	0	324	9	2,5	6,5	439	65	504	14	5	9	437	67	504	14	4,5	9,5	677	67	744	24	10	14	

5.9.3 Mezőgazdasági technikus szakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet
A szakma megnevezése:		Mezőgazdasági technikus
A szakma azonosító száma:		5 0811 17 09
A szakma szakmairányai:		Állattenyésztő, <u>Növénytermesztő</u>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves szakmai képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves szakmai képzés esetén: 9.-10. évfolyam iskola, 11.-12.-13. évfolyam gazdálkodó szervezet • 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Betölthető munkakörök (FEOR):		
Állattenyésztő		6130 Vegyesprofilú gazdálkodó, 6121 Szarvasmarha-, ló-, sertés-, juhtartó és – tenyésztő, 6122 Baromfitartó és – tenyésztő, 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője,
Növénytermesztő		6111 Szántóföldinövény termeszto, 6130 Vegyesprofilú gazdálkodó, 8421 Mezőgazdasági, erdőgazdasági, növényvédő gép kezelője

A szakképesítés rövid leírása:

A mezőgazdasági technikus a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjóléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban. Gondoskodik az állatjóléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenció feladatokban, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket. A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el. A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz. Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi.

Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig. A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat. Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet. Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.

A mezőgazdasági technikus tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - iskolánkban lehetőség van.

Szakmairány	Ellátható tevékenységek
Állattenyésztő	<p>Az állattenyésztő a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjóléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban.</p> <p>Gondoskodik az állatjóléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenció feladatokban, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ.</p> <p>Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.</p> <p>Gondoskodik a fontosabb gazdasági állatfajok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről.</p> <p>Segédkezik az állatorvosnak a szaporodásbiológiai, a járványvédelmi, az élelmiszerhigiéniai feladatok végrehajtásában.</p> <p>Elvégzi a fontosabb állattenyésztési munkák tervezését, szervezését. Állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el. Irányítja az állattenyésztési termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat.</p>
Növénytermesztő	<p>A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el.</p> <p>A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz.</p> <p>Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi. Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig.</p> <p>A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat.</p> <p>Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet.</p> <p>Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket.</p> <p>Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket.</p>

Mezőgazdasági technikus – Növénytermesztő szakmairány 5 0811 17 09

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS NÖVÉNYTERMESZTŐ SZAKMAIRÁNY	9.						10.						11.							12.							13.					
	36 hét x 7 óra = 252						36 hét x 9 óra = 324						36 hét x 14 óra = 504							36 hét x 14 óra = 504							31 hét x 24 óra = 744					
	Alap	Sz.sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Sz.sáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Sz.sáv	Össz	Heti	E	Gy	Egy	Alap	Sz.sáv	Össz	Heti	E	Gy	Egy	Alap	Sz.sáv	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek (0% Gy)	18,0	0,0	18,0	0,5	0,5	0,0																										
Munkavállalói idegen nyelv (0% Gy)																											62,0	0,0	62,0	2,0	2,0	0,0
Általános alapozás (0% Gy)							144,0	0,0	144,0	4,0	4,0	0,0																				
Szakmai alapozás (50% Gy)	234,0	0,0	234,0	6,5	3,0	3,5	180,0	0,0	180,0	5,0	2,0	3,0																				
Agrárvállalkozási ismeretek (50% Gy)													36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0								36,0	0	36,0	1,0	0,5	0,5	
Növénytermesztés (50% Gy)													72,0	72,0	144,0	4,0	0,5	3,5								72,0	36,0	108,0	3,0	0,5	2,5	
Részletes növénytermesztés (50% Gy)																										36,0	36,0	72,0	2,0	0,5	1,5	
Növényvédelmi ismeretek (50% Gy)																																
Zöldségtermesztés (50% Gy)													72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5								36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0	
Szőlő- és gyümölcstermesztés (50% Gy)																										36,0	0,0	36,0	1,0	0,0	1,0	
Állattartási alapismeretek (50% Gy)													36,0	0,0	36,0	1,0	0,5	0,5								36,0	0,0	36,0	1,0	0,5	0,5	
Állattenyésztés (50% Gy)													72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5								72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5	
Takarmányozás (50% Gy)													72,0	0,0	72,0	2,0	0,5	1,5								36,0	0,0	36,0	1,0	0,5	0,5	
Részletes állattenyésztés (50% Gy)																																
Erőgépek (50% Gy)													36,0	0,0	36,0	1,0	0,5	0,5								36,0	0	36,0	1,0	0,5	0,5	
Mezőgazdasági munkagépek (50% Gy)													36,0	0,0	36,0	1,0	0,5	0,5								36,0	0	36,0	1,0	0,0	1,0	
ÖSSZESEN	252,0	0,0	252,0	7,0	3,5	3,5	324,0	0,0	324,0	9,0	6,0	3,0	432,0	72,0	504,0	14,0	3,5	10,5	140,0	432,0	72,0	504,0	14,0	3,5	10,5	140,0	712,0	32,0	744,0	24,0	12,0	12,0

Mezőgazdasági technikus – Állattenyésztő szakmairány

Északi Agrárszakképzési Centrum Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szak

9. évfolyam

10. évfolyam

11. évfolyam

12. évfolyam

13. évfolyam

36 hét x 7 óra = 252 óra

36 hét x 9 óra = 324 óra

36 hét x 14 óra = 504 óra

36 hét x 14 óra = 504 óra

31 hét x 24 óra = 744 óra

képző Iskola	9. évfolyam						10. évfolyam						11. évfolyam						12. évfolyam						13. évfolyam					
	Alap	Szabadsáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabadsáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabadsáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabadsáv	Össz	Heti	E	Gy	Alap	Szabadsáv	Össz	Heti	E	Gy
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0																								
Munkavállalói idegen nyelv																									62	0	62	2	2	0
Általános alapozás							144	0	144	4	4	0																		
Szakmai alapozás (50%)	234	0	234	6,5	3	3,5	180	0	180	5	2	3																		
Agrárvállalkozói ismeretek (50%)													36	0	36	1	0,5	0,5	36	0	36	1	0,5	0,5	31	0	31	1	0,5	0,5
Növénytermesztés (50%)													72	18	90	2,5	0,5	2	72	0	72	2	1	1	108	0,5	108,5	3,5	1,5	2
Részletes növénytermesztés (50%)																			36	0	36	1	0,5	0,5	93	0	93	3	2	1
Zöldségtermesztés (50%)													72	0	72	2	0,5	1,5	36	0	36	1	0,5	0,5	54	8	62	2	1	1
Szőlő és gyümölcsstermesztés és (50%)																			36	0	36	1	0,5	0,5	54	8	62	2	1	1
Állattartási ismeretek (50%)													36	0	36	1	0,5	0,5	36	0	36	1	0,5	0,5	62	0	62	2	1	1
Állattenyésztés (50%)													72	54	124	3,5	1,5	1,5	72	72	144	4	2	2	31	0	31	1	0,5	0,5
Takarmányozás (50%)													72	0	72	2	1	1	36	0	36	1	0,5	0,5						
Részletes állattenyésztés (50%)																									186	15,5	201,5	6,5	3,5	3
Erőgépek (50%)													36	0	36	1	0,5	0,5	36	0	36	1	0,5	0,5						
Mezőgazdasági munkagépek (50%)													36	0	36	1	0,5	0,5	36	0	36	1	0,5	0,5	31	0	31	1	0,5	0,5
Összesen	252	0	252	7	3,5	3,5	324	0	324	9	6	3	425	79	504	14	7	7	430	74	504	14	6,5	7	713	32	745	24	13,5	10,5

Környezetvédelmi technikus – Környezetvédelem szakmairány 5 0712 14 02

KÖRNYEZETVÉDELMI TECHNIKUS SZAKMA Környezetvédelem szakmairány	9.						10.						11.						12.						13.					
	252						324						404 + 100 = 504						404 + 100 = 504						666 + 78 = 744					
	36 hét x 7 óra = 252						36 hét x 9 óra = 324						36 hét x 14 óra = 504						36 hét x 14 óra = 504						31 hét x 24 óra = 744					
	Alap	Plusz	Össz.	Heti	ELM	GYAK	Alap	Plusz	Össz.	Heti	ELM	GYAK	Alap	Plusz	Össz.	Heti	ELM	GYAK	Alap	Plusz	Össz.	Heti	ELM	GYAK	Alap	Plusz	Össz.	Heti	ELM	GYAK
Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0,5	0,5	0																								
Munkavállalói idegen nyelv																								62	0	62	2	2	0	
Természettudományos vizsgálatok	90	0	90	2,5	0	2,5	72	0	72	2	0	2																		
Műszaki alapismeretek	144	0	144	4	2	2	72	0	72	2	1	1																		
Környezetvédelmi alapismeretek I.							72	0	72	2	1	1																		
Környezettechnika alapjai I.							36	0	36	1	0,5	0,5																		
Hidrológia alapjai							36	0	36	1	0,5	0,5																		
Földméréstani alapismeretek I.							36	0	36	1	0	1																		
Környezetvédelmi alapismeretek II.													54	36	90	2,5	1,5	1	72	36	108	3	2	1						
Környezettechnika alapjai II.													126	36	162	4,5	3,5	1												
Hidraulika alapjai													72	0	72	2	1	1												
Földméréstani alapismeretek II.													44	28	72	2	0	2												
Anyagismeret													108	0	108	3	2	1	108	18	126	3,5	2,5	1						
Környezetvédelmi technológiák																								108	16	124	4	2,5	1,5	
Jogi- és szakigazgatási ismeretek																			116	28	144	4	3,5	0,5						
Analitika																			108	18	126	3,5	0	3,5						
Környezetvédelmi mérések																								124	31	155	5	1	4	
Biológiai vizsgálatok																								93	0	93	3	0	3	
Környezeti analitika																								124	0	124	4	0	4	
Műszeres analitika																								155	31	186	6	0	6	
ÖSSZESEN	252	0	252	7	2,5	4,5	324	0	324	9	3	6	404	100	504	14	8	6	404	100	504	14	8	6	666	78	744	24	5,5	18,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0	0			0	0	0	0			70	0	70	35			0	0	0	0		0	0	0	0			

5.9.4 Környezetvédelmi technikus – Környezetvédelem szakmairány

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:		Környezetvédelem és vízügy
A szakma megnevezése:		<u>Környezetvédelmi technikus</u>
A szakma azonosító száma:		5 0712 14 02
A szakma szakmairányai:		Környezetvédelem
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:		5
Ágazati alapoktatás megnevezése:		Környezetvédelem és vízügy
Képzés feltétele:	Végzettség:	<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves szakmai képzés esetén: 8 osztály végzettség • 2 éves szakmai képzés esetén: érettségi vizsga
	Alkalmasság:	<ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi: igen • pályaalkalmassági: nem
Képzés helyszíne:		<ul style="list-style-type: none"> • Hajdúböszörmény (székhely)
Gyakorlat szervezése:		<ul style="list-style-type: none"> • 5 éves szakmai képzés esetén: 9.-10. évfolyam iskola, 11.-12.-13. évfolyam gazdálkodó szervezet, iskola • 2 éves szakmai képzés esetén: gazdálkodó szervezet, iskola
Kollégiumi ellátás:		Hajdúböszörmény
Betölthető munkakörök (FEOR):		
Környezetvédelem szakmairány		3134 Környezetvédelmi technikus 3115 Vegyésztechnikus

A szakképesítés rövid leírása:

A környezetvédelem szakmairány a gyakorlati, és azon belül elsősorban a laboratóriumi, illetve a külső helyszíneken kivitelezhető környezetvédelmi méréseket végzi konkrét mérési feladatok alapján. A képzésben résztvevő képessé válik a vizsgálati célnak megfelelően mintát venni környezeti elemekből (víz, talaj, levegő), hulladékból és biológiai vizsgálandó anyagból. Amennyiben szükséges, a vett mintát előkészíti, tartósítja, majd direkt, illetve indirekt méréseket, meghatározásokat végez. A mikrobiológiai mintán azonosítási eljárásokat végez. A mennyiségi és minőségi mérések eredményei alapján következtetést von le a környezeti elemek állapotáról, az eredményeket elemzi, írásban elmagyarázza, szóban előadja. A méréseket, illetve a hozzá kapcsolódó tevékenységeket a munka-, baleset- és környezetvédelmi – esetleg steril munkavégzés – szabályoknak, valamint a szabványban szereplő előírásoknak megfelelően.

5.10 Szakmai vizsgák rendszere

5.10.1 Ágazati alapvizsga

Élelmiszeripar ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga leírása

- A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek
- A vizsgatevékenység leírása és értékelésének aránya
 - Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50%
 - Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

A feladatsornak legalább 15 legfeljebb 20 feladatot kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatokat iskolánk az alábbi formában állítja össze:

- tesztfeladatok ahol csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget kell megadni (a tesztfeladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 50%)
- feleletválasztó feladatok a lehetséges válaszok felsorolásával (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 30%)
- rövidválaszos feladatok (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 20%)
- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat
- A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység egy részből áll: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

Élelmiszeripari alpműveletet végez, melynek során:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésére bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,

- élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

A fenti tevékenységek figyelembevételével legalább négyet tartalmazó tételsorból kell számot adnia a tanulóknak.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:
 - a megadott művelet szakszerű elvégzése 30%
 - a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata 30%
 - megadott műveleti sorrend betartása 10%
 - a mérés pontossága, 10%
 - a munkavégzés esztétikája 10%
 - a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása 10%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga: nincs

Gyakorlati vizsga:

- A vizsgatevékenység megnevezése: Egyszerű mezőgazdasági alapgyakorlatok
- A vizsgatevékenység leírása: A vizsga a következő hat résztevékenységből áll:

1. Portfólió elkészítése, a vizsga napján történő szóbeli bemutatása és az ahhoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolása.

A portfólió szakmai tartalmához, formai kivitelezéséhez a megadjuk a tanulóknak a szempontrendszer, kidolgozzuk az értékelést és az értékelőlapot. A vizsgázónak a portfóliót iskolánk által meghatározott időpontig, de legkésőbb a vizsga napja előtt két héttel be kell adnia. A portfóliót intézményenként egységesen, papír alapon vagy elektronikus formában kell beadni és bemutatni. A portfólió szakmai tartalma lehet pl. szakmai előadások, bemutatók, üzem- illetve céglátogatások jegyzete, beszámoló szakmai gyakorlatokról, állati vagy növényi folyamatok megfigyelése, éghajlati és/vagy talajtani megfigyelések leírása. A portfólió minimum 4 oldalas, A/4-es méretű, kézzel vagy géppel

írt dokumentum, ábrákkal, képekkel kiegészítve, vagy 16 diából álló Power Point prezentáció. A portfólió kötelező eleme a választott helyszín, terület, növény vagy állat részletes bemutatása.

2. Egyszerű talajvizsgálat végzése

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű gyúrópróbát végez, Arany-féle kötöttségi számot vagy talaj pH-t mér.

3 . Éghajlati adatok gyűjtése

A vizsgarész során a vizsgázó a méréshez szükséges meteorológiai mérőeszközzel hőmérsékletet, légnyomást vagy páratartalmat mér.

4. Motorolajszint ellenőrzése

A vizsgarész során a vizsgázó erőgépen vagy gépjárművön, illetve kertészeti vagy erdészeti motoros kisgépen olajszintet ellenőriz.

5. Területmérés hagyományos vagy elektronikus eszközzel és területszámítás

A vizsgarész során a vizsgázó egyszerű terepi idom alakjelző méreteit megméri, ebből területet számol.

6. Állati-vagy növényi méretfelvétel. A méretfelvétel során az alábbi négy tevékenység közül lehet egyet választani

A vizsgarész során a vizsgázó gazdasági állatok marmagasságának, szárkörméretének, övméretének felvételét végzi. Tojásméretet mér, méret szerint osztályoz. Fa magasságát és törzsátmérőjét megméri. Díszcserjének a magasságmérését elvégzi.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc (6 x 15 perc)
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:
 1. Portfólió terjedelme, szakmai tartalma, formai és esztétikai kivitelezése. Előadásmód, a témához kapcsolódó szakszavak használata és a kérdésre adott válaszok szakmaisága.
 2. Egyszerű talajvizsgálatnál a mintavétel szakszerűsége és a mért vagy érzékelt értékek pontossága.
 3. Éghajlati adatgyűjtésnél a mérőműszerek szakszerű használata és a mért adatok pontossága.
 4. Motorolajszint ellenőrzésnél a munkafolyamat szakszerűsége, a helyes következtetések levonása és a munka- tűz és környezetvédelmi szabályok betartása.
 5. Területmérés és -számítás esetén a mérőeszközök kezelése, a hosszmérés és területszámítás pontossága.
 6. Az állattal való bánás, illetve a növénykezelés szakszerűsége, a méretfelvétel pontossága, eszközök szakszerű használata. A gyakorlati vizsgarészek feladatai során felvett adatok és elvégzett számítások a vizsgaszervező által készített feladatlapon kerülnek rögzítésre.

- A gyakorlati vizsgarészek mindegyike 15 %-kal számít, kivéve a portfóliót, amit 25 %-kal kell figyelembe venni az értékelés során.
- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Ágazati vizsga egységes formai követelménye

A portfólió minimum 4 oldal terjedelmű, géppel írott Word dokumentum, amelyet az alábbi kritériumok szerint kell elkészíteni:

I. Az alkalmazott betűtípus: Times New Roman 12-es

II. Sortávolság: 1,5 sor

III. Oldalbeállítás:

- papírméret: A/4
- margóbeállítás: mindegyik irányban 2,5 cm

5.10.2 Szakmai vizsga

2020. szeptember 1-től tanulmányokat megkezdő tanulók esetében a Szt. 11-12§ értelmében a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg a szakmákhoz az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásait.

Feladatunk a KKK-ban meghatározott követelmények szerint a szakmai vizsgára történő felkészítés, amely kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést intézményünk választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében a duális képzőhely az iskolánkkal közösen felel.

A szakmai vizsga az alábbi részekből áll:

- Központi interaktív vizsga
- Projektfeladat:
 - Vizsgaremek
 - Portfólió bemutatása
 - A gyakorlat helyszínén végzett vizsgamunka

5.11 Szakmai képzés tartalma

5.11.1 Szakmai képzés tartalma

A szakmai kerettantervek által biztosított szabad órakeret (szabadon felhasználható óraszám) felhasználását, azaz mely tantárgyra és témakörre fordítja a képzés során az intézmény, a többletórászámot a Szakmai program mellékletében, a Szakmai Helyi Tanterv gyűjteményében található.

A szabad sáv a pedagógus azon szabadsága, amelynek során a tantárgyi óraszámokon belül a jogszabály által rögzített tartalom felül további tartalmak vagy a meglévő tartalmak mélyebb szintű oktatása történhet.

A szabadsáv és a szabad órakeret felhasználásáról a szakmai munkaközösségek javaslata alapján a nevelőtestület döntött, és az igazgató hagyta jóvá. A szabadsáv és a szabad órakeret óraszámainak felhasználásakor figyelembe kellett venni a szakmai- és vizsgakövetelményekben és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, teljes képzési időre számított elmélet/gyakorlat arányt, valamint a szakképzési törvényben rögzített szervezési előírásokat.

A szabad órakeret és a szabad sáv új tananyagtartalmakat is tartalmaz az egyes szakképesítés/szakma esetében. Másról a felhasználható órakeretet a meglévő tananyagtartalom gyakorlására, összefoglalására, az ismeretek rendszerezésére használja fel az intézmény, melyet részleteiben az adott tantárgy helyi tanterve illetve az arra épülő éves tanmenet tartalmaz.

5.11.2 Szakmai gyakorlati oktatás

Az intézményben a gyakorlati oktatás

- az iskolai tanműhelyben, vagy
- az iskolai tangazdaságban tanulószerveződéssel/szakképzési munkaszerződéssel, vagy
- a gazdálkodó szervezeteknél tanulószerveződéssel/szakképzési munkaszerződéssel, illetve
- ágazati képzőközpontban folyik.

A gyakorlati képzés típusa attól függ, hogy

- 1) ágazati alapoktatásban vesz részt a tanuló vagy,
- 2) ágazati alapvizsga sikeres teljesítése után szakirányú oktatásban tanul.

Gyakorlati oktatás típusai szakmánként, szakképesítésenként

Technikum, 5 éves technikus képzés esetén:

Szakképesítés/szakma	9.	10.	11.	12.	13.
Vadgazdálkodási technikus, Mezőgazdasági gépésztechnikus,			szakképzési munkaszerződéssel iskolai tanműhelyben		tanulószerveződéssel/munkasz erveződéssel: iskolai

Mezőgazdasági technikus, Környezetvédelmi technikus		tangazdaságban vagy gazdálkodó
Élelmiszeripari technikus, Élelmiszer- ellenőrzési technikus	iskolai tanműhelyben	iskolai tanműhelyben vagy gazdálkodó szervezetnél tanulószerződéssel/munkasz erződéssel

Szakképző iskolai, 3 éves szakmai képzés esetén:

Szakma	9.	10.	11.
Gazda	iskola tanműhelyben	gazdálkodó szervezetnél szakképzési munkaszerződéssel/ iskola	
Pék-cukrász	iskola tanműhelyben	gazdálkodó szervezetnél szakképzési munkaszerződéssel	
Mezőgazdasági gépész	iskola tanműhelyben	iskolai tangazdaságban vagy gazdálkodó szervezetnél szakképzési munkaszerződéssel/ iskola	
Kertész	iskola tanműhelyben	iskolai tanműhelyben vagy gazdálkodó szervezetnél tanulószerződéssel/munkaszerződéssel	
Pék	iskola tanműhelyben	gazdálkodó szervezetnél szakképzési munkaszerződéssel	
Kistermelői élelmiszerelőállító, falusi vendéglátó	iskola tanműhelyben	gazdálkodó szervezetnél szakképzési munkaszerződéssel/ iskola	

5.12 Szakmai képzés értékelése és minősítése

Szakmai elmélet

A szakmai elméleti tantárgyakra vonatkozóan is ugyanaz a szabály, mint a közismereti tantárgyaknál: azaz havonta minimum 1 darab érdemjeggyel történik a tanuló teljesítményének értékelése.

Abban az esetben, ha az adott szakmai tantárgyat témakörönként több oktató oktatja, akkor az egyes témakörök átlagolásával, és a kerekítési szabályok alkalmazásával kapjuk meg a szakmai tantárgy minősítését. Az értékelésnél súlyozást nem alkalmazunk.

Szakmai gyakorlat

Azoknál a szakmáknál, ahol a szakmai gyakorlat iskolai illetve tanulószerveződéses gyakorlatból áll egyszerre, a szakmai gyakorlat végső minősítése e két gyakorlatból tevődik össze. Az értékelésnél a súlyozást – hasonlóan a szakmai tantárgyak esetében – nem alkalmazzuk. Ha bármely gyakorlati osztályzat elégtelen, akár az iskolai, akár a tanulószerveződéses gyakorlat, akkor a végső szakmai gyakorlat osztályzat is elégtelen.

A gyakorlati oktatás típusától függetlenül a gyakorlat minősítése a tanítási év minden félévében minimum 3 darab érdemjeggyel történik.

Az egybefüggő szakmai gyakorlaton elsajátított követelmények érdemjeggyel nem kerülnek minősítésre. Az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a magasabb évfolyamba lépés feltétele, melynek teljesítése vagy nem teljesítése, valamint minősítése – záradék formájában – beírásra kerül a bizonyítványba.

5.13 Szakmai képzésről történő mulasztás

A gyakorlati képzés – szorgalmi időszak gyakorlata valamint az egybefüggő szakmai gyakorlat – foglalkozásain való részvétel kötelező. Az adott szakképesítés gyakorlati óraszámát valamint az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámát jelen dokumentum **4. számú melléklete tartalmazza.**

A tanuló köteles mulasztását igazolni a Házirendben rögzítettek szerint. Az iskola az iskolai mulasztásokról haladéktalanul értesíti a tanuló gyakorlati képzését folytató szervezetet.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati óraszám 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve: ha gyakorlati képzést tanulószerveződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi (gazdálkodó szervezet vagy iskolai tangazdaság) és az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet nem járul hozzá.

Ha a tanuló mulasztása az előző bekezdésben meghatározott mértéket eléri (a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati óraszám 20%-át), de

- a) igazolatlan mulasztása nincs, és
 - b) szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig, azaz augusztus 31-ig pótolja és
 - c) az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja,
- mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. A mentesítésről a nevelőtestület dönt a tanév végi osztályozóértekezleten, többségi szavazattal, a gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.

Ha a tanuló

- a) szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám 20%-át, és
- b) az igazolatlan mulasztás meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati óraszám 5%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, azaz magasabb évfolyamra nem léphet.

5.14 Előzetes tanulmányok beszámítása

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítanunk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával valamint a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a tanulónak az igazgatóhoz kell benyújtania, melyről határozattal dönt.

Az igazgató a kérelem és a benyújtott igazolások vizsgálatával a beszámítás során

- 1) mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól, és/vagy
- 2) rövidítheti a gyakorlati képzési időt.

A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben/képzési kimeneti követelményekben valamint a képzési programban meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató rendelkezhet. Az igazgató döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani, a fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakgimnáziumi szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat – akár a 2 éves technikus képzés, akár az 5 éves technikus képzés esetén – a 12. évfolyam elvégzésével, azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a 13. (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Automatikusan megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az előző mondatban meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

5.15 Szakmai mentorálás

A szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor módszertani kérdésekben segíti és értékeli, amennyiben a szakember pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik.

A szakmai segítőt (segítőket) az iskola igazgatója jelöli ki szakterületenként. A szakmai segítő olyan pedagógus lehet, aki az iskolában legalább öt éve alkalmazott, legalább öt éves gyakorlattal rendelkezik és az intézmény ellenőrzési-értékelési rendszere alapján munkája elismerést érdemel. A döntés előtt az igazgató kikéri az iskolavezetőség véleményét. A választott mentor elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve, melyet az intézményvezetővel jóváhagyat. A mentorok feladatait részletesen a Gyakornoki szabályzat tartalmazza.

5.16 Az oktatók képesítési követelményei, tárgyi feltételek

Az oktatók képesítési követelményeit tekintve a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről előírásait alkalmazzuk.

A Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott tárgyi feltételek az oktatáshoz, szakmai képzéshez biztosítottak.

5.17 Pedagógiai módszerek, projektoktatás

A szakmai képzés során az ismeretanyag minél sokoldalúbb elsajátítására törekszünk. Ennek érdekében az alábbi pedagógiai módszereket alkalmazzuk:

- előadás,
- magyarázat,
- elbeszélés,
- strukturálás,
- tanulók kiselőadásai,
- megbeszélés,
- vita,
- szemléltetés, szimuláció,
- kooperatív oktatási módszer,
- IKT alapú digitális módszerek,
- üzemlátogatás,
- tanulmányi kirándulás,
- projekt módszer.

A projektoktatás keretében az alábbi tevékenységek valósulnak meg:

- tematikus projektek kidolgozása egyéni és csoportmunkában;
- félévente egy-egy projekthét, melynek tematikáját minden tanévben a szakmai munkaközösség által meghatározott témában a tanmenetek és a szakmai munkaközösség munkaterve tartalmazza.

5.18 Felnöttek szakmai oktatása

A felnöttek szakmai oktatása a 2022/2023-es tanévtől kezdődően digitális oktatás formában valósul meg, a szükséges jelenléti gyakorlati foglalkozások kivételével. A félév során több konzultációs alkalmat is biztosítunk, melyek keretein belül a kiküldött tananyagokkal kapcsolatos kérdések, bizonytalanságok megválaszolásra kerülnek.

A tantárgyak megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

Elméleti oktatás: digitális oktatás formában valósul meg az önálló tanulás. A képzés egy Moodle-alapú oktatási portál felületén történik, amelyet a résztvevő a jelentkezéskor kapott egyedi felhasználónév-jelszó párossal használhat vagy Google Classroom rendszerben kapja meg a résztvevő a tananyagot.

Gyakorlati oktatás során bemutatás, magyarázat, gyakorlás, irányított megfigyelés, elemzés, projekt módszer kontakt foglalkozások keretében.

A tantárgyak megvalósítása során alkalmazott munkaformák:

A tananyagegység digitális oktatás keretében kerül megvalósításra. A tananyagok szöveges és/vagy képi egységekből épülnek fel, amelyeket a résztvevő önálló munkával dolgoz fel. A már teljesített tananyagok a képzés ideje alatt tetszőleges alkalommal elolvashatók, illetve megtekinthetők. A technikai segítségnyújtás online és telefonos kapcsolattartással működik a kijelölt osztályfőnök személyével.

Gyakorlati oktatás során kooperatív csoport munka, páros és egyéni munkavégzés.

A tanulási folyamat értékelése a képzés során

Az elméleti és gyakorlati feladatok értékelése egyes tananyagegységek/tantárgyak esetén 1-5-ig történő osztályozással vagy „megfelelt” és „nem megfelelt” minősítéssel valósul meg.

A résztvevők teljesítményét az oktató a tanítási év közben érdemjeggyel értékeli. A tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a résztvevő szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

Az oktatói szabadság biztosítása érdekében a kötelezően előírt értékelések mellett az oktató további értékelést érdemjegyet adhat.

A tantárgyak teljesítését követően a képzésben részt vevők a gyakorlati tantárgyakból tananyagzáró vizsgát tesznek, melynek célja annak megállapítása, hogy elsajátították-e a tananyagegység követelményeit. A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a szakma követelményeinek teljesítést mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően.

Az elméleti tananyag a Moodle felületen vagy a Google Classroom rendszerben értékelt feladatok alapján a kréta rendszerben kerül rögzítésre.

A tananyagzáró értékelése:

A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 40 %-os szintű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga, elégtelen minősítésű.

Sikertelen tananyagzáró vizsga esetén egyéni felkészülési idő biztosítása után, egy alkalommal lehetősége van a képzésben résztvevőnek javító tananyagzáró vizsgát tenni.

A tananyagzáró vizsga eredménye a Kréta rendszerbe kerül bevezetésre.

Tananyagzáró vizsgának elfogadható az ágazati alapoktatás tantárgyainak zárásaként szervezett ágazati alapvizsga eredménye is. Ebben az esetben a tantárgyak értékelése az ágazati alapvizsga eredménye alapján történik.

Amennyiben az elméleti tantárgyak teljesítését követően a képzésben részt vevők tanulmányaik közben érdemjeggyel nem voltak értékelhetők, illetve az igazgató vagy az oktató a tananyagzáró vizsgát előírja a résztvevő beszámoló tudásából. Célja annak megállapítása, hogy elsajátították-e a tantárgy/tananyagegység követelményeit. A tananyagzáró vizsga feladatait az oktató tanár készíti el, a szakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga követelményeinek, valamint a képzési program előírásainak megfelelően.

A tananyagzáró vizsga értékelésének alapját azoknál a tantárgyaknál, ahol csak gyakorlati foglalkozás van a gyakorlati feladatok témájából összeállított beszámoltatás képezi. A kréta rendszerben év közben rögzített érdemjegyek és a tananyagzáró vizsga adja az adott tantárgy év végi kréta osztályzatát.

Azoknál a tantárgyaknál/tananyagegységeknél, ahol csak elméleti oktatás folyik az oktatató által a Google Classroomban értékelt vagy személyesen leadott feladatok értékelése során kapott jegy adja a tananyagzáró vizsga eredményét, melynél a krétába beírt jegyek átlaga együtt alkotja az év végi osztályzatot. Ezt az intézmény tananyagzáró vizsgaként értékeli.

A Moodle rendszerben történő elméleti oktatás értékelése a vizsgatesztek alapján történik.

Abban az esetben, ha elmélet és gyakorlat is van az adott tantárgyból, az év végi osztályzat a krétába beírt jegyekből és a tantárgy tananyagzáró vizsgáján értékelt gyakorlati feladatokból és szakmai beszélgetésből tevődik össze.

A tananyagzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok végrehajtása legalább 40 %-os szintű.

A tananyagzáró értékelése:

A bizonyítvány kiadásának feltételei:

- a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesítése,
- a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás,
- A képzési folyamatba iktatott ellenőrzéseken mutatott eredményesség és/vagy a tananyagzáró vizsgák sikeres teljesítése.

A szakmai vizsgára bocsájtás feltétele - ha a képzési és kimeneti követelmény másként nem rendelkezik - a kötelezően előírt évfolyamok sikeres teljesítéséről kiállított év végi bizonyítvány. A sikeres szakmai vizsgát követően a képző technikum esetén oklevelet szakképző évfolyam esetén bizonyítványt állít ki a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 33.§ - a szerint.

Amennyiben a képzésben résztvevő nem rendelkezik bizonyítvánnyal igazolt 9., 10. évfolyammal, számára a 9-10.-es közismereti tantárgyak teljesítése is kötelező a Moodle felületen. Ebben az esetben a közismereti óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak:

	Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	összesen
Közismereti oktatás órszámai	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	29	29	58
	Idegen nyelv	28	16	44
	Matematika	29	29	58
	Történelem és társadalomismeret	44	0	44
	Természetismeret	44	0	44
	Testnevelés	0	0	0
	Osztályközösség-építő Program	0	0	0
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	174	74	248

A tanulási folyamat értékelése a közismereti képzés során

Közismereti oktatással megvalósuló képzések esetén a közismereti tantárgyak oktatása egyéni felkészüléssel, a Moodle felületen található tananyagegységek önálló feldolgozásával történik. A tananyagrészek feldolgozását követő tesztek értékelése százalékosan történik, a tanítási év végén a százalékos eredmények alapján kerül megállapításra az év végi jegy:

OSZTÁLYZAT	KÖZISMERET	SZAKMAI
JELES (5)	85-100%	80-100%
JÓ (4)	70-84%	60-79%
KÖZEPES (3)	50-69%	50-59%
ELÉGSGÉGES (2)	30-49%	40-49%
ELÉGTELEN (1)	0-29%	0-39%

A tanítási év végén a résztvevők osztályozó vizsgával is szerezhethetnek érdemjegyet abban az esetben, ha Moodle jelenlétük nem elégséges, nem teljesítik a fenti követelményeket. A osztályozóvizsga személyes jelenléttel és online is szervezhető.

5.18.1 Erdésztechnikus

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Erdésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0810 17 02

A szakma szakmairányai: - Erdőgazdálkodás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Képzés évfolyamainak száma: 2

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető Erdésztechnikus szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított oklevél államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma rövid leírása

Az Erdésztechnikus az erdő- és vadgazdálkodás, a természetvédelem területén középfokú végzettséget igénylő munkaköröket, középszintű vezetői, szakirányítói feladatokat lát el. Ennek keretében együttműködik az erdőgazdálkodókkal, az erdészeti, vadászati és természetvédelmi hatósággal, munkahelyi vezetőkkel, beosztottakkal és vállalkozókkal. Szervezi, irányítja, ellenőrzi az erdészeti üzem szakmai, műszaki feladatainak végrehajtását, részt vesz azok gyakorlati megvalósításában. Személygépjárművet vezet, kezeli az erdészeti gépeket, berendezéseket, digitális eszközöket és informatikai alkalmazásokat. Munkája jelentős részét szabadban, a kezelésére bízott területen végzi, ahol külön jogosultság birtokában rendészeti feladatokat is ellát. Szakmai kompetenciája kiterjed az erdészeti szaporítóanyag-előállítás, az erdősisítés, az erdőnevelés, az erdővédelem, az erdőhasználat, az erdőbecslés, a vadászat, a vadgazdálkodás, az élőhelyfejlesztés, a természetvédelem, a közjóléti funkciók és szolgáltatások feladataira.

Erdésztechnikus szakma- Erdőgazdálkodás szakmairány foglalkozási terve

Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Munkavállalói ismeretek	7	7	0	Első évfolyam
Általános alapozás	58	58	0	

Szakmai alapozás	165	82	83	
Termőhelyismeret	29	14	15	
Erdőművelés	72	36	36	
Erdészeti gépek üzemeltetése	112	56	56	
Vadászat-erdőgazdálkodás	43	17	26	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56	0	56	
Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0	
Erdőművelés	43	20	23	Második évfolyam
Erdővédelem	31	12	19	
Erdőhasználat	93	32	61	
Vadgazdálkodás- erdőgazdálkodás	37	22	15	
Élőhelygazdálkodás- erdőgazdálkodás	15	10	5	
Erdőbecslés	58	17	41	
Erdőrendezés	37	24	13	
Erdészeti üzemgazdaság	25	12	13	
Összesen:	906	450	456	
Ebből szakirányú oktatásban:	676	303	373	

5.18.2 Gazda

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Gazda

A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04

A szakma szakmairányai: Növénytermesztő

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Képzés évfolyamainak száma: 2

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető gazda szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére

irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Egyéb: T vagy B jogosítvány megléte

A szakma rövid leírása

A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági áruterelés és szolgáltatás. Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat. A családi gazdaságok szervezője és fő munkaköreje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését. A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat. Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - a alatt lehetőség van.

Gazda szakma foglalkozási terve

Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Általános alapozás	58	58	0	Első évfolyam
Szakmai alapozás	165	82	83	
Agrárvállalkozási ismeretek	39	19	20	
Munkavállalói ismeretek	7	7	0	
Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0	
Kiegészítő tevékenységek	14	4	10	
Zöldségtermesztés	64	30	34	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	56	0	56	

Növénytermesztés	80	40	40	Második évfolyam
Részletes növénytermesztés	58	28	30	
Szőlő- és gyümölcsstermesztés	35	15	20	
Állattartási alapismeretek	43	20	23	
Állattenyésztés	58	28	30	
Takarmányozástan	56	26	30	
Növényvédelmi ismeretek	46	23	23	
Erőgépek	42	20	22	
Mezőgazdasági munkagépek	56	26	30	
Összesen	902	451	451	
Ebből szakirányú	672	304	368	

Gazda szakma foglalkozási terve aranykalászos gazda részszakmára épülve

A résztvevő felkészítése a képzés első 4 hónapjában az aranykalászos gazda részszakma tananyagtartalma alapján történik. Lehetőséget biztosítunk a teljesített tananyagok szerint kiadott tanúsítvány alapján a részszakma megszerzését igazoló bizonyítvány megszerzésére. A tananyagtartalom összeállítása úgy került kialakításra, hogy az aranykalászos gazda részszakma tananyagtartalma beszámításra került a gazda szakma tananyagtartalmába. Az aranykalászos gazda bizonyítvány megszerzése után az előzetesen megszerzett tudás beszámításával a gazda szakma tananyagtartalma rövidített képzési idővel elsajátítható.

Tananyagegységek	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Agrárvállalkozási ismeretek	34	17	17	Első évfolyam (Aranykalászos gazda részszakma)
Növénytermesztés	96	48	48	
Kertészet	100	50	50	
Állattartás, állattenyésztés	122	61	61	
Mezőgazdasági géptan	128	64	64	
Munkavállalói ismeretek	7	7	0	Második évfolyam (Gazda)
Munkavállalói idegennyelv	25	25	0	
Általános alapozás	58	58	0	
Szakmai alapozás	119	60	59	
Növénytermesztés	85	42	43	

Kiegészítő tevékenység	14	7	7	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140	
Összesen	928	439	489	

5.18.3 Pék-cukrász

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék-cukrász

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 12

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Képzés évfolyamainak száma: 2

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: süteménykészítő

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető Pék-cukrász szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakma rövid leírása

A pék-cukrász kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat, cukrásztechnológiai alpműveleteket végez, cukrászati félkész- és késztermékeket készít. Igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken. Munkája során fagylaltot, parfét és pohárkrémet készít. Kenyereket, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal. A korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést készletet. Megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni. Munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet. A munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával. A hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával és betartatásával végzi.

Pék-cukrász szakma foglalkozási terve

Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Munkavállalói ismeretek	7	7	0	Első évfolyam
Élelmiszerismeret	28	28	0	
Műszaki alapismeretek	28	28	0	
Élelmiszervizsgálat	28	0	28	
Alapozó gyakorlatok	57	0	57	
Munkavédelem és higiénia	16	8	8	
Álágazati specializáció	78	0	78	
Sütőipari ismeretek	36	32	4	
Szakmai gépek	29	26	3	
Sütőipari termékek készítése	102	0	102	
Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	30	24	6	
Cukrászati ismeretek	40	20	20	
Cukrászati termékek készítése	86	0	86	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	20	20	0	
Portfólió készítés	20	20	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140	
Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0	
Sütőipari ismeretek	37	33	4	
Szakmai gépek	29	26	3	
Sütőipari termékek készítése	103	0	103	
Cukrászati ismeretek	40	20	20	
Cukrászati termékek készítése	89	0	89	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	20	20	0	
Portfólió készítés	20	20	0	
Összesen	1108	357	751	
Ebből szakirányú	866	286	580	

5.18.4 Tartósítóiparitermék-készítő

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Tartósítóiparitermék-készítő

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 16

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Képzés évfolyamainak száma: 2

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Konzervgyártó

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető Tartósítóiparitermék-készítő szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma rövid leírása

A tartósító üzemekben szakmai felügyelet mellett végzi az élelmiszer alapanyagok minősítését, mennyiségi átvételét, osztályozását, feldolgozását, tartósítását, csomagolását, tárolását. A tartósítóiparitermék-készítők alkalmazzák a HACCP rendszer előírásait. Tartósítóműveleteket végez (sterilizálás, pasztörözés, fagyasztás, szárítás), hogy széles termékválasztékot tudjanak kínálni a fogyasztóknak a boltok polcain. Egyszerűbb gyártásközi vizsgálatokat végez. A termék előállítás szervezését, irányítását, a technológiák pontos, minőségi elvárásoknak megfelelő megvalósítását végzi. Betartja a munka- és környezetvédelmi, valamint a higiéniai előírásokat. A tartósítóiparitermék-készítő szakképesítéssel rendelkező képes a zöldség-gyümölcsfeldolgozás, hűtőipari feldolgozás, hús- és készletgyártás (tartósítás) műveleteinek szakszerű, gazdaságos végrehajtására. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával és betartatásával végzi.

Tartósítóiparitermék-készítő szakma foglalkozási terve

Évfolyam	1. évfolyam		2. évfolyam		Elmélet összes óraszám	Gyakorlat összes óraszám	A képzés összes óraszám
	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat			
Évfolyam összes óraszám	280	442	156	198	436	640	1076
Munkavállalói ismeretek	7	0	0	0	7	0	7
Munkavállalói idegen nyelv	25	0	0	0	25	0	25
Élelmiszerismeret	29	0	0	0	29	0	29
Műszaki alapismeretek	14	0	0	0	14	0	14

Élelmiszervizsgálat	0	29	0	0	0	29	29
Alapozó gyakorlat	0	58	0	0	0	58	58
Munkavédelem és higiénia	7	7	0	0	7	7	14
Ágazati specializáció	0	80	0	0	0	80	80
Tartósítóipari termékészítés alapjai	47	0	25	0	72	0	72
Gyümölcskészítmények gyártása	35	114	23	68	58	182	240
Zöldség és főzelékkészítmények	30	98	28	82	58	180	238
Állati eredetű nyersanyagokból előállított termékek	14	44	15	44	29	88	117
Tartósítóipari gépek	13	12	11	4	24	16	40
Munkabiztonság	15	0	0	0	15	0	15
Mikrobiológia és táplálkozás élettan	15	0	14	0	29	0	29
Minőségbiztosítás és élelmiszerbiztonság	29	0	0	0	29	0	29
Portfólió	0	0	26	0	26	0	26
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	14	0	14	0	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat							76
Összesen							1152

5.18.5 Élelmiszeripari gépkezelő

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Élelmiszeripari gépkezelő

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 05

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Képzés évfolyamainak száma: 2

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Élelmiszeripari csomagológép kezelő

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető Élelmiszeripari gépkezelő szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmáról kiállított bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakma rövid leírása

Az élelmiszeripari gépkezelő olyan általános és széleskörű tudással és képességgel rendelkezik, amely szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati gép, berendezés kezelésére. Az élelmiszeripari gépkezelő - részt vesz az élelmiszeripari gépek és berendezések üzembehelyezési, üzemeltetési munkáiban. Felügyeli a gépek, gépsorok munkáját, felismeri a hibát, kisebb hibákat szakmai irányítással elhárít. Automatikus vezérlésű, mechanikus, pneumatikus vagy hidraulikus működtetésű, élelmiszeripari gépeket kezel és részt vesz a gépsor karbantartásában. Követi a gyártási tervet, termékváltásnál elvégzi az átállásokat, folyamatosan figyeli a termék minőségét, a hibás terméket elkülöníti, vezeti a gyártási dokumentációt. Szakszerűen és biztonságosan üzemelteti a gépeket, berendezéseket. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával, betartásával és betartatásával végzi.

Élelmiszeripari gépkezelő szakma foglalkozási terve 1.sz

Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
Munkavállalói ismeretek	7	7	0	1. évfolyam
Élelmiszerismeret	29	29	0	
Műszaki alapismeretek	14	14	0	
Élelmiszervizsgálat	29	0	29	
Alapozó gyakorlat	58	0	58	
Munkavédelem és higiénia	14	7	7	
Álágazati specializáció	80	0	80	
Gépek karbantartása	51	10	41	
Gépkezelés	113	22	91	
Portfóliókészítés	7	5	2	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	29	29	0	
<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>	64	0	64	2. évfolyam
Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0	
Gépek karbantartása	50	10	40	
Üzemeltetés	86	17	69	

Pneumatikus ismeretek	36	7	29	
Gépkezelés	61	13	48	
Portfóliókészítés	7	5	2	
Csomagolás, raktározás, szállítás gépei	58	23	35	
Élelmiszeripari gépek kezelése	50	10	40	
Összesen	868	233	635	
Ebből szakirányú oktatásban:	637	176	461	

Élelmiszeripari gépkezelő szakma foglalkozási terve 2.sz

	Tantárgyak	Óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Évfolyam
	Munkavállalói ismeretek	7	7	0	1. évfolyam (847 óra)
	Élelmiszerismeret	29	29	0	
	Műszaki alapismeretek	14	14	0	
	Élelmiszervizsgálat	29	0	29	
	Alapozó gyakorlat	58	0	58	
	Munkavédelem és higiénia	14	7	7	
	Alágazati specializáció	80	0	80	
	Gépek karbantartása	96	24	72	
	Üzemeltetés	96	16	80	
	Pneumatikus ismeretek	40	8	32	
	Gépkezelés	208	24	184	
	Portfóliókészítés	8	8	0	
	Csomagolás, raktározás, szállítás gépei	92	28	64	
	Élelmiszeripari gépek kezelése	60	4	56	
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	16	16	0	
	<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>	160		160	
	Munkavállalói idegen nyelv	25	25	0	2. évfolyam (625 óra)
	Gépek karbantartása	96	24	72	
	Üzemeltetés	96	16	80	
	Pneumatikus ismeretek	40	8	32	
	Gépkezelés	200	16	184	
	Portfóliókészítés	8	8	0	
	Csomagolás, raktározás, szállítás gépei	84	28	56	
	Élelmiszeripari gépek kezelése	60	4	56	
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	16	16	0	
	Összesen	1632	330	1302	
	Ebből szakirányú oktatásban:	1401	273	1128	

6. A Kollégiumi Program

7. A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

7.1 A kollégiumi nevelés alapelvei

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja meghatározza és kijelöli a kollégiumi szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a szakmai fejlesztés irányait. Az alapprogram az iskolai nevelés-oktatás közös értékeire építve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat.

Az alapprogram azokra a hazai és európai nevelési értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozzák a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést.

Különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, a tudás-és kultúráközvetítésre, a tehetséges tanulók kiválasztására és gondozására, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad időkihasználáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyt teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, és ez által segítse az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást.

Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és az iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a

tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

Intézményünk kollégiumának lakói intézményünk tanulói, ezáltal hatékonyabb nevelő- oktató munkát tudunk végezni a délelőtti és délutáni foglalkozásokon egyaránt.

7.2 A kollégiumi nevelés értékei

A kollégiumi nevelés célja az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése, az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembevételével.

A kollégiumi nevelésnek törekedni kell a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére, biztosítani kell az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetség- gondozást, a felzárkóztatást. Segíteni kell a tanulók szakmatanulását, jövőjük megalapozását.

A kollégiumi céljai elérése érdekében - gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszer működtet az alábbiak figyelembevételével:

- az Alaptörvényben biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önzonosságra nevelés elveinek alkalmazása,
- a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben,
- a szülővel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében lévő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés,
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- az egyéni és életkori sajátosságok, az egyéni bánásmód alkalmazása,
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti és etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

7.3 A kollégiumi nevelés célkitűzései

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele,

hogyan az oktatók tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

7.4 A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése: Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést.

kedést.

Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelést elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti, tapasztalati alapjai. A kollégium kiteljesíti nemzetünk kultúrájának értékeit, nemzeti, történelmi és vallási hagyományaink megismerését, erősíti a tanulók hazaszeretetét.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az eredményes és hatékony ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

A kollégium által meghatározott célok, közöttük a tanulók személyiségfejlődésének megvalósítása érdekében a nevelési folyamatba olyan motivációs tényezőket kell beépíteni, amelyek a tanulók számára is lényegi tevékenységgé teszik a tanulást.

Hosszú távon az önmagáért való tanulás megszerettetése a cél, a megszerzett ismeret, tudás önjutalmazó értéke. Azonban, hogy ezt kollégistáinkban kialakíthassuk, sikerfeladatokra, jutalmazásra, személyiségfejlesztő programokra, új tanulási technikák, módszerek elsajátítására van szükség. A délutáni kötelező szilencium alkalmazásával szeretnénk elérni, hogy ebben az életkorban a legfontosabb feladatuk a tanulás legyen.

Az eredményes tanulás érdekében fontos a szigorú fegyelem betartása. Szigorúság abban az értelemben, hogy a kötelező tanulási idő alatt a diákok nem foglalkozhatnak más tevékenységgel (tv-nézés, zenehallgatás), tisztelniük kell társaik tanuláshoz való jogát.

Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaeorientáció segítése

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése. Támogatja a tanulásban elmaradt (rendszeres korrepetálás) és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy az iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat (napi kapcsolat az osztályfőnökökkel és az oktatókkal).

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világnézet kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészet iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához

való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknak az európai uniós polgár identitásának kialakítását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megközelíthető lehetőségeket, kihívásokat, a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeres belső igényválasztás, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása.

A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékenyebbé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családi szerepekre, a párkapcsolatok kultu-

rált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

7.5 A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

Kollégiumi élet megszervezése

A csoportok kollégiumi életét és foglalkozásait nevelők irányítják és vezetik. Munkájukat a kollégiumvezető koordinálja.

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a gyermekek optimális testi- lelki vallási fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső aránya – jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A gyerekek kötelességeit és jogait szabályozza a kollégium házirendje.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be az intézmény diákönkormányzata.

Választott tisztségviselői révén részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az ön-

álló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A tanulók életrendje

A tanulók életrendje a kollégium napirendi pontjainak megfelelően alakul, amely magába foglalja az önkiszolgáló tevékenységeket, valamint a kötött és kötetlen foglalkozásokat, a diákok szabadidőben végezhető tevékenységeit.

Kollégiumunk igyekszik megteremteni és biztosítani a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a diákok, szülők, és az iskola által támasztott elvárásokat, igényeket, valamint az intézményünkben kialakult és jól bevált szokásokat is.

A tanulók napi életrendjének kialakítása belső szabályozás alapján működik, amelynél szem előtt tartjuk azt a fontos elvet, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a köznevelési törvény jogszabályainak keretei között – a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunk a rendelkezésre álló eszközökkel igyekszik megőrizni és ápolni az eddigi hagyományokat, és újabbak kialakítására is törekszik.

Tanulás

Ahhoz, hogy tanulóink felkészülése hatékony legyen, nagyon fontos, hogy a tanuláshoz kipihent állapotban fogjanak hozzá.

Szilencium előtt biztosítjuk kollégistáink részére a kikapcsolódást, a testedzést, és a pihenést.

Megteremtettük a tanulást segítő külső körülményeket, objektív feltételeket (állandó, megszokott helyiség, tömegkommunikációs eszközök, számítógéppark használatának lehetőségét). Nevelőink folyamatosan figyelemmel kísérik a diákjaink tanulmányi teljesítményét. A szellemi munkához, az összpontosításhoz szükséges csöndes, nyugodt légkört minden nap megteremtjük. Szünet beiktatásával, lehetővé tesszük a szilenciumok közötti mozgást, pihenést, feltöltődést. Célunk, hogy diákjaink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Biztosítjuk diákjainknak az egyéni és a közös tanulás lehetőségét.

A tanulók szabadidejének szervezése

A szabadidős foglalkozásokon meghatározott szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra való nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport és a természeti környezet megóvása, ápolása. A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztése. A kollégium által szervezett rendezvények elmélyítik a tanulók történelmi, kulturális és természeti ismereteit. A szabadidős tevékenység megszervezésében fontos szerepet kap a diák-önkormányzati rendszerbe illeszkedő diákkörök működése.

Fontos, hogy a szabadidős programok a kollégisták sajátosságaihoz mérten legyenek biztosítva, mindenki megtalálja a maga számára kedvező kikapcsolódást, élményt nyújtó tevékenységet. Azt szeretnénk, hogy a szabadidős tevékenységek (sportolás, színház, természeti környezet ápolása, irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességek) alternatívaként jelenjenek meg és ne kötelező választásként.

A foglalkozások során hangsúlyt kap a tanulók irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának elősegítése.

Azt kell elérnünk, hogy a gyerekek élvezzék az aktív pihenést, a nekik nyújtott szabadidős tevékenységet, és ily módon felnőttkorukra is szokásukká váljon a szabadidő igényes és tartalmas eltöltése.

- kézműves foglalkozás
- rajz és grafika foglalkozás
- sport célú foglalkozás, focibajnokság
- játékos önismereti foglalkozás
- sport célú foglalkozás lány labdarúgás
- média foglalkozás
- természet és környezetvédelmi foglalkozás
- sport foglalkozás
- népi kultúra, és népdal

7.6 A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

A felzárkóztatás három formáját alkalmazzuk:

- Alapok pótlása – 9. évfolyamos tanulók esetében jelentős, mivel pótolni szükséges az általános iskolai hiányosságokat.
- Hagyományos felzárkóztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítást követően elsajátítani az ismereteket, ettől több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek.
- Alkalmi felzárkóztatás – olyan tanulók esetében, akik elégtelen teljesítményt nyújtottak egy-egy tantárgyból, ezért javítani szeretnének, témazáró dolgozat írása előtt vagy egy adott témakör megértési problémája esetén. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnését követően nem igénylik a felzárkóztatást.

A kollégium nevelőtestülete tudatosan törekszik arra, hogy a felzárkóztatás folyamatos és rendszeres legyen. A diákok felzárkóztatása a stúdiumi idő, ill. a szabadidős foglalkozások keretein belül történik egyéni, vagy kiscsoportos formában.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok lehetőséget kapjanak tehetségük kibontakoztatásához, tudásuk bővítéséhez. Biztosítjuk számukra az esetleges iskolai szakkörökben, sportkörökben való aktív részvételt.

A kiváló, tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére az emelt szintű órák, a szakkörök keretein belül nyílik lehetőség.

A kollégium az iskolai tanulmányi előmenetel előmozdítását tartja domináns feladatának.

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A kollégium nevelőtestülete minden csoportban kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájára. Számukra egyéni és csoportos felzárkóztató, tehetség- gondozó és társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásokat szervez. Az intézmény könyvtára megfelelő tárgyi feltételeket biztosít a felzárkóztatáshoz. Az oktatói testület szakmai végzettsége egyéni foglalkozások keretében is hatékonyan segíti a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását.

A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sporto-

lási tevékenység szervezésének elvei

A kisközösségek (szobaközösségek) részben spontán szerveződnek, részben a nevelők segítségével. A kollégiumvezető tanév elején igyekszik lehetőség szerint egy szobában elhelyezni az újonnan és egy településről érkezett 9. évfolyamos tanulókat és ezzel is megkönnyíti számukra a beilleszkedést.

A szabadidőben igyekszünk minél több sportolási lehetőséget tervezni és lebonyolítani, amelyek diákjaink jó egészségi állapotának megőrzésében játszanak fontos szerepet.

A csoport- és a kollégiumi szintű túrák és kirándulások szervezése lehetőséget biztosít a természeti környezet megismertetésére és megszerettetésére.

Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmód-

dal.

Beszélnünk kell a dohányzás, az alkohol, drog ártalmairól.

7.6.1 Kollégiumi programok

- Bűnmegelőzési projekt nap
- Halloween-party
- Egészségnapok
- Karácsonyvárás
- Intézményszintű karácsonyi műsor
- Gasztronómiai témahét
- Valentin napi ajándékkészítő kézműves foglalkozás
- Környezeti nevelés projekt (Autómentes Nap, Világgyalogló Nap, Mikulás Túra, Népek Tavaszja Túra, Föld Napja és a kollégium körüli önkéntes szemétkyűjtési akciók.)
- Koli-foci bajnokság
- Március 15. ünnepség
- Anyák napi ajándékkészítő kézműves foglalkozások

7.7 Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

Iskola és kollégium

Az iskola és a kollégium, az iskolavezetés, az oktatói testület és a kollégiumi nevelők közötti információáramlás rendszeres és folyamatos. Elsőbbséget élvez a közvetlen szóbeli tá- jékoztatás, (vezetőségi értekezlet), az iskola falain belül élő informális és formális kapcsolat- tartás. A feladatok összetettsége és az intézkedés gyorsasága számos esetben személyes szóbeli egyeztetést igényel az iskola és a kollégium vezetése és az oktatói testület között. A kollégiumi nevelők részt vesznek az oktatói testületi értekezleteken és az osztályozó értekezleteken, rendszeresen figyelemmel kísérik a kollégista tanuló tanulmányi előmenetelét, szükség esetén egyeztetnek, véleményt kérnek a oktatóktól és az osztályfőnököktől. Tekintettel arra, hogy a kollégiumban csak az intézmény diákjai kerülnek elhelyezésre, ezért a tanulók kollégiumi ma- gatartása az iskolai elbírálásba is beszámít.

7.7.1 Kollégium és szülő

Minden eszközzel törekszünk a szülőkkel való korrekt és eredményes együttműködésre. Feladatunknak tekintjük a szülők minél szélesebb tájékoztatását a gyermekük kollégiumi éle- téről, munkájáról, tanulmányi előmeneteléről.

Ismert és bevált kapcsolattartási forma a szülői értekezlet, amelyre egy tanévben kettő alkalommal kerül sor az intézményben. Ezen túlmenően a beköltözéskor is találkozhatnak a szülők gyermekük nevelőjével.

A szülők személyes tájékoztatást kaphatnak a csoport nevelőjétől, a kollégiumvezetőtől,
valamint az iskola igazgatójától.

A nevelőtestület által szükségesnek tartott elvek

A kollégiumi tanulóknak, illetve a szülőknek számos lehetőséget biztosítunk a problémák jel-

zésére (telefonon és szóban folyamatosan, szülői értekezleteken, fogadóórákon).

A visszajelzéseket a kollégiumvezető irányításával a nevelők megbeszélik és meghatározzák az intézkedési feladatokat. A visszajelzésekről és az intézkedésekről az iskola igazgatóját tájé- koztatja a kollégiumvezető.

A kollégium – a szülővel, az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló ered- ményesen fejezze be a tanulmányait.

7.8 Csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

Témakörök

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumban évi 36 nevelési héttel (a 12–13-14. évfolyamon 31 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K.		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási módszerek. Közösségben tanulás módszerei.
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Különböző tantárgyak tanulási technikája. Internethasználat.
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életritmus, életvitel.
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	A magyarság szimbólumai
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Állampolgárság, állampolgári jogok.
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Önismeret, énkép, szuverenitás, mások tisztelete, megbecsülés
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségváll. másokért, önkéntesség	Összetartozás, együttérzés, szolidaritás
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Az ember és a természet egészséges együttélése
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	A család, mint a társadalom alapvető közössége
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági-pénzügyi nevelés	Családi gazdálkodás
17		V	Jan.		
18		V	Jan		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Hagyományos és elektronikus média
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Az intézményben oktatott szakmákról

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 9. évfolyam	A foglalkozás anyaga
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Tanulás tanítása	Könyvtárhasználati ismeretek
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismeret, szabadság, erkölcsi értékek
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei felelősség
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A diák-önkormányzati munka
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	A rendszeres testmozgás szerepe egészségünkben
30		V.	Máj.		
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Hátrányos helyzet, fogyatékoság, együttérzés
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	A természeti környezetet védő tevékenységek
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Jövedelem és javak, szolgáltatások
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Hogyan mérlegeljük saját pályaválasztási lehetőségeinket?
36		V	Jún.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 10. évfolyam	A foglalkozás anyaga
---------	----------	-------------	---------	---------------------------	----------------------

	K		Szept.	Tanulás tanítása	Tanulási technikák. Az egyéni tanulási módszerei.
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	A bevezetés és ismétlés a hatékonyság segítői.
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészségkárosító szerek, káros szenvedélyek
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra	Településeink kultúrtörténete, hagyományai
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Demokratikus jogállam működési elvei.
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Kulturált társas kapcsolatok
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Elesettség, rászorultság, karitás
11	K		Nov.	Fenntarthatóság, környezettudatos- ság	Közvetlen környezetünk és alakíthatósága
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Idősebb családtagjaink és a segítségadás
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügy. nevelés	A helyes és a helytelen gazdálkodás következményei
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Közösségi tartalmak etikus és jogszabályszerű használata

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 10. évfolyam	A foglalkozás anyaga
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Pályamódosítások és a folyamatos tanulás összefüggései
21		V	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	A helyes szexuális kultúra jellemzői
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Az ember, mint erkölcsi lény
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Lelkiismereti szabadság és az erkölcsi felelősség
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Közösségi összetartozás, közösségi értékrend.
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A jog és a törvényesség. Társadalom és jogszolgálat.
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Érzelem és feszültség szabályozás. Relaxáció
30		V	Máj.		
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Egymásra figyelés és együttműködés
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természetes és újrahasznosítható anyagok környezetünkben
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Banki műveletek
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Munkahelyi feladatok és elvárások
36		V	Jún.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 11. évfolyam	A foglalkozás anyaga
---------	----------	-------------	---------	---------------------------	----------------------

	K		Szept.	Tanulás tanítása	Iskolai követelmények és a felkészülés formái
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsgákra történő tanulás
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek
4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Közösséghez tartozás, hazaszereget, nacionalizmus.
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Kis és nagyobb közösségek működése
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Mások megértése és tisztelete
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Az egymásra figyelés közösségekben
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Környezetünk tudatos védelme
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Szerepek és szabályok a családi életben belül
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Vállalkozások és működésük
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Adatbiztonság és média
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Munkaerő-piaci lehetőségek választott szakmánkban
21		V	Febr.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 11. évfolyam	A foglalkozás anyaga
---------	----------	-------------	---------	---------------------------	----------------------

22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Mit jelent nekünk a család?
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Egyéni döntések, morális helytállások
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei viselkedés és irodalmi alkotásaink
26	K		Márc.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra n	Nemzetiségeink és kapcsolataink
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Jogkövető és törvénytisztelő állampolgári magatartás
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Egészségünket fenyegető tényezők és szenvedélybetegségek
30		V	Máj.		
31	K		Máj.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes feladatvállalás, az önkéntes munka
32	K		Máj.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Természet tisztelete, környezetünk megbecsülése
33	K		Máj.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Gazdálkodás, kockázatok
34		V	Jún.		
35	K		Jún.	Pályaorientáció	Munkavállalás, munkanélküliség
36		V	Jún.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 12. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Szelektálás a megszerzett ismeretek között
1	K		Szept.	Tanulás tanítása	Vizsga és vizsga helyzeteK A relaxáció és a légzésszabályozás szerepe a vizsgadruk lekezelésében
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Rendszeres fizikai aktivitás szerepe az egészségmegőrzésben

4		V	Okt.		
5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Nemzeti és Európai identitás, kapcsolatunk Európával
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Demokrácia a gyakorlatban
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejl.	Sorsunk alakításának lehetőségei és korlátai
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Önkéntes munka szerepe a közösség életében
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Film a természet és az ember kapcsolatáról
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Konfliktusok és kezelése a családon belül
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Vállalkozások formái és működésük
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		

óraszám	kötelező	választható	időpont	TÉMAKÖRÖK 12. évfolyam	A foglalkozás anyaga
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Jogszabályok és etika a médiában és az interneten

20	K		Febr.	Pályaorientáció	Pályázatírás, bemutatkozás, interjú - álláskeresés
21		V.	Febr.		
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Családalapítás, családtervezés, felelősségvállalás
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Erkölcsei kérdéseket felvető élethelyzetek
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Családi életre nevelés	Szabályok, szerepek a családon belül
26	K		Márc.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Kockázatelemzés és kockázatvállalás a vállalkozásokban
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Pályaorientáció	Pályaválasztási dokumentumok és használata
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Prevenció, betegségek utáni visszakerülés a munka világába
30	K		Ápr.	Fenntarthatóság és környezettudatosság	Film: környezetvédő tevékenységek
31	K		Máj.	Gazdasági pénzügyi nevelés	Pénzkezelési technikák
32		V	Máj.		
33		V	Máj.		

óraszám	kötelező	választ-ható	időpont	TÉMAKÖRÖK 13-14. évfolyam	A foglalkozás anyaga
	K		Szept.	Tanulás tanítása	Segítés másokon
1	K		Szept.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Választási rendszerünk működése
2		V	Szept.		
3	K		Szept.	Testi és lelki egészség	Sportkörök, sportegyesületek
4		V	Okt.		

5	K		Okt.	Nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Magyarság a nagyvilágban
6	K		Okt.	Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Önkormányzatiság és választása
7		V	Okt.		
8	K		Nov.	Önismeret és társas kultúra fejlesztése	Döntési helyzetek és felelősségvállalás
9		V	Nov.		
10	K		Nov.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	A karitás, mint segítség
11	K		Nov.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység
12		V	Dec.		
13	K		Dec.	Családi életre nevelés	Felelősségteljes párkapcsolat kialakítása, működése
14		V	Dec.		
15		V	Jan.		
16	K		Jan.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Munka, fogyasztás, gazdálkodás
17		V	Jan.		
18		V	Jan.		
19	K		Febr.	Médiatudatosságra nevelés	Internet függőség, játékfüggés
20	K		Febr.	Pályaorientáció	Életpályák, életpályamodellek
21		V	Febr.		

óraszám	kötelező	választ-ható	időpont	TÉMAKÖRÖK 13-14. évfolyam	A foglalkozás anyaga
22	K		Febr.	Családi életre nevelés	Konfliktusok a párkapcsolatokban
23	K		Márc.	Erkölcsei nevelés	Jog és erkölcs viszonya
24		V	Márc.		
25	K		Márc.	Családi életre nevelés	Család és otthon

26	K		Márc.	Gazdasági pénzügy. nevelés	Helytelen gazdálkodás következményei
27		V	Ápr.		
28	K		Ápr.	Pályaorientáció	Szakma és hivatás
29	K		Ápr.	Testi és lelki egészség	Az úszás hatása a szervezeti egészségünkre
30	K		Ápr.	Fenntarthat. körny. tudatosság	Gyakorlati természetvédő tevékenység

A kollégium foglalkozásai szorgalmi évben

Kötelező foglalkozások:

- FELKÉSZÍTŐ, FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK (14 ÓRA/HÉT)
- TANULÁST SEGÍTŐ FOGLAKOZÁSOK (12 ÓRA/HÉT): Naponta 3x45 (további szabályozás a házirendben).
- FELZÁRKÓZTATÓ, VAGY TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK (1 ÓRA/HÉT): Minden évben az előző évi eredmények alapján, (szeptember 01-től az egyéni munkarend szerint), valamint az egyéni diákjelentkezések (igények) alapján október 01-től a tanulószobai rendbe építve. Időpontja az év eleji megbeszélés szerint alakul. Tantárgyait minden évben a szükségletek és a rendelkezésre álló oktatói háttér határozza meg. A tanév során oktatói javaslatra is indítható.
- CSOPORTFOGLALKOZÁS (1 ÓRA/HÉT)

Szabadon választható foglalkozások

- SZAKKÖRÖK: általában 14-16 óráig és 19-21 óráig: A szakkörök szervezése szeptember 20-ig történik. A foglalkozásokat a szakkörök megalakulása után kell kezdeni, október 01- től.
- SZAKMAI KÖRÖK: igény szerint a diákok jelentkezései és a oktatói háttér alapján. Szervezésük lehetőleg szeptember 20-ig megtörténik.
- HÁZI VERSENYEK: hagyományaink szerint. Szervezésük év közben a diákönkormányzattal közösen történik.

Kollégiumi foglalkozások és egyéni foglalkozások

- KOLLÉGIUMI GYŰLÉS, DIÁKGYŰLÉS: évente legalább 1 alkalommal, illetve a diákok igényei szerint. További szabályozás az éves munkatervben.

- EGYÉNI FOGLALKOZÁSOK (legalább heti 1-4 óra): a nevelők részéről elsősorban saját csoportjuk diákjai felé irányuló egyéni problémákat feltáró és kezelő, törődések, gondoskodások. Időpontjait az oktatói munkabeosztások tartalmazzák előre, heti leosztásban, de szükség esetén tömbösíthetők.

7.9 Hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, vagy beilleszkedést segítő, és tehetséggondozó tevékenység, foglalkozások

Természetjáró-honismereti foglalkozás A foglalkozás leírása:

A tanulók többletinformációkat kapnak a történelem órán tanultak mellé. Erősítjük magyarságtudatukat, felelősségüket az országunk iránt. Büszkéek legyenek őseinkre, büszkén vállalják, hogy „magyarok vagyunk”!, ami a mostani internetközpontú és globalizálódó világban különösen fontos.

A foglalkozás céljai:

- Tudjon tájékozódni az erdőben.
- Egyéni és közösségi sikerek és személyiségformáló közösségi élmények nyújtása.
- A magyarságtudatuk erősítése a történelmi és a természeti örökségeink ismerete által.
- A környezetvédelem fontosságára való nevelés, a környezetünk megismerése által.
- Közösségi kultúrájuk, együttműködési készségük, konfliktuskezelési készségük fejlesztése

Várt eredmény:

- Minden, a foglalkozáson részt vevő gyermek jelentős fejlődést tanúsítson a környezetvédelem, a természetben való létezés, a magyarságtudat vonatkozásában.
- Minden diák mutasson fejlődést önmagához, a tanév elején felmért készségeihez és jártasságokhoz képest.
- Tudja meghatározni a térképen hol jár, és mi a célja.
- Tudja, hogyan kell az erdőben viselkedni, hol és hogyan lehet tüzet rakni.
- Ismerje magyar nemzeti ereklyéinket és tisztelje azokat.
- Óvja természeti értékeinket.
- Tanulja meg tisztelni a természetet és óvja azt.
- A környezetvédelem szerepével és fontosságával legyen tisztában.

Környezet- és természetvédelmi szakkör A foglalkozás leírása:

Iskolánkban a környezettudatosságra nevelés leginkább alkalmazott színtere a hagyományos és nem hagyományos tanórai foglalkozások, valamint számos tanórán kívüli foglalkozás. Mostani programunkkal lehetőséget kívánunk nyújtani érdeklődő diákjainknak, hogy még inkább el tudjanak mélyedni a környezetvédelem egyes témáiban.

Kiemelt jelentőségű az élmény-, a tevékenységközpontú és az interaktív módszerek alkalmazása. Differenciált eljárásokkal, tartalmakkal és oktatásszervezési megoldásokkal alkalmazkodunk a tanulók között meglévő nagyobb különbségekhez. Feldolgozott témák: a levegő, a levegőszennyezés és egészségügyi hatásai; allergiás megbetegedések előtérben a pollenallergia; üvegházhatás; ózonpajzs és védelme; a nem megújuló energiaforrások; az atomenergia; megújuló energiaforrások; energiatakarékosság; a talaj, a talajszennyezés és a talajvédelem; a hulladékok fajtái; a veszélyes hulladékok és kezelésük; a szelektív hulladékgyűjtés; víz a mindennapi életünkben kísérletek vízzel; a vizek szennyezettsége; a savas esők; szelíd növényvédelem természetes védelem és riasztó, rovarölő anyagok; látogatás ökofarmon, nemzeti parkokban.

A tanév folyamán fotópályázatot hirdetünk meg a diákoknak. Létrehozuk a Környezetvédelmi Híradót. A szaktanterem előtti faliján rendszeresen tájékoztatjuk a tanulókat a legfrissebb környezet- és természetvédelmi problémákról, megoldási lehetőségekről, a kutatás legújabb eredményeiről.

A foglalkozás célja:

A környezeti kultúrára szeretnénk nevelni tanítványainkat. A környezeti kultúra magában foglalja a környezet tényleges védelmét is, de annál lényegesen több; összetettebb, gazdagabb, komplexebb. A környezeti kultúra ugyanis: életmód, gondolkodás- és viselkedésmód, védelem, fejlesztés, okos és mértéktartó felhasználás.

Várt eredmény:

- megismerik szűkebb környezetük természeti adottságait;
- megismerik néhány természeti képződményekben, népszokásokban gazdag hazai tájunkt;
- megtanulják tisztelni a természet értékeit,
- magukévá teszik az egészséges életmódot, megismerik a betegségek megelőzésének módjait;
- elsajátítják a környezettudatos magatartásformák alapjait, a helyes környezeti attitűdöket;
- képesek elemezni és felhasználni a különböző információhordozókból (szakmai folyóiratok, Internet) szerzett ismereteket;
- jártasságot szereznek néhány egyszerű természeti jelenség kísérletekkel történő bemutatásában;
- méréseiket fel tudják dolgozni számítógépen;

- kívülállókat is képesek bevonni környezetvédelmi akciókba;
- megismerik a hulladék feldolgozásának és újrahasznosításának módjait;
- képesek érvelni a természet megóvása mellett;
- képesek írásba foglalni környezetvédelmi elképzeléseiket.

Íjászat

A foglalkozás leírása:

Azon diákoknak ad gyakorlási lehetőséget, akik íjjal szeretnének lőni felügyelettel.

A foglalkozás célja:

Maga az íj használata több célú. Van, aki a hagyományápolási céllal kezd el tradicionális íjjal lőni. Vannak, kik sport célból használják a reflex íjukat és vannak, akik vadászati célzatról lőnek csigás vagy vadász reflex íjjal. Az iskolánkban induló szakkör ezen gyerekeknek szeretne segítséget nyújtani. A gyerekek egymástól, oktatójuktól elsajátíthatják a különböző íjak kezelését.

Várt eredmény:

Jó délutáni program, koncentráció növelő.

a) Háztartási és élelmiszerbiztonsági tehetséggondozó foglalkozás

A foglalkozás leírása:

A szakköri foglalkozás jelentősége olyan szemlélet kialakítása, amely nélkülözhetetlen a mindennapi életvitelben, az egészséges életmód kialakításában. A tanulók megismerik a helyes táplálkozás és az ezzel összefüggő egészségmegőrzés fontosságát. Tervezett feladatok:

- helyes táplálkozási alapelvek megismerése: tanulói felkészüléssel (PPT);
- élelmiszerbiztonsági veszélyek elemzése a tanulók biológiai és kémiai ismereteinek felidézésével;
- élelmiszereredetű megbetegedések megismerése önálló kutatómunkával;
- egészséges életmód-szemlélet kialakítása a megszerzett ismeretekre épülve;
- a témakörök lezárása, összegzése során ételkészítés a

tanulók kreativitása alapján. A foglalkozások a kollégiumi

konyhában, illetve tanteremben zajlanak.

A foglalkozás célja:

Olyan ismeretek megszerzése, melyek segítenek az egészséges táplálkozás kialakításában, illetve az egészségtelen életmódból fakadó veszélyek felismerésében.

A foglalkozásokon ételkészítési technikákat sajátítunk el, egészséges ételeket készítünk

el.

Készség szintjén alkalmazzuk a higiéniai követelményeket. Az élelmiszerbiztonság el-

méleti alapjait megismerik tanulóink, melyet várhatóan be tudnak majd illeszteni mindennapi

életükbe.

Várt eredmény:

- A tanulók elsajátítják a legfontosabb higiéniai követelményeket.
- Önállóan képesek előkészíteni az alapanyagokat és megfelelő konyhatechnológiai eljárásokkal ételt készíteni.
- Megismerik a táplálkozás és az egészségmegőrzés közötti összefüggéseket.
- Ismereteik elősegítik a tudatos vásárlást és az egészséges életmód kialakítását.

Teremlabdarúgó sportkör

A foglalkozás leírása:

A foglalkozást heti 2 órában szervezzük, a diákok délutáni szabadidejében.

Iskolánkban, részben a helyi adottságok, a kialakított feltételek, részben a tanulói igények alapján két labdajáték élvez prioritást: a röplabda és a labdarúgás. A kollégium délutáni szabadidős tevékenységének is egyik kiemelt játéka a foci. Évről évre jelentkezik az igény a diákok részéről erre a rendszeres sporttevékenységre.

Szintén hagyományos, a kollégiumi csoportok közötti évenként szervezett labdarúgó háziverseny.

A foglalkozás célja:

- Lehetőség biztosítása a sportág gyakorlásához az érdeklődő kollégiumi diákjaink számára.
- Hozzájárulni a mindennapos testnevelés és mozgás lehetőségeihez.
- Tartalmas és szervezett délutáni tevékenység nyújtása a kollégium szabadidős tevékenységeihez.
- A sport számtalan lehetőségeit kihasználva, játék közben segíteni a nevelés-oktatás általános céljait, és az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását.

Várt eredmény:

- Fejlődjön általános fizikai erejük és általános állóképességük.
- Tudjanak a labdával minden alapvető, a kispályás és teremfocihoz szükséges technikai elemet önállóan és játékosárssal biztosan végrehajtani.
- Ismerjék, és tartsák be a játék szabályait.
- Tudjanak eredményesen együttműködni játék közben, ismerjék a legalapvetőbb taktikai elemeket és szabályokat.
- Azokon a versenyeken és tornákon, ahol lehetőségük lesz, méltó módon és eredményesen képviseljék intézményünket.
- A csoport kiemelkedő képességű diákjai felkerülhessenek az iskolai csapat tagjai közé.

Egyéb rendezvények, programok

Széchenyi

Teremlabdarúgó

Torna Kolimpia

7.10 Az Arany János Kollégiumi Program képzés szerkezete és pedagógiai feladatai

Az Arany János Kollégiumi Program (AJKP) célja, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a kollégiumunk által alkalmazható pedagógiai eszközrendszer segítségével eredményesen tanulhassanak, és érettségi bizonyítványt szerezzenek, továbbá esélyt kapjanak a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A program egy előkészítő évvel indul, ami segítséget ad ahhoz, hogy a halmozottan hátrányos helyzetből adódó hiányokat a diákok pótolják. Ezt követően a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy tehetségüknek és érdeklődésüknek megfelelően iskolánk szaggimnáziumi (új típusú szakközépiskola) vagy szakközépiskolai (új típusú szakiskolai) képzés vagy egy másik középiskola 9. évfolyamán folytassák tanulmányaikat.

Az AJKP pedagógiai feladatai az alábbiak:

- a hátrányos helyzetből adódó hiányosságok csökkentése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése,
- az előkészítő évfolyam, majd a választott középiskola sikeres elvégzésének és a továbbtanulásuknak segítése,
- a személyiség komplex fejlesztése,
- a roma tanulók társadalmi integrációjának segítése,

7.11 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e Szakmai

Program alapján.

A Szakmai Program értékelése, felülvizsgálata

A Szakmai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását az oktatói test-

ület folyamatosan vizsgálja.

Az oktatók szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a Szakmai Programban megfogalmazott általános célok és feladatok megvalósulását, és az Oktatási illetve Képzési Program céljainak megvalósulását.

Ha jogszabály elrendeli, az oktatói testületnek el kell végeznie a Szakmai Program teljes, minden fejezetre kiterjedő felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen Szakmai Programot módosítani kell, vagy teljesen új Szakmai Programot kell kidolgoznia.

A Szakmai Program módosítása

A Szakmai Program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- az oktatói testület bármely tagja,
- az oktatók szakmai munkaközösségei,
- a szülői munkaközösség,
- az iskola fenntartója,
- a diákönkormányzat.

A módosítást jogszabály is elrendelheti.

A Szakmai Program módosításait a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményezi, az oktatói testület fogadja el, és az Északi Agrárszakképzési Centrum főigazgatójának és kancellárjának együttes jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított Szakmai Programot a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, közzétételre kerül az iskola honlapján.

A Szakmai Program 1-1 példánya elhelyezésre kerül:

- az iskola igazgatójánál,
- az iskola irattárában,