

**Északi ASzC Széchenyi István
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

Hajdúböszörmény



**2023/2024. tanév
munkaterve**

.....
Kovács Attila Károly
igazgató



**Hatályos:
2023. szeptember 1.**

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés.....	4
1.1. A munkaterv elkészítése, elfogadása.....	4
1.2. Belső szabályozók	4
1.3. Külső szabályozók	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Tanulói közösség.....	5
2.2. Alkalmazotti közösség.....	5
2.3. Munkaközösségek és munkacsoportok.....	5
2.4. Osztályfőnökök	7
2.5. Tantárgyfelelősök	8
2.6. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés.....	10
2.7. Fegyelmi bizottság	10
3.1. Törvényességi célkitűzések.....	10
3.2. Pedagógiai-szakmai célkitűzések.....	11
3.3. Nevelési célkitűzések	11
3.4. Szervezetfejlesztésre vonatkozó célkitűzések	14
4. Feladatok	15
4.1. Törvényi célkitűzésekhez tartozó feladatok	15
4.2. Pedagógiai-szakmai célkitűzésekhez tartozó feladatok	16
4.3. Infrastrukturális fejlesztési feladatok	18
5. Tanév rendje	18
5.1. Szorgalmi idő.....	18
5.2. Munkanapok áthelyezése	19
5.3. Tanítási szünetek	19
5.4. Tanításmentes munkanapok	19
5.5. Érettségi vizsganapok	19
5.6. Szakmai vizsganapok.....	19
6. Intézményi feladatok	20
6.1. Oktatótestületi, közösségi értekezletek	20
6.2. Munkaközösségi értekezletek	21
6.3. Szülői értekezletek.....	21
6.4. Emléknapok, nemzeti ünnepek	21
6.5. Iskolai rendezvények.....	22
6.6. Projektek, témahetek	23

6.7. Felvételi eljárás feladatai	24
6.8. Belső mérések.....	25
6.9. Külső mérések.....	26
6.10. Állami, kamarai vizsgák.....	27
6.11. Tanulmányok alatti vizsgák.....	27
6.12. Adminisztrációs feladatok	29
6.14. Ellenőrzési, értékelési ütemterv	32
6.15. Tankönyvellátási feladatok	33
7. Vizsgaelnökök, szakértők.....	34
8. Mellékletek (Munkaközösségi munkatervek).....	34

1. BEVEZETÉS

1.1. A munkaterv elkészítése, elfogadása

Az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024-as tanévre vonatkozó munkatervét az iskola igazgatója készíti el.

Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatóinak véleményét is.

A tanévnyitó értekezleten az igazgató az oktatói testület elé terjeszti a munkaterv tervezetét, melynek elfogadásáról az oktatói testület dönt.

1.2. Belső szabályozók

Belső szabályozók, melyekre épül a munkaterv:

1. Szakmai Program,
2. Szervezeti és Működési Szabályzat,
3. Házi rend,
4. Minőségirányítási rendszer,
5. Munkaközösségek munkaterve:
 - 5.1. Humán munkaközösség munkaterve: *1. sz. melléklet*
 - 5.2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve: *2. sz. melléklet*
 - 5.3. Reál munkaközösség munkaterve: *3. sz. melléklet*
 - 5.4. Felnőttoktatási munkaközösség munkaterve: *4. sz. melléklet*
 - 5.5. Gépész munkaközösség munkaterve: *5. sz. melléklet*
 - 5.6. Erdész és élelmiszeripari munkaközösség munkaterve: *6. sz. melléklet*
 - 5.7. Agrár és környezetvédelmi munkaközösség munkaterve: *7.sz. melléklet*
 - 5.8. Kollégiumi munkaközösség munkaterve: *8. sz. melléklet*
 - 5.9. Tagintézményi munkaközösségének munkaterve: *9. sz. melléklet*
6. Éves ellenőrzési terv.

1.3. Külső szabályozók

Külső szabályozók, jogszabályok, melyekre épül a munkaterv:

1. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
2. 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
3. 292/2023. (VII.6.) Korm. rendelet a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet módosításáról,
4. 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről,
5. 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről,
6. 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről,
7. A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
8. 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
9. Kollégiumi alapprogram

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tanulói közösség

Az intézményben 36 osztály működik: megosztva a székhelyen 22, a tagintézményben 3 osztály. Székhelyen 421 fő, tagintézményben 54 fő tanuló van, felnőttek szakmai oktatásában 11 osztály van, 254 fő képzésben részt vevő összesen 729 fő. Az alábbi táblázat a 2023. szeptember 1. állapotnak megfelelő osztálylétszámot mutatja be képzéstípus szerint:

Képzéstípus	Osztály
FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA	11
SZAKKÖZÉPISKOLA (ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ)	2
TECHNIKUM	10
SZAKKÉPZŐ ISKOLA	13
Összesen:	35

2.2. Alkalmazotti közösség

Teljes alkalmazotti létszám: 89 fő alkalmazott, az alábbi megoszlásban:

1. Oktatók:64
2. Nem oktató alkalmazottak: 25 fő
3. Közfoglalkoztatottak: 1 fő

2.3. Munkaközösségek és munkacsoportok

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
Humán	Papp Szilvia
Osztályfőnöki	László Tiborné
Reál	Major Sándor
Felnőttoktatási	Szabó Tibor
Gépész	Gém Balázs
Erdész és élelmiszeripari	Farkas Márk
Agrár és környezetvédelmi	Ökrös Dániel
Kollégium	Mezei Eszter
Tagintézményi	Madarászné Csongrádi Mariann

Munkacsoport	Munkacsoport-vezető
--------------	---------------------

Beiskolázási	Daróczyné Szanics Mónika
Ökoskodó	Sántáné Nagy Ottilia
Digitális témahét	Török Attila Zoltán
Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét	Ökrös Dániel
Ökoiskola	Tatár Balázs
Minőségirányítás	Török Attila Zoltán

2.4. Osztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök
1/9.A	Inczéné Konyári Ágnes
1/9.B	Tóth Lajosné
1/9.C	Vékony-Kincses Hajnalka
9.H	Sántáné Nagy Ottilia
9.I	László Tiborné
2/10.A	Takács János
2/10.B	Szolnoki László
2/10.D	Farkas Márk
2/10.E	Takácsné Balogh Emese
10.H	Baloghné Oláh Szilvia
3/11.A	Daróczyné Szanics Mónika
3/11.B	Tündikné Nagy Judit
3/11.C	Trékiné Rác Boglárka
11.H	Kocsis János
11.I	Molnár-Fehér Mária
11.J	Törökné Szabó Szilvia
12.H	Major Sándor
12.I	Erdős Annamária
KK 12.	Török Attila Zoltán
KK 13.	Kovács Lisztes Szilvia
5/13.H	Gém Balázs
5/13.I	Papp Szilvia
1/9.BA	Fejér János
2/10.BA	Vékonyné Molnár Mária Emese
3/11.BA	Nagy Mihály
2/14.Et.Fo	Szabó György
2/12.PFO/1	Kenéz Zoltán Béla
2/12.GFO/2	Nagy László
2/12.TÉFO	Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
2/12.TFO/1	Nyíri Adrienn
2/12.TFO/2	Gajdán Anikó
2/12.GFO/3	Nagy Mihály

2/12.ÉGFO/1	Madarászné Csongrádi Mariann
2/12.ÉGFO/2	Szabó Tibor
2/12.ÉGFO/3	Stefáné Lévai Margit Tímea

Diákönkormányzatot segítő oktatók:

Diákönkormányzat	Diákönkormányzatot segítő oktató
Iskolai	Takácsné Balogh Emese
Kollégiumi	Lovas Tibor
Tagintézmény	Fejér János

2.5. Tantárgyfelelősök

Technikumi képzés

Tantárgy	Tantárgyfelelősök
Matematika	Sántáné Nagy Ottilia
Magyar nyelv és irodalom	Tündikné Nagy Judit
Történelem , Állampolgári ismeretek	Erdős Annamária
Angol nyelv	Takács János
Német nyelv	Gajdán Anikó
Biológia	Bereczki Károly
Kémia	Bereczki Károly
Fizika	Major Sándor
Informatika, digitális kultúra	Török Attila Zoltán
Testnevelés	Kovács -Lisztes Szilvia
Komplex természettudományos tantárgy	Major Sándor

Szakképző képzés (3 éves)

Tantárgy	Tantárgyfelelősök
Matematika	Ladányiné Békési Gabriella

Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	Tündikné Nagy Judit
Történelem és társadalomismeret	Trékiné Rácz Boglárka
Angol nyelv	Nyíri Adrienn
Német nyelv	Gajdán Anikó
Természetismeret	Kovács-Lisztes Szilvia
Testnevelés	Benke Norbert

Szakközépiskolai képzés (2 éves, érettségire felkészítő képzés)

Tanfolyam	Tanfolyamfelelősök
Matematika	Stefánné Lévai Tímea Margit
Magyar nyelv és irodalom	László Tiborné
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	Molnár-Fehér Mária
Angol nyelv	Takács János
Német nyelv	Erdős Annamária
Testnevelés	Kovács-Lisztes Szilvia
Informatika	Török Attila Zoltán

Szakképesítések/ágazatok szerint

Szakképesítés	Szakmafelelősök
Mezőgazdasági gépész	Kocsis János
Kertész	Vékony-Kincses Hajnalka
Pék	Farkas Márk
Pék-cukrász	Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
Hentes és húskészítmény-készítő	Kenéz Zoltán Béla
Gazda	Szabó Tibor
Mezőgazdasági gépésztechnikus	Gém Balázs
Élelmiszeripari technikus, élelmiszer-ellenőrzési technikus	Tóth Lajosné,
Környezetvédelemi technikus	Ökrös Dániel
Mezőgazdasági technikus	Inczéné Konyári Ágnes
Vadgazdálkodási technikus	Balogh Attila István

Esti (2 éves, érettségire felkészítő képzés)

Tantárgy	Tantárgyfelelősök
Matematika	Sántáné Nagy Ottilia
Magyar nyelv és irodalom	Tündikné Nagy Judit
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	Baloghné Oláh Szilvia
Angol nyelv	Takácsné Balogh Emese
Német nyelv	Gajdán Anikó
Digitális kultúra	Török Attila Zoltán

2.6. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében történik:

1. minősítő vizsgák és eljárások

Oklató	Felkészítő előreje	Feladats vezető
-	-	-

2.7. Fegyelmi bizottság

Terület	Fegyelmi bizottság elnöke
Székhely, kollégium	Baloghné Oláh Szilvia
Tagintézmény	Vékonyné Molnár Mária Emese

3. CÉLOK ÉS ELVÁRT EREDMÉNYEK

A tanévre vonatkozó célkitűzéseink az alábbiak:

3.1. Törvényességi célkitűzések

Célkitűzés	Elvárt eredmény
------------	-----------------

1. Iskolai és kollégiumi dokumentumok folyamatos kiegészítése, fejlesztése.	Az iskola oktatóinak, támogató oktatóinak és tanügyi alkalmazottainak tanügyigazgatási feladat ellátásának színvonala emelkedik.
---	--

3.2. Pedagógiai-szakmai célkitűzések

Célkitűzés	Elvárt eredmény
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanulólétszám 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények 12. Intézményi elismerések 13. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 14. Intézményi lemorzsolódási mutató 15. Elégedettségmérés eredményei 16. Intézményi neveltségi mutatók 17. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lemorzsolódás mértékének csökkentése 2. Igazolatlan hiányzások számának csökkentése 3. Fegyelmi tárgyalások számának csökkenése 4. Fegyelmező intézkedések számának csökkenése 5. Tanulmányi eredmények szinten tartása, növelése 6. Évfolyamismétlők számának csökkenése 7. Javítóvizsgára ítélt tanulók számának csökkenése 8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkenése 9. Érettségi és szakmai vizsgák eredményének szinten tartása, növelése 10. Országos kompetenciamérés eredményének javítása 11. Belső mérési-értékelési rendszer eredményeinek szinten tartása, növelése 12. Tanulmányi és szakmai versenyeken való sikeres szereplés

3.3. Nevelési célkitűzések

Az osztályfőnöki tevékenység szervezett szintere az osztályfőnöki óra, amelynek során (és azon túl is) az osztályfőnök igyekszik céltudatosan összehangolni az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

Célkitűzés	Elvárt eredmény
1. Az erkölcsi nevelés	A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése.
2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A közügyekben való részvétel a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését kívánja.
4. Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése	Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és művelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra.
5. A családi életre nevelés	A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok

	szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.
6. A testi és lelki egészségre nevelés	Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére.
7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást.
8. Fenntarthatóság, környezettudatosság	A tanulóknak meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
9. Pályaorientáció	Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Segíteni kell őket hivatásuk megtalálásában, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztásában és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételében.
10. Gazdasági és pénzügyi nevelés	Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik,

	<p>valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát.</p>
<p>11. Médiatudatosságra nevelés</p>	<p>A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatisált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett média jellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>
<p>12. A tanulás tanítása</p>	<p>A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.</p>

3.4. Szervezetfejlesztésre vonatkozó célkitűzések

Célkitűzés	Elvárt eredmény
<p>1. Tanulói létszám megtartása és növelése az intézmény kapacitás kihasználtságának biztosítása.</p>	<p>A szakmai oktatásban a jelenlegi (2023. október 1-jei adat alapján) tanulólétszám megtartása</p> <ul style="list-style-type: none"> • határidő: 2023/2024-es tanév végéig
	<p>Lemorzsolódás megelőzése, a lemorzsolódás 6% alatti</p> <ul style="list-style-type: none"> • határidő: 2023/2024-es tanév végéig
	<p>Pályaorientációs és marketing tevékenységek tervezése, koordinálása, kommunikáció fejlesztése.</p> <p>Egyeztetett pályaorientációs terv készítése a következő tanévre, megvalósítás koordinálása, támogatása és értékelése a felvételre jelentkezők számának ismeretében.</p> <ul style="list-style-type: none"> • határidő: 2023/2024-es tanév végéig

Célkitűzés		Elvárt eredmény
		Szakmai nyomonkövetés rendszerének kialakítása, alumni programok (évente minimum 1) megvalósítása. • határidő: 2023/2024-es tanév végéig
2.	Munkaerőpiaci és állampolgári igények alapján eredményes és hatékony felnőttképzés	Felnőttképzési kínálat bővítése: Az évente megjelenő programkövetelmények figyelemmel kísérése, munkaerőpiaci igényeknek megfelelő új képzési programok kidolgozása. Felnőttoktatási és képzésben résztvevők számának növekszik. • határidő: 2023/2024-es tanév végéig.
3.	Duális képzés erősítése, a gyakorlati képzés duális képzőknél megvalósítása, minél több tanuló duális képzésben részvétele	A szakképzési munkaszerződések száma eléri a 30%-ot azon tanulók esetében, akik az intézményben tanulói jogviszonyban vagy felnőttképzési jogviszonyban szakmát tanulnak a 2023/2024-es tanév végéig.
4.	A korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési és tanulásirányítási módszerek alkalmazása.	Jó gyakorlatok megosztása intézményi szinten félévenként 1 alkalom • határidő: 2023-24-es tanév első féléve.
5	Tehetséggondozás	2023/2024-es tanévben a versenyeken résztvevő tanulók száma nő.
6	Felzárkóztatás, hátránykompenzáció	2023/2024-es tanévre a lemorzsolódás csökken.
7	Nemzetközi kapcsolatok	2023/2024-es tanévre a nemzetközi kapcsolatok száma bővül.
8	Az oktatói testület értékelése	2023/2024-es tanévben az oktatók mérése megtörténik az MIR-ben

4. FELADATOK

4.1. Törvényi célkitűzésekhez tartozó feladatok

A törvényi célkitűzésekhez tartozó feladatok az alábbiak:

1. A törvényes működés biztosítása,

2. A törvényi változások követése, alkalmazása,
3. Az iskolai dokumentációs rendszer, szabályzatok folyamatos karbantartása,
4. Az alapító okirat, az OKJ, az SZVK, Képzési Kimeneti Követelmények, Program követelmények és a kerettantervek alapján a Szakmai Program megalkotása:
 - óratervi hálók felülvizsgálata,
 - törvényi szabályozás átvezetése,
5. Iskolai és kollégiumi dokumentumok egységesítése szerkezet és tartalom szerint,
6. Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai közé tartozik, hogy
 - megismertesse a tanulókkal a rájuk vonatkozó jogszabályokat, iskolai szabályzatokat, s változás esetén megfelelő tájékoztatást adjon,
 - segítséget nyújtson a szabályok közötti eligazodásban, s törekedjen ezek betartására,
7. Az adminisztrációs és a KRÉTA rendszer, üzemeltetése, ellenőrzése,
8. Tanulói jogok kezelése az iskolai előírások és a jogszabályok alapján (kérelmek, határozatok),
9. Tanulmányok alatti vizsgák jogszabály szerinti tervezése, szervezése és lebonyolítása,
10. Tanulói nyilvántartások összehangolt kezelése (LVT, SNI, BTMN, AJKP, KOLLÉGIUM).

4.2. Pedagógiai-szakmai célkitűzésekhez tartozó feladatok

A Pedagógiai-szakmai célkitűzésekhez tartozó feladatok az alábbiak:

1. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat segítő rendszer működtetése:
 - esetmegbeszélések osztályszinten,
 - elektronikus rendszer bevezetése és alkalmazása a folyamatos nyomonkövetés érdekében,
 - szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
 - pályázat: GINOP-6.2.3-17-2017-00023
2. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, segítése, fejlesztése, folyamatos figyelemmel kísérése,
3. SNI és BTM tanulók felmérése, fejlesztése, folyamatos figyelemmel kísérése, adminisztrációjának pontos és naprakész vezetése,
4. Egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra való nevelés:
 - egészségfejlesztési program
 - ÖKOISKOLA
5. Hatékony iskola-kollégium kapcsolat kialakítása
 - havonkénti megbeszélések, egyeztetések,
6. Olyan osztályfőnöki és osztályközösség-építő programok megvalósítása, melynek elsődleges célja az idő előtti iskolaelhagyás és a tanulási kudarcok arányának a csökkenése:
 - az osztályközösségek kialakulásának elősegítése, felgyorsítása a tanulók iskolai előrehaladásának és a tanulás sikerességének érdekében,
 - a programok tervezésébe és megvalósításába az osztályban tanító oktatók bevonása, együttműködésük támogatása,
 - KIP-es tanórák tervezése, tartása,
7. A tanulói aktivitás erősítése az iskolai és iskolán kívüli programokon, melynek célja, hogy
 - a tanulók iskolával és tanulással kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei minél gyorsabban megváltozzanak,
8. A tanulók, tanulói csoportok versenyeken való részvételének ösztönzése, támogatása,
9. A tanulói személyiség komplex fejlesztése:
 - középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll,
 - az általános és évfolyamonkénti célokat a helyi tanterv tartalmazza,

- feladatunk ennek minél sikeresebb megvalósítása,
10. A tanulói kulcskompetenciák általános fejlesztése az életkori és képességbeli sajátosságok figyelembevételével:
- nagyobb hangsúlyt kap
 1. a tanuláshoz,
 2. a szakképesítés,
 3. az érettségi megszerzéséhez,
 4. a munkaerő-piaci és társadalmi integrációhoz, valamint az
 5. egyéni pálya- és karrierépítés tervezéséhez szükséges kulcskompetenciák erősítése
 - tanórai kereteken belül, valamint tanórán kívüli foglalkozások szervezésével,
11. Mentálhigiénés fejlesztés szakmai pedagógiai munkánk támogatásához szociális segítő igénybevétele
- pedagógiai céljainknak megfelelő tesztek, módszerek ajánlása,
 - osztályfőnöki órákra, egyéb programokra való felkészülés segítése egyéni és csoportos formában,
 - csoportfoglalkozás tartása tanulóknak,
12. A helyi tantervek bevezetésének figyelemmel kísérése, tapasztalatok gyűjtése, összegzése munkaközösségi szinten, szükséges korrekció felmenő rendszerben,
13. A szakmai helyi tantervek tartalmának összehangolása a közismereti tantárgyak ismeret anyagával, annak megjelenítése a szakmai helyi tantervekben,
14. A helyi tantervek, tanmenetek az intézmény pedagógiai céljai, a kompetenciaalapú oktatás figyelembevételével készülnek:
- kompetencia alapú és KIP feladatbank,
 - kompetenciaalapú oktatás,
15. Bemeneti és kimeneti mérések:
- tanmenetek módosítása a gyengébb témakörök alapján,
 - felzárkóztató foglalkozásokon résztvevő diákok kiválasztása,
16. Felzárkóztató foglalkozások tartása 9. és 10. évfolyamon,
17. Az érettségire és a szakmai vizsgára való felkészülés:
- az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára felkészítő, tanórán kívüli foglalkozások szervezése 2023. szeptember – 2024. május hónapban,
 - szóbeli érettségi vizsgára történő felkészítő foglalkozások szervezése 2024. május-június hónapban,
 - a „kisérettségi” rendszerének alkalmazása a technikumi 10-11. évfolyamon és 13. évfolyamon próbaérettségi,
 - a „próbaérettségi” rendszerének alkalmazása 12. évfolyamon,
18. Szaktanácsadó rendszer lehetőségeinek kihasználása a POK segítségével,
19. KIP módszertan alkalmazása
- Feladat ellátása a KIP Stratégia alapján,
 - KIP beépítése az érintett osztályok tantárgyainak tanmenetben,
 - Bemutató órák tartása, hospitálások szervezése (belső és külső),
20. Gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolat ápolása:
- gazdálkodó szervezetek szemléletének alapvetően jelen kell, hogy legyen az elméleti és gyakorlati képzés során,
 - üzemlátogatások szervezése, az új technológiák megismerése, alkalmazása,
21. Szakmai továbbképzéseken való részvétel, továbbképzések szervezése, aktív részvétel:
- üzemlátogatások szakmai tantárgyakat tanító oktatók részére,
 - KIP továbbképzésen való részvétel,

- pályaaorientációs képzésen való részvétel,
22. Az agrár gépész ágazati képzés intézményszintű, innovatív megújítása: agrárinformatikai ismeretek beépítése a helyi tantervbe:
- kapcsolatfelvétel agrár informatikát oktató felsőfokú intézményekkel, informatikai és agrár vállalkozásokkal.

4.3. Infrastrukturális fejlesztési feladatok

Az infrastrukturális célkitűzéseink az oktató-nevelő munkánk hatékonyságát biztosítják, melyek az alábbiak:

1. Gyakorlati képzés szakmai anyagainak, eszközeinek biztosítása,
 - IKT eszközellátottság fejlesztése:
 - a) tanári laptopok
 - b) projektorok
 - c) adminisztrációs számítógépek
 - Infrastrukturális felújítás, beruházás:
 - a) épületfelújítás (külső, belső)
 - b) eszközbeszerzés.

5. TANÉV RENDJE

5.1. Szorgalmi idő

Első tanítási nap		2023. szeptember 1.
Utolsó tanítási nap		2024. június 14.
A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap		2024. május 3.
A szorgalmi idő első félévének vége		2024. január 19.
Tanítási nap	szakgimnázium és technikum	179
	szakközépiskola és szakképző	179
Tanításmentes munkanap	szakgimnázium és technikum	6
	szakközépiskola és szakképző	6
Diákönkormányzati nap (tanításmentes munkanap terhére)		1
Pályaaorientációs nap (tanításmentes munkanap terhére)		1

5.2. Munkanapok áthelyezése

2024. augusztus 19. (hétfő)	Pihenőnap
2024. augusztus 03. (szombat)	Munkanap

5.3. Tanítási szünetek

Szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap	A szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2023. október 27. (péntek)	2023. november 06. (hétfő)
Téli	2023. december 20. (szerda)	2024. január 02. (kedd)
Tavaszi	2024. március 27. (szerda)	2024. április 03. (szerda)

5.4. Tanításmentes munkanapok

Dátum	Tevékenység
2024. január 31.	Pályaorientációs Nap
2024. április 08.-09.	OSZTV mezőgazdasági gépésztechnikus
2024. április 19.	Diákönkormányzati Nap
2024. május 6.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga
2024. május 7.	Matematika írásbeli érettségi vizsga

5.5. Érettségi vizsganapok

Dátum	Vizsgatárgy
2024. május 6., 9.00	Magyar nyelv és irodalom
2024. május 7., 9.00	Matematika
2024. május 8., 9.00	Történelem
2024. május 9., 9.00	Angol nyelv
2024. május 10., 9.00	Német nyelv

5.6. Szakmai vizsganapok

Dátum	Vizsgatárgy
2024. május – június	Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység
2024. június 17.-21.	Ágazati alapvizsga

6. INTÉZMÉNYI FELADATOK**6.1. Oktatótestületi, közösségi értekezletek**

Feladat	Időpont	Befelelős(ök)	Feladatt(ok)
Oktatói testület értekezlet (ALAKULÓ)	2023. augusztus 22. 8.00	Igazgató	Konzultációk, javítóvizsgák szervezése, tanévkezdő feladatok
Oktatói testület értekezlet (TANÉVNYITÓ)	2023. augusztus 28. 8.00 óra	Igazgató, Általános igazgatóhelyettes	A tanév munkarendje, feladatai, munkaterv áttekintése
Oktatói testület értekezlet havi 1 alkalom	2023/2024. tanév szeptember-június Eseménynaptár szerint	igazgató általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes	Aktuális feladatok áttekintése
Oktatói testület értekezlet (FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET)	2024. január 19. 12.30 óra (Rövidített órák, 7-9. óra elmarad)	Szakmai igazgatóhelyettes, általános igazgatóhelyettes	Félévi osztályozóértekezlet szakközépiskolai évfolyamon
Oktatói testület félévi értekezlet (FÉLÉVI)	2024. január 30. 12:30 óra (Rövidített órák, 7-9. óra elmarad)	Igazgató	Az 1. félév szakmai értékelése területenként
Tavaszi oktatói testület értekezlet (BEISKOLÁZÁS)	2024. március 08. 12.30 óra (Rövidített órák, 7-9. óra elmarad)	Igazgató	Beiskolázási terv
Oktatói testület értekezlet (VÉGZŐS ÉVVÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET)	2024. május 02. 15.00 óra	Általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes	Év végi osztályozóértekezlet végzős évfolyamokon
Oktatói testület értekezlet (ÉVVÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET)	2024. június 14. 14.00 óra (Rövidített órák)	Általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes	Év végi osztályozóértekezlet nem végzős évfolyamokon

Oktatói testület értekezlet (TANÉVZÁRÓ)	2024. június 28. 9.00 óra	Igazgató	A tanév értékelése
--	------------------------------	----------	--------------------

6.2. Munkaközösségi értekezletek

Feladat	Időpont	Felkészítő(ök)	Feladat(ok)
Munkaközösségi értekezletek (ALAKULÓ)	2023. augusztus 22 – augusztus 25.	Munkaközösség- vezetők	A tanév munkarendje, feladatai, munkaterv készítése
Munkaközösségi értekezlet (Havi)	2023. szeptember- 2024. júniusig	Munkaközösség- vezetők	Aktuális feladatok
Munkaközösségi értekezletek (Félév)	2024. január 22 – január 26.	Munkaközösség- vezetők	Az 1. félév szakmai értékelése
Munkaközösségi értekezletek (Tankönyv)	2024. március	Munkaközösség- vezetők	Tankönyv
Munkaközösségi értekezletek (Tanév végi)	2024. június 17-21.	Munkaközösség- vezetők	A tanév értékelése

6.3. Szülői értekezletek

Feladat	Időpont	Felkészítő(ök)	Feladat(ok)
I. Szülői értekezlet és fogadóóra	2023. október 06.	Vezető-helyettesek, osztályfőnökök	fogadóóra: 15.00.-16.00. szülői értekezlet 16.00 órától
II. Szülői értekezlet és fogadó óra	2024. február 23.	Vezető-helyettesek, osztályfőnökök	fogadóóra: 15.00.-16.00. szülői értekezlet 16.00 órától

6.4. Emléknapi, nemzeti ünnepek

Esemény	Időpont	Felkészítő(ök)	Feladat(ok)
Aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Városi megemlékezésen bemutatás	2023. október 06.	Osztályfőnökök és Humán Munkaközösség	Megemlékezés osztályfőnöki órán (dokumentálva), iskolaújság, honlap
Október 23. – Iskolai ünnepség	2023. október 20. 8.00	Humán munkaközösség	Iskola ünnepség a konferenciateremben
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	2024. február 21-23.	Osztályfőnökök	Megemlékezés osztályfőnöki órán (dokumentálva), iskolaújság, honlap
Március 15. – iskolai ünnepség	2024. március 14. 8.00	Kollégiumi munkaközösség	Iskola ünnepség a konferenciateremben
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 13.)	2024. április 10-12.	Osztályfőnökök	Megemlékezés osztályfőnöki órán (dokumentálva), iskolaújság, honlap
Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)	2023. május 29 – június 04.	Osztályfőnökök	Megemlékezés osztályfőnöki órán (dokumentálva), iskolaújság, honlap

6.5. Iskolai rendezvények

Feladat	Időpont	Felkészítő(ök)	Feladat(ok)
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 1. 8.00	Humán Munkaközösség vezető	-
Verébavató	2023. szeptember 21. 8.00	Diákönkormányzatot segítő oktató	Programterv Leadási határidő: 2023. szeptember 10.
Szalagavató ünnepség (Brózik)	2023. október 27.	Tagintézményi munkaközösség vezető	Forgatókönyv Leadási határidő: 2023.10.20.
Szalagavató ünnepség (Széchenyi)	2023. november 24.	Reál munkaközösség vezető	Forgatókönyv Leadási határidő: 2023.11.14.

Széchenyi Alapítványi bál	2023. december 2.	Alapítványi elnök	Forgatókönyv Leadási határidő: 2023.11.14.
Karácsonyi ünnepség	2023. december 20. 11.00	Humán munkaközösségvezető	Iskola ünnepség a konferenciateremben
Pályaorientációs Nap	2024. január 31.	Igazgató	Forgatókönyv Leadási határidő: 2024. január 11.
Gyűrű-és korszóavató szakest	2024. február 16.	technikumi osztályfőnökök	Forgatókönyv Leadási határidő: 2024. január 31.
OSZTV	2024. április 08-10	Igazgató	Forgatókönyv Leadási határidő: 2024. január 31.
Diákönkormányzati Nap	2024. április 18.	Diákönkormányzatot segítő oktató	Programterv Leadási határidő: 2024. március 29.
Szerenád	2024. április 29. 17.00	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	-
Vidám Ballagás	2024. április 30.	Osztályfőnöki munkaközösségvezető	2024. április 11.
Ballagás (Széchenyi)	2024. május 03. 11:00 <i>Rövidített órák (5-9. óra elmarad)</i>	Reál munkaközösségvezető	Forgatókönyv Leadási határidő: 2024. április 22.
Ballagás (Brózik)	2024.05.03.	Tagintézményvezető	Forgatókönyv Leadási Határidő 2024. április 26.
Ökoskodó döntő	2024. május 30.	Ökoskodó munkacsoportvezető	Programterv Leadási határidő: 2024. május 20.
Tanévzáró ünnepség	2024. június 21. 8.00 óra	Humán munkaközösségvezető	Forgatókönyv Leadási határidő: 2024. június 14.

6.6. Projektek, témahetek

Előzetes	Időpont	Felolvasó(ak)	Felkészítő(ek)
----------	---------	---------------	----------------

Ökoiskola	Tanév	Ökoiskola munkacsoportvezető	Munkaterv Leadási határidő: 2023. szeptember 8.
Beiskolázási tevékenység	Tanév	Beiskolázási munkacsoportvezető	Munkaterv Leadási határidő: 2023. szeptember 8.
Ökoskodó vetélkedő	Tanév	Ökoskodó munkacsoportvezető	Munkaterv Leadási határidő: 2023. szeptember 8.
Nyitott Kapuk	2023.11.08.-09.	Beiskolázási munkacsoport	Munkaterv Leadási határidő: 2023.10.26.
Digitális témahét	2024. április 8-12.	Reál munkaközösségvezető	Projektterv: Leadási határidő: 2024. március 20.
Széchenyi Hét	2024. április 15 – 19.	Diákönkormányzatot patronáló oktató	Projektterv: Leadási határidő: 2024. április 01.
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.	Agrár és környezetvédelmi munkaközösségvezető	Projektterv: Leadási határidő: 2024. április 12.

6.7. Felvételi eljárás feladatai

Feladat	Időpont	Felkészítő	Feladat(ok)
Tanulmányi területek meghatározása	2023. október 20.	Igazgató	-
Az iskola felvételi eljárásának nyilvánosságra hozatala	2023. október 20.	Igazgató	Felvételi tájékoztató
Ideiglenes felvételi jegyzék elkészítése	2024. március 22.	Általános igazgatóhelyettes	-
Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	2024. március 22.	Általános igazgatóhelyettes	Ideiglenes felvételi jegyzék

Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	2024. április 22.	Általános igazgatóhelyettes	Ideiglenes felvételi jegyzék
Végleges felvételi rangsor nyilvánosságra hozatala, értesítések	2024. május 02.	Általános igazgatóhelyettes	Végleges felvételi jegyzék
Rendkívüli felvételi eljárás	2024. május 06- augusztus 31.	Igazgató	Ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel
Beiratkozás	2024. június 27. 8.00	Igazgató	-

6.8. Belső mérések

Témakör	Időpont	Felkészítő(k)	Feladat(ok)
Bemeneti mérések, feladatlap áttekintése 9. szakképző és technikum évfolyamon magyar nyelv és irodalom/magyar – kommunikáció, angol nyelv és német nyelv tantárgyakból	2023. augusztus 31.	Általános igazgatóhelyettes közismereti munkaközösségvezetők	Feladatlapok
Bemeneti tantárgyi kompetencia alapú mérés 9. évfolyamon	2023. szeptember 4-8.	Általános igazgatóhelyettes közismereti munkaközösségvezetők	Feladatlapok
Bemeneti mérések, az eredmények rögzítése, elemzése	2023. szeptember 13.	Általános igazgatóhelyettes közismereti munkaközösségvezetők	Feladatlapok
Családi háttér vizsgálat	2023. október 10-13.	Általános igazgatóhelyettes, osztályfőnöki	Mérőlapok 9. évfolyamon

		munkaközösségvezető	
Kimeneti tantárgyi állapotfelmérés 9. évfolyamon	2024. június 03.-07.	Általános igazgatóhelyettes, közismereti munkaközösségvezető	Feladatlapok
Kimeneti mérések, az eredmények rögzítése, elemzése	2024. június 11.	Általános igazgatóhelyettes, közismereti munkaközösségvezető	Feladatlapok

6.9. Külső mérések

Feladat	Időpont	Felelős(ök)	Feladat(ok)
GINOP-Plusz 5.2.1-23 Mérés	2023.09.25-09.29.	Mérésért felelős oktató	Mérés elvégzése 9. évfolyamon
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2024. január 09 – május 10.	Reál munkaközösségvezető	Mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe 2024. május 31-ig.
kompetenciát vizsgáló mérés	2024. április 22. – 2024. május 7.	Általános igazgatóhelyettes,	10. évfolyamon

6.10. Állami, kamarai vizsgák

Beküldés	Időpont	Beküldés(ők)	Beküldés(ök)
Ágazati alapvizsgák 9. szakképző évfolyamon	2024. június 17.-21.	Szakmai igazgatóhelyettes	-
Írásbeli érettségi vizsga	2024. május 06-27.	Általános igazgatóhelyettes	-
Interaktív szakmai vizsga	2024. május 15.	Szakmai igazgatóhelyettes	-
Projekt feladat	2024. május - június	Szakmai igazgatóhelyettes	-
Szóbeli érettségi vizsga	2024. június 17-28.	Általános igazgatóhelyettes	-

6.11. Tanulmányok alatti vizsgák

Beküldés	Időpont	Beküldés(ők)	Beküldés(ök)
1. féléves osztályozóvizsga	2024. január 8.-12.	Általános igazgatóhelyettes	-
Osztályozóvizsga előrehozott érettségi vizsgázók részére	2024. április 4.	Általános igazgatóhelyettes	-
Évvégi osztályozóvizsga	2024. június 10-14.	Általános igazgatóhelyettes	-
Belső vizsga Történelem 11.évfolyam (szóbeli)	2023. december 04.- 08.	Általános igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők	-
Belső vizsga – Magyar nyelv és irodalom 10. évfolyam (szóbeli)	2024. március 18.- 21.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	-

Belső vizsgák Idegen nyelv 11.évfolyam, technikum(írásbeli)	2024. június 4.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	
Belső vizsga – Matematika 10. évfolyam (írásbeli)	2024. május 16.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	-
Próbaérettségi matematika (írásbeli)	2024. április 11. 8.00.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	
Próbaérettségi vizsga Történelem (szóbeli)	2024. április 03-05.	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Végzős osztályok: 12.H, 12.I, KK 13.
Próbaérettségi vizsga Idegen nyelv (írásbeli)	2024. március.25. 8.00	Általános igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Végzős osztály: KK 13
Próba vizsga - 5/13. évfolyam (írásbeli)	2024. március 5. 8.00	szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	

6.12. Adminisztrációs feladatok

Feladat	Határidő	Feladós(ok)	Feladat(ok)
Bizonyítványok, törzslapok kitöltése javítóvizsgán részt vett diákok esetében	2023. augusztus 31.	Osztályfőnökök	-
Kedvezményeket igazoló dokumentumok leadása	2023. szeptember 14.	Osztályfőnökök	-
Tanulói kérelmek leadása	2023. szeptember 15.	Osztályfőnökök	-
SNI, BTM, LVT tanulók jegyzéke	2023. szeptember 29.	Osztályfőnökök, iskolatitkár, általános igazgatóhelyettes	-
Helyi tantervek felülvizsgálata	2023. szeptember 7.	Munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettesek	
Tanmenetek leadása	2023. szeptember 28.	Tantárgyfelelős, oktató	-
Félévi statisztika elkészítése	2024. január 24.	Osztályfőnökök	Statisztikai adattábla
Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről	2024. január 26.	Osztályfőnökök	KRÉTA rendszerből nyomtatott félévi értesítő
Beszámolók leadása (félév)	2024. január 29.	Munkaközösség-vezetők	-
Végzős osztályokban bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása	2024. május 03.és 06.	Osztályfőnökök	-

Nem végzős osztályokban bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása	2024. június 14.	Osztályfőnökök	-
Tanév végi statisztika elkészítése	2024. június 17.	Osztályfőnökök	Statisztikai adattábla
Beszámolók leadása (évvége)	2024. június 21.	Munkaközösség- és munkacsoport-vezetők, osztályfőnökök	

6.13. Minőségirányítási csoport feladatai

Feladat	Időpont	Felölősök
Dokumentumelemzés	2022.09.15 – 2024.02.28.	MICS vezető
Partneri igény és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	2024. 02.15 – 2024. 03.30.	MICS vezető
Interjú	2024. 02.15 – 2024. 02.28.	MICS vezető
Indikátorok gyűjtése, előállítása	2023. 09.15 – 2024. 02.28. minden évben a féléves és éves beszámoló előtt egy héttel	MICS vezető
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	2024.04.30	MICS vezető
Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	2024.04.30.	MICS vezető
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	2024.04.30	MICS vezető
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	2024.05.10.	MICS vezető
A fejlesztendő területek rangsorolása	2024.05.15.	Igazgató
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	2024.05.20.	MICS vezető
Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	2024.05.20.	Igazgató
A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	2024.05.20.	Igazgató

Partneri elégedettség mérésének tervezése	2023. okt. 15.	igazgató
A partnerek meghatározása, partnerlista a felülvizsgálata	2023. szept. 10.	igazgatóhelyettes
A mérőeszközök felülvizsgálata, összeállítása, aktualizálása, előkészítése	2023. szept. 15.	MICS vezetője
Mintavételi szabályok meghatározása: mely partneri csoportból hányan, milyen gyakran, illetve milyen módon töltik ki	2023. szept. 20.	MICS vezetője
A mérésre használt (digitális) felület meghatározása, előkészítése, interjúk kérdéssorainak, szükség esetén pappíralapú mérőeszközök előkészítése, sokszorosítása	2023. szept. 30.	MICS vezetője
Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek előkészítése	2023. okt. 10.	igazgatóhelyettes
Próbamérések elvégzése	2023. okt. 16.	MICS vezetője
A partneri elégedettség mérésének lebonyolítása	2024. márc. 31.	igazgató
Partnerek számára tájékoztató és felkérő levelek kiküldése	2023. nov. 5. 2024. január 31.	igazgatóhelyettes
Digitális kérdőívek kitöltése (oktatók, tanulók, szülők, duális partnerek, végzettséget foglalkoztató gazdasági társaságok, oktatók értékeléséhez kapcsolódó mérés)	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
Szükség esetén papíralapú kérdőívek kitöltése	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
Interjúk lebonyolítása (amennyiben releváns)	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
A beérkezési arány ellenőrzése, szükség esetén pótmérés lebonyolítása	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
A mért adatok kiértékelése, elemzése Számszerű adatok összesítése évfolyam, ágazat szinten, gyakoriság és szórás megállapítása, összehasonlító elemzés elkészítése, diagramok készítése	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
Az összesítés elkészítése	2024.02.15 – 2024.03.30	MICS vezetője
Az eredmények ismertetése az oktatói testülettel	2024.02.15 – 2024.03.30	igazgató
Eredmények bemutatása a Centrumnak	2024. április 30.	Igazgató

A mérések tapasztalatai alapján kérdőívek és interjúk kérdéssorainak felülvizsgálata	2024. április 30	MICS vezetője
A mérés mérőeszközökkel kapcsolatos tapasztalatainak összegzése	2024. április 30.	MICS vezetője
A következő mérés mérőeszközeinek előkészítése	2024. április 30	MICS vezetője
Intézkedési terv készítése a kapott eredmények alapján	május 30.	igazgató
A kapott eredmények alapján az erősségek, gyengeségek, veszélyek, lehetőségek feltárása Eredmények és fejlesztendő területek beillesztése az önértékelési sablon megfelelő szempontjához	április 10.	igazgatóhelyettes
Az intézkedési terv megfogalmazása	április 20.	igazgatóhelyettes
Az intézkedési terv megismertetése az oktatói testülettel	május 1.	MICS vezetője
A javaslatok beépítése az intézkedési tervbe	május 30.	MICS vezetője

6.14. Ellenőrzési, értékelési ütemterv

2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

határidő	feladat	felelős	az ellenőrzést végzi
2023. szeptember 1.	tantárgyfelosztás, órarend, munkaterv, a tanév legfontosabb feladatai	igazgatóhelyettesek	igazgató
2023. szeptember 20.	KRÉTA napló ellenőrzés	osztályfőnökök	ált. igazgatóhelyettes
2023. szeptember 30.	a 9. évfolyamon az alapkészségek mérése	oktatók	ált. igazgatóhelyettes
félévenként	szülői értekezlet	osztályfőnökök	igazgató
2023. november 24.	naplóellenőrzés	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
2024. január 19.	az első félév tanulmányi munkájának (magatartás, szorgalom) értékelése	osztályfőnökök oktatók	igazgatóhelyettesek
2024. január 12.	KRÉTA-naplóellenőrzés	igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. január 30.	az első félév oktató, nevelő munkájának értékelése, félévi nevelőtestületi értekezlet	munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek	igazgató

2024. április 17.	KRÉTA-naplóellenőrzés	osztályfőnökök	igazgatóhelyettesek
2024. május	országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon	programkoordinátor	ált. igazgatóhelyettes
2024. május-június	érettségi és szakmai írásbeli vizsgák	igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. június 14.	a második félév tanulmányi munkájának (magatartás, szorgalom) értékelése	osztályfőnökök oktatók	igazgatóhelyettesek
2024. június 24.	vizsgadokumentáció, tanügyi dokumentáció (napló, törzslap, bizonyítvány) ellenőrzése	vizsgajegyzők, iskolaitkár osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. június 28.	a tanév oktató, nevelő munkájának értékelése, tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	munkaközösség- vezetők igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. augusztus 28.	a javítóvizsga jegyzőkönyveinek, valamint a hozzákapcsolódó tanügyi dokumentumok ellenőrzése	iskolaitkár, osztályfőnökök igazgatóhelyettesek	igazgató
2024. augusztus 28.	tanév-előkészítés ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	igazgató

6.15. Tankönyvellátási feladatok

Feladat	Időpont	Feladós(ok)	Feladatul
A munkaközösségi tankönyvigények felmérése	2024. április	Munkaközösség- vezető	Jegyzőkönyv, munkaközösségi tankönyvlista
Tankönyv- megrendelő lapok aktualizálása	2024. április	Általános igazgatóhelyettes	Tankönyv- megrendelő lapok

A tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2024. április 28.	Igazgató Tankönyvellátás felelősök	-
A tanulók által kölcsönzött tankönyvek visszavétele	2024. június 12-ig	Tankönyvellátás felelősök	-
Az iskola tankönyv rendelkezésének módosítása	2024. június 28.	Tankönyvellátás felelősök	-

7. VIZSGAELNÖKÖK, SZAKÉRTŐK

A 2023/2024-as tanévben az alábbi kollégák jelentkeznek vizsgaelnöki, szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátására:

1. Vizsgaelnökök, vizsgabizottsági tagok:

- Ficzer Róbert: szakmai vizsgaelnök,
- Molnár-Fehér Mária: érettségi vizsgaelnök,
- Sántáné Nagy Ottilia: érettségi vizsgaelnök,
- László Tiborné: érettségi vizsgaelnök,
- Gajdán Anikó: érettségi vizsgaelnök,
- Erdős Annamária: érettségi vizsgaelnök
- Madarászné Csongrádi Marianna: szakmai vizsgaelnök,
- Kocsis János szakmai vizsgaelnök,
- Bereczki Károly érettségi vizsgaelnök, emelt szinten,
- Tündikné Nagy Judit érettségi vizsgaelnök,
- Major Sándor érettségi vizsgaelnök,
- Farkas Márk vizsga felügyelő
- Kenéz Zoltán Béla vizsga felügyelő
- Tóth Lajosné szakmai vizsgafelügyelő
- Kiss Gábor szakmai vizsgafelügyelő
- Nagy László szakmai vizsgaelnök.

8. MELLÉKLETEK (MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK)



**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (OM:033699/006)**

Cím: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.

Telefon: 06 (52) 561-046; **Fax:** 06 (52) 561-047

Email: hbmgi@hbmgi.hu **Weblap:** www.hbmgi.hu

HUMÁN
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2023/2024. TANÉV

Papp Szilvia

Papp Szilvia

munkaközösség-vezető



S. Papp

Hajdúböszörmény, 2023.08.24.

I. A munkaközösség tagjai

1. Balogh Magdolna
2. Baloghné Oláh Szilvia
3. Daróczyné Szanics Mónika
4. Erdős Annamária
5. Gajdán Anikó
6. Kovács Attila Károly
7. László Tiborné
8. Molnár-Fehér Mária
9. Nyíri Adrienn
10. Papp Szilvia
11. Takács János
12. Takácsné Balogh Emese
13. Tündikné Nagy Judit
14. Trékiné Rácz Boglárka
15. Ungváriné Dóka Mária

II. Munkaközösségi ülések tervezett időpontjai, témái

1. Alakuló értekezlet (téma: szervezési feladatok, az éves munka átgondolása, a munkatervi feladatok megbeszélése, munkaterv elkészítése

Időpont: 2023. augusztus 22-25.

2. Munkaközösségi értekezletek havonta 2023. szeptember- 2024. június.

3. Az I. félév szakmai értékelése

Időpont: 2024. január 22-26.

4. Tankönyvrendelés

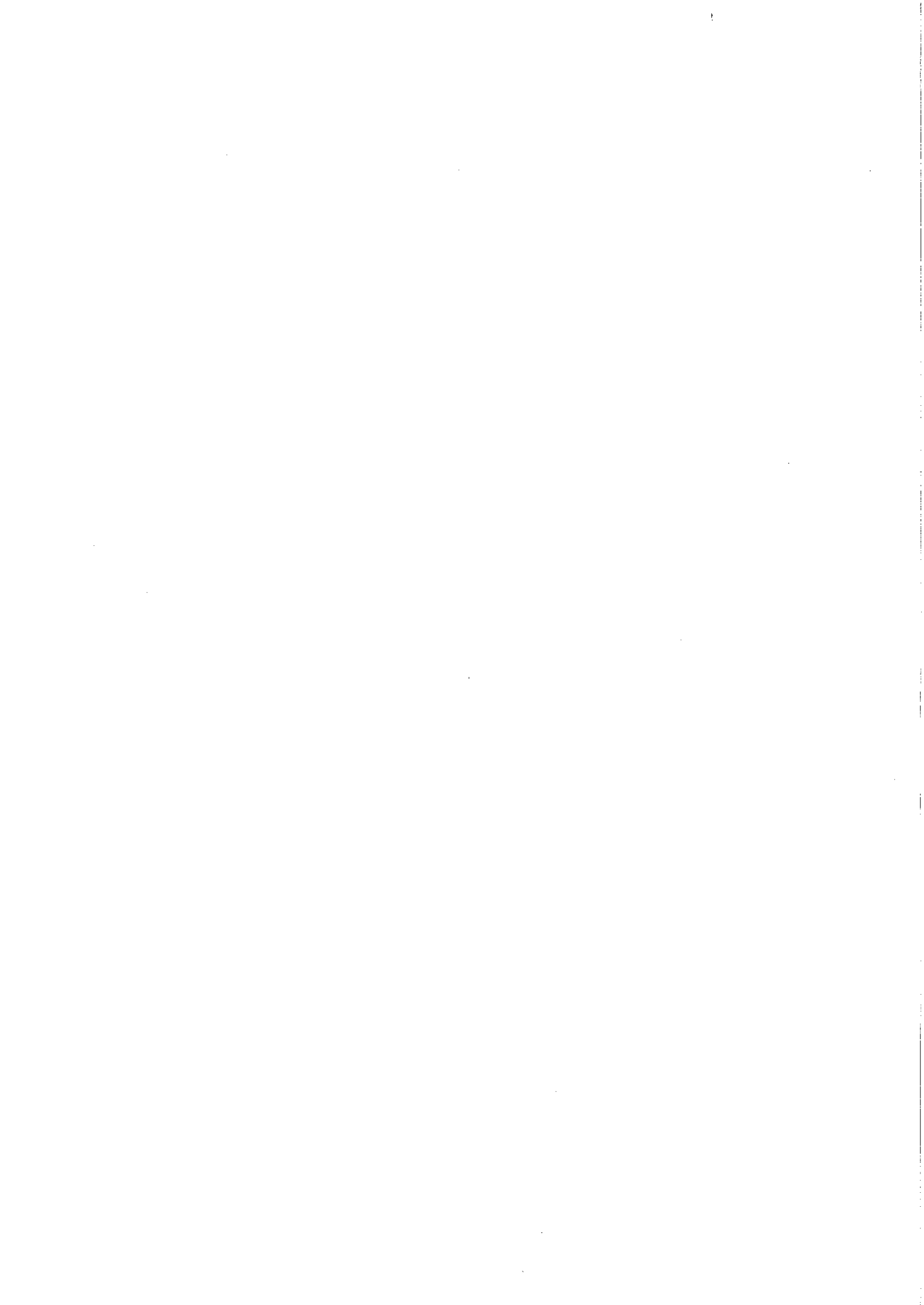
Időpont: 2024. március

5. A tanév értékelése

Időpont: 2024. június 17-21.

Egyéb értekezletek szükség szerint.

2024.05.06., 9 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: magyar nyelv és irodalom (tanításmentes munkanap)
2024.05.07., 9 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: matematika (tanításmentes munkanap)
2024.05.08., 9 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: történelem
2024.05.09., 9 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: angol nyelv (csak a KK13. osztálynak)
2024.05.10., 9 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: német nyelv (csak a KK13. osztálynak)
2024.05.13. 8 óra	az érettségi írásbeli vizsga időpontjai: digitális kultúra
2024.05.15.	interaktív szakmai vizsga
2024.05.16.	matematika belső vizsga 10. technikumi évfolyam
2024.06.14.	a tanév utolsó tanítási napja
2024.06.17-21.	ágazati alapvizsga
2024.06.17-07. 03.	az érettségi szóbeli vizsga időszaka:
2024.06.17-21.	ágazati alapvizsgák



III. Tantárgyfelelősök

Angol nyelv

Szakképző évfolyamok –Nyíri Adrienn

Szakgimnáziumi, technikumi évfolyamok –Takács János

Német nyelv

Szakgimnáziumi, szakképző és technikumi évfolyamok – Gajdán Anikó

Magyar nyelv és irodalom/ Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom 9-11.

Szakgimnáziumi, szakképző és technikumi évfolyamok – Tündikné Nagy Judit

Történelem/Történelem, állampolgári és társadalmi ismeret/ Társadalomismeret

Szakképző évfolyamok – Trékiné Rácz Boglárka

Technikumi évfolyamok – Erdős Annamária

KK-képzés

Magyar nyelv és irodalom – László Tiborné

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek: Molnár- Fehér Mária

Angol nyelv: Takács János

Német nyelv: Erdős Annamária

Esti kétéves érettségire felkészítő képzés

Történelem: Baloghné Oláh Szilvia

Magyar nyelv és irodalom: Tündikné Nagy Judit

Angol nyelv: Takácsné Balogh Emese

Német nyelv: Gajdán Anikó

BTM – Ungváriné Dóka Mária

SNI – Balogh Magdolna

IV. Éves feladataink

1. Helyi tantervek felülvizsgálata, leadása

Határidő: 2023. augusztus 21 – 2023. szeptember 07.

A tanmenetek felülvizsgálata, leadása

Határidő: 2023. augusztus 21 – 2023. szeptember 28.

2. Bemeneti mérések, feladatlap áttekintése 9. szakképző és technikum évfolyamon magyar nyelv és irodalom/magyar – kommunikáció, angol nyelv és német nyelv tantárgyakból

Határidő: 2023. augusztus 31.

3. Bemeneti tantárgyi kompetencia alapú mérés 9. évfolyamon

Határidő: 2023. szeptember 04- 08. (tanórán)

Bemeneti mérések, az eredmények rögzítése, elemzése

Határidő: 2023. szeptember 13.

4. Kimeneti tantárgyi állapotfelmérés 9. évfolyamon

Határidő: 2024. június 3 - június 7.

Kimeneti mérések, az eredmények rögzítése, elemzése

Határidő: 2024. június 11.

4. Óralátogatások tervezett időpontjai

2023. október László Tiborné, Nyíri Adrienn, Tündikné Nagy Judit,

2023. november Gajdán Anikó, Molnár- Fehér Mária, Trékiné Rác Boglárka

2023. december Baloghné Oláh Szilvia, Papp Szilvia, Erdős Annamária

2024. január Daróczyné Szanics Mónika, Takács János, Takácsné Balogh Emese

6. Iskolai ünnepek, rendezvények

- Tanévnyitó ünnepség 2023. szeptember 1. 8.00 Papp Szilvia, Tündikné Nagy Judit
Forgatókönyv (tervezet) leadása: 2023. 08.31.
- 1956 emlékezete 2023. október 20. 8.00 - Baloghné Oláh Szilvia, Molnár-Fehér Mária, Trékiné Rácz Boglárka
Forgatókönyv (tervezet) leadása: 2023. október 18.
- KIP Szakmai Nap-Az általános iskolai pedagógusok a tankerületből, egyházi iskolából. (beiskolázási célú feladatvállalás) 2023 novembere Erdős Annamária
- Ökoskodó feladatainak összeállításában való szerepvállalás - Papp Szilvia, Tündikné Nagy Judit
- Szalagtűző ünnepség **kulturális része** 2023. november 24. 17.00 (a reál munkaközösséggel) – (László Tiborné, Gajdán Anikó, Erdős Annamária, Takácsné Balogh Emese)
Végzős osztályfőnökök munkaközösségünkől Daróczyné Szanics Mónika, Tündikné Nagy Judit, Trékiné Rácz Boglárka.
Forgatókönyvhöz szükséges adatok leadása: 2023. november 14.
- Karácsonyi ünnepség 2023. december 20. 11.00 Nyíri Adrienn
Forgatókönyv (tervezet) leadása: 2023. december 15.
- Vidámballagás-Tündikné Nagy Judit, Takácsné Balogh Emese
Forgatókönyvhöz szükséges adatok leadása: 2023. április 11.
- A ballagás **kulturális része** 2024.05.03. 11:00
Tündikné Nagy Judit -búcsúzó diák szövege, Papp Szilvia-búcsúztató diák szövege, Daróczyné Szanics Mónika - ajándékkönyv rendelése, Erdős Annamária ajándékkönyv átvételezése)
Forgatókönyvhöz szükséges adatok leadása: 2024. április 22.
- Széchenyi-hét 2024. április 15 – 19. közismereti vetélkedők
- Tanévzáró ünnepség – 2024. június 21. 8:00 László Tiborné- műsor, Daróczyné Szanics Mónika- ajándékkönyv rendelése, átvételezése
Forgatókönyv (tervezet) leadása: 2023. június 14.
- Az ökoiskolai munkacsoportba delegált tagjaink: Erdős Annamária, Tündikné Nagy Judit, Trékiné Rácz Boglárka
- Tanévzáró ünnepség – 2024. bizonyítványok kitöltésének határideje utáni időpont június László Tiborné- műsor, Daróczyné Szanics Mónika- ajándékkönyv rendelése, átvételezése
Forgatókönyv (tervezet) leadása: 2023. június 14.
- Iskolánk alapításának 85. évfordulójához kapcsolódó programsorozat

1. A hajdúböszörményi általános iskolás csoportok számára komplex tanulmányi verseny
második félév

- Eszközfelelős: László Tiborné
- Előzetes feladat: Papp Szilvia
- Feladat/feladatlap magyar nyelv és irodalom: Tündikné Nagy Judit
- Feladat/feladatlap történelem: Molnár Fehér Mária, Trékiné Rácz Boglárka
- Feladat/feladatlap idegen nyelv: Takács János, Gajdán Anikó

Kapcsolatfelvétel:

- Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola- Daróczyné Szanics Mónika
 - Baltazar Dezső Református Általános Iskola- Baloghné Oláh Szilvia
 - Hajdúböszörményi Eötvös József Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola- Nyíri Adrienn
 - Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola- Erdős Annamária
 - Középkerti Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Tündikné Nagy Judit
2. Traktorország- második félév- Nyitott kapuk az óvodás korosztály számára- együttműködés a szakmai munkaközösségekkel, munkaközösségünk minden tagja
- Szakmai versenyek szervezési feladataiba való bekapcsolódás
 - Egyéb, előre nem tervezhető iskolai szintű rendezvényekbe való bekapcsolódás

7. Versenyek

a) külső:

Munkaközösségünk tagjai a tanév során diákokat készítenek fel a különböző versenyekre, amelyeket csak a versenykiírások után tudunk meg részletesen:

- a tanév során meghirdetett versenyek

b) belső (iskolai) verseny:

- Mesterségem címere szakmai munkaközösségek támogatásával

8. Érettségi felkészítők

- Baloghné Oláh Szilvia 12. H történelem (1óra)
- László Tiborné Kk13. magyar nyelv és irodalom (1óra)
- Molnár –Fehér Mária Kk13. történelem (1óra)
- Papp Szilvia 12. H, 12. I magyar nyelv és irodalom (1-1óra)
- Takács János Kk13. angol nyelv (1óra)
- Erdős Annamária Kk13. német nyelv, 12. I történelem (1-1óra)

9. Tanulmányi kirándulások

- A 10.H, 11.I és 11.H osztályok 2023. szeptember hónapban szakmai tanulmányi kirándulása a debreceni Agóra élményközpontba, munkaközösségünkben érintett osztályfőnökök, Baloghné Oláh Szilvia, Molnár -Fehér Mária .
- Látogatás a Terror Házába a végzős technikum osztályokkal, 2. félév – Baloghné Oláh Szilvia, Molnár- Fehér Mária, Erdős Annamária
- Tanulmányi céllal összekötött kirándulások, osztálykirándulások- a tanév során adódó lehetőségek kihasználása

10. Belső vizsgák és próbaérettségi megszervezésében segítségnyújtás, lebonyolítás

Belső vizsgák:

- 11. technikumi évfolyam történelem 2023. december 04 -08.
- 10. technikumi évfolyam magyar nyelv és irodalom 2024. március 18-21.
- 11. technikumi évfolyam idegen nyelv 2024. június 04.

Próbaérettségek:

- 12. technikumi évfolyam történelem szóbeli 2024.04.03-05.
- Kk 13. történelem szóbeli 2024.04.03-05.
- Kk 13. idegen nyelv 2024. 03.25.

11. Kompetenciát vizsgáló mérésre készülünk 10. évfolyamon

2023. szeptember 1 – 2024. március 1. hete

12. Iskolai beiskolázási tevékenység

Daróczyné Szanics Mónika kolléganő ennek a tevékenységnek a vezetője.

13. A 2023/24. tanévben az alábbi kollégák jelentkeznek vizsgaelnöki feladatok ellátására:

- László Tiborné
- Molnár –Fehér Mária
- Erdős Annamária
- Gajdán Anikó
- Tündikné Nagy Judit

14. Egyéb

- Iskolai színházbérlet vásárlása, lehetőség szerint, a debreceni Csokonai Színház előadásaira.

**ÉSZAKI ASzC SZÉCHENYI ISTVÁN
MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

Hajdúböszörmény

**OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
A 2023/2024. TANÉVRE**



Sárvári Tamás

MK. VEZETŐ



Sárvári Tamás

2023. augusztus 25.

Munkaközösség tagjai:

	Osztály	Osztályfőnök	Helyettes osztályfőnök
1.	1/9.A	Inczéné Konyári Ágnes	Vékony-Kincses Hajnalka
2.	1/9.B	Tóth Lajosné	Benke Norbert Sándor
2.	1/9.C	Vékony-Kincses Hajnalka	Inczéné Konyári Ágnes
3.	9. H	Sántáné Nagy Ottilia	Szabó György
4.	9. I	László Tiborné	Gajdán Anikó
5.	2/10.A	Takács János	Koczkás György
6.	2/10.B	Szolnoki László	Ladányiné Békési Gabriella
7.	2/10.D	Farkas Márk	Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
8.	2/10.E	Takácsné Balogh Emese	Nagy László
9.	10.H	Baloghné Oláh Szilvia Nóra	Ökrös Dániel
10.	3/11.A	Daróczyné Szanics Mónika	Ignáth Péter
11.	3/11.B	Tündikné Nagy Judit	Kiss Gábor
12.	3/11.C	Trékiné Rácz Boglárka	Nyíri Adrienn
13.	11.H	Kocsis János	Ignáth József
14.	11.I	Molnár-Fehér Mária	Tóth Sándor
15.	11. J	Törökné Szabó Szilvia	Kenéz Zoltán Béla
16.	12.H	Major Sándor	Török Attila Zoltán
17.	12.I	Erdős Annamária	Szabó Tibor
18.	Kk.13.	Kovács-Lisztes Szilvia	Stefánné Lévai Tímea Margit
19.	5/13.H	Gém Balázs	Marjai Antal
20.	5/13.I	Papp Szilvia	Balogh Attila István

1. A munkaközösség feladata:

Célunk a felnőttoktatás osztályfőnöki teendőinek elvégzése, a képzések dokumentációinak összegyűjtése, rendszerezése a hatékonyság színvonalának növelése érdekében. Folyamatos kapcsolattartás a cégekkel, oktatókkal, hogy a képzés dokumentációi hiánytalanul a rendelkezésünkre álljanak, illetve a tanulók haladásának figyelemmel kísérése, s a sikeres szakmai és érettségi vizsgák elősegítése.

Kiemelt feladataink:

- a képzésbe történő belépés feltételeinek ellenőrzése,
- jelentkezési lapok, orvosi alkalmassági vizsgálatok és a végzettséget igazoló dokumentumok ellenőrzése, hitelesítése,
- mentességi határozatok dokumentálása,
- felnőttképzési szerződések adatainak ellenőrzése,
- megbízási szerződések meglétének ellenőrzése,
- a résztvevők adataiból összesítő adatlap készítése,
- képzési programok, órarendek, ütemezések, naplózások egyeztetése,
- a képzési idő alatt a jelenléti ívek és a KRÉTA naplóban vezetett hiányzások folyamatos ellenőrzése,
- a KRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése, a megfelelő számú érdemjegyek meglétének ellenőrzése,
- a tanulók haladásának nyomon követése, lemaradások okainak kiderítése, s a szükséges intézkedések elvégzése,
- online órák dokumentumainak összegyűjtése (tananyagok, feladatok megoldása, képernyőfotók stb.)
- bizonyítványok megírása,
- a vizsgák dokumentumainak átvétele, megőrzése,
- a munkaközösség folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetésével, a szakmai munkaközösségekkel, segítség kérése és nyújtása az aktuális feladatok elvégzéséhez.

2. Ülésrend

A munkaközösség rendszeresen tart megbeszéléseket, illetve szükség szerint összeül a felmerülő problémák megoldásának érdekében. Munkaközösségi értekezletet havonta egy alkalommal tartunk.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 22.

Osztályfőnöki teendők a tanév során:

- osztályfőnöki helyi tantervek aktualizálása szükség esetén: 2023. 09. 07-ig
- osztályfőnöki tanmenetek aktualizálása szükség esetén az adott osztályra vonatkozó helyi tanterv figyelembevételével: 2023. 09. 28-ig
- elektronikus naplóval kapcsolatos kérdések megbeszélése
- tanév eleji adminisztráció:
 - bizonyítványok összeszedése, a nyilvántartó füzet naprakész vezetése,
 - javítóvizsgák eredményeinek rögzítése (Kréta, bizonyítvány),
 - az egybefüggő nyári gyakorlatok, közösségi szolgálatok záradékolása (Kréta, bizonyítvány),
 - tanulói mozgások, jogviszony megszűnésének ellenőrzése (Kréta, bizonyítvány, bizonyítvány nyilvántartó füzet),
 - az érvényes gyermekvédelmi-, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatok továbbítás a titkárságra,
 - SNI és BTM határozatok egyeztetése Balogh Gyöngyikével
 - osztálynévsor és tanulói adatok ellenőrzése,
 - 9. technikumi osztályban a közösségi szolgálatról tájékoztatás, kiskönyvek megnyitása,
 - menza igény felmérése, folyamatos kapcsolattartás (menzaigénylés, menza lemondás, étkezési kártya), ügyintéző: Laczkóné Fekete Éva: 06-52-561-046/125-es mellék
 - előrehozott idegen nyelvi érettségit tett tanulók kérvénye a nyelvi órák látogatása alóli mentességre,
 - határozat vagy orvosi igazolás alapján történő óralátogatás alóli mentesség kérelmezése,
 - vöröskeresztes tagtoborzás – 500 Ft/fő az éves tagdíj (30 éves korig)
- házirend ismertetése a diákokkal, az ebben foglaltak következetes betartása,
- 9. évfolyamon családi háttérvizsgálat,

- egyéni, problémás tanulói helyzetek kezelésére vonatkozó anyag feldolgozása osztályfőnöki órák keretében,
- tankönyvek felvételének segítése az osztályfőnökök aktív részvételével a tanév első napjától kezdődően,
- házirend módosítása folyamatban!
- az osztályok órarendjének ellenőrzése, módosítási javaslatok eljuttatása Bereczki Károlynak
- az Útravaló- és az Apáczai ösztöndíj programokra a jelentkezési feltételek egyeztetése a diákokkal,
- korábbi év(ek)ről nem rendezett tartozással (ebédpénz, könyvtár) rendelkező tanulók és szüleik emlékeztetése a tartozás rendezésére akár részletekben is,
- DÖK képviselők megválasztása (2 fő/osztály: név, telefonszám, e-mail cím) 09.01-ig (péntek),
 - tanulmányi-, szakmai kirándulási szándék: minden osztályfőnök tervez a tanévre szakmai tanulmányi kirándulást,
- Mobilitási hét programjain és az autómentes napon való részvétel,
- szülői facebook, messenger csoportok létrehozása, rendszeres és pontos tájékoztatás fontossága,
- Classroom felület aktualizálása,
- tájékoztatás a Kréta jelszó igényléről a 9. évfolyamos tanulók szülei/gondviselői felé,
- gyűrű- és korsóavató szervezése – február vége-március eleje.

Kiemelt feladatok a 2023/24. tanévre vonatkozóan

- osztályközösségek kialakítása, megszilárdítása,
- iskolai rendezvények támogatása, tanulók bevonása, motiválása,
- Kréta elektronikus napló rendszerének (ekreta.hu) alkalmazása,
- az alacsony digitális kompetenciával rendelkező szülők alternatív tájékoztatásának biztosítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése érdekében a hiányzások naprakész adminisztrálása, gyenge tanulmányi eredményről a szülő időben történő tájékoztatása, hátrányos helyzetű tanulók segítése, a lemorzsolódás csökkentése érdekében meghirdetett szakmai rendezvényeken való részvétel,
- adminisztrációs feladataink pontos elvégzése, ennek folyamatos ellenőrzése, az igazolatlan hiányzásért, illetve a fegyelmezetlen viselkedésért járó szankciók következetes alkalmazása és rögzítése a házirend alapján,
- házirend tanulmányozása, alkalmazása, betartása, és betartatása,
- egységes és következetes fellépés a házirendet megszegő tanulók ellen (tiszteletlenség, személyiségi jogok, dohányzás, káros szenvedélyek, erőszak, hiányzások, tanórai felszerelések hiánya, telefonálás, étkezés órán, tanórák zavarása, kártérítések stb.),
- erkölcsi normák, családi- és közösségi élet szabályainak ismertetése, erősítése,
- a szülők lehetőség szerinti bevonása az iskolai életbe (rendezvények, iskolai karbantartási feladatok, iskolai programok pl. ballagás esetén teremdíszítés),
- hatékony tanulás módszertani praktikák mutatása a tanulóknak az év eleji osztályfőnöki órákon, ill. szükség szerint folyamatosan,
- iskolai környezetünk tisztaságának megőrzése, fenntartása,
- ökoiskolai szemléletmód kialakítása, ökoiskolai munkacsoport segítése delegált tagok közreműködésével (Tatár Balázs),
- állandó és hatékony együttműködés a szülők, és az illetékes intézmények gyors, pontos és korrekt tájékoztatása érdekében, kapcsolattartás az iskolai gyógypedagógussal, szociális segítővel,
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos- és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink fokozott figyelemmel kísérése, szükség esetén esetmegbeszélést kezdeményezése az érintett oktatók, támogató oktatók, szülő(k)/gondviselő(k) bevonásával,

- oktatókkal konzultálva az elégséges szintet el nem érő kiskorú tanulók szüleinek írásban történő értesítése a tanév során (december és május hónapban),
- folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnök és a támogató oktató(k) között,
- az AJKP-s tanulók egyéni haladásának, tantárgyi eredményeinek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a támogató oktatóval és részvétel a mentori értekezleteken
- Útravaló- és Apáczai ösztöndíj programok keretében hátrányos helyzetű tanulók segítése egyéni mentorálással, segítése a szakmai vizsgához vezető úton,
- iskolatitkár és az oktatást segítő munkatársak munkájának segítése adatszolgáltatással,
- a szülői értekezletek és a heti rendszerességű fogadóórák idejének meghatározása,
- szülői értekezletek előtt konzultáció az oktatókkal, véleményük alapján az érintett szülők figyelmének felhívása az oktatók, támogató oktatók fogadóórán való megkeresésére a tanév során folyamatosan,
- a belső vizsgák szervezésének segítése, tanulók pontos tájékoztatása,
- szakmai vizsgákra való jelentkezésben segítségnyújtás, motiválás,
- jogosítványszerzés fontosságára való figyelemfelhívás,
- továbbtanulni szándékozó végzős tanulók jelentkezésének segítése,
- témahetek megvalósításának támogatása,
- Az iskola alapításának 85. évfordulós rendezvénysorozata – minden hónapban lesz ünnepi program.
- munkaközösség által vállalt rendezvények:
 - Verébavató segítése (induló és végzős osztályok osztályfőnökei és a DÖK patronáló tanár – 2023. 09. 21.)
Felelősök:
9. évfolyam osztályfőnökei: Inczéné Konyári Ágnes, Tóth Lajosné, Sántáné Nagy Ottilia, László Tiborné,
végzős osztályok osztályfőnökei: Daróczyné Szanics Mónika, Tündikné Nagy Judit, Trékiné Rácz Boglárka, Kovács-Lisztés Szilvia
DÖK patronáló oktató: Takácsné Balogh Emese
 - Szalagavató szervezésének segítése:
Felelősök:
10. évfolyam osztályfőnökei: Takács János, Szolnoki László, Farkas Márk,
Takácsné Balogh Emese, Baloghné Oláh Szilvia Nóra

11. osztályok osztályfőnökei: Daróczyné Szanics Mónika, Tündikné Nagy Judit,
Trékiné Rácz Boglárka, Kocsis János, Molnár-Fehér Mária, Törökné Szabó Szilvia
- Ballagás lebonyolításának segítése (9-10-11. osztályok osztályfőnökei – itt nem
részleteztük)

Nevelési célok:

Az osztályfőnöki tevékenység szervezett színtere az osztályfőnöki óra, amelynek során (és azon túl is) az osztályfőnök igyekszik céltudatosan összehangolni az iskolai és az iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

1. Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók, mezőgazdasági szakemberek munkásságát.

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A közügyekben való részvétel a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését kívánja.

4. Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra.

5. A családi életre nevelés

A családnak kiemelkedő jelentősége van a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is, megfelelő és szakszerű iránymutatást, tájékoztatást nyújtva a tanulóknak.

6. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére.

7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A nevelési-oktatási intézmény alakítsa ki a gyerekekben, fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást.

8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulóknak meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.

Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

9. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Segíteni kell őket hivatásuk megtalálásában, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztásában és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételében.

10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világában és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik

közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát.

11. Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

12. A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A munkaközösség időterve, javaslatok:

Időpont	Esemény
2023. 09. 01.	A tanév első tanítási napja),
2023. 09. 21.	Verébavató
2023. 10. 02.	A szakmai vizsgaidőszak első napja: az október–novemberi vizsgaidőszak esetén
2023.10.06.	Aradi vértanúk emléknapja, megemlékezés osztályfőnöki órán
2023.10.06.	1. szülői értekezlet, fogadó óra
2023.10.20.	iskolai október 23-i ünnepség
2023.10.27.	az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2023.11.06.	a szünet utáni első tanítási nap
2023.11.24. 17 óra	szalagavató ünnepség
2023.12.02.	Széchenyi Alapítványi Bál
2023.12.04-08.	történelem belső vizsga 11. technikumi évfolyam
2023. 12.20. 11 óra	karácsonyi ünnepség
2023.12.20.	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap),
2024.01.02.	a szünet utáni első tanítási nap
2024.01.19-éig	a tanítási év első féléve
2024.01.26-áig	a tanuló félévi értesítőjét kell közölni
2024.01.31.	pályaorientációs nap (tanításmentes munkanap)
2024.02.05.	a szakmai vizsgaidőszak első napja: a február–márciusi vizsgaidőszak esetén
2024.02.16.	Gyűrű- és korsóavató szakest
2024.02.23.	2. szülői értekezlet, fogadó óra
2024.03.05.	próba technikusi vizsga
2024.03.14. 8 óra	Március 15-i ünnepség
2024.03.25.	próbaérettségi idegen nyelv technikum 12. évfolyam, KK13.
2023.03.18-21.	magyar nyelv és irodalom belső vizsga 10. technikumi évfolyam
2024.03.27.	a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
2024.04.03.	a szünet utáni első tanítási nap
2024.04.03-05.	próbaérettségi történelem technikum 12. évfolyam, KK13.
2024.04.08-09.	OSZTV verseny – (tanításmentes munkanap)
2024.04.08–12.	Digitális Témahét
2024.04.11.	próbaérettségi matematika technikum 12. évfolyam, KK13.
2024.04.15-19.	Széchenyi hét
2024.04.19.	DÖK nap (tanításmentes munkanap)
2024.04.22 - 04.26.	Fenntarthatósági témahét
2024.04.29. 17 óra	szerenád
2024.04.30.	vidám ballagás
2024.05.03.	végzősök az utolsó tanítási napja
2024.05.03. 11 óra	ballagás
2024.05.06.	a szakmai vizsgaidőszak első napja: a május–júniusi vizsgaidőszak esetén



**fűÉszaki ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Tecnikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
Cím: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 3. sz.
Telefon: 06 (52) 561 046; Email: hbmgi@hbmgi.hu
Weblap: www.hbmgi.hu

REÁL

munkaközösség munkaterve

2023-2024. tanév

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.



MAJOR SÁNDOR
munkaközösségvezető

A Munkaközösség tagjai:

1. *Benke Norbert Sándor*

testnevelés

- Az eredményesebb pedagógiai munka érdekében nagy figyelmet szeretnénk fordítani az óralátogatásokra, bemutató órákra, hospitálásokra támogatva a pedagógus életpálya fejlesztését.
- Témahét és projektoktatás megvalósítása együttműködve más munkaközösségekkel.
- A jobb képességű és érdeklődő tanulóknak – ha belefér az órakeretbe – szeretnénk szakköröket, diáksportkört szervezni és a házi versenyek mellett minél több megyei szintű versenyen szerepelni.
- Részt kívánunk venni az iskola pályaválasztási és PR tevékenységében.
- Segítséget nyújtunk az évzáró és az évnyitó ünnepség technikai szervezésében, megvalósításában.
- Részt veszünk a szalagavató és az iskolai ballagás megszervezésében, lebonyolításában.

Tantárgyfelelősök:

- Testnevelés (technikum): Kovács- Lisztes Szilvia
- Testnevelés (szakképző iskola): Benke Norbert
- Fizika (technikum): Major Sándor
- Matematika (technikum): Sántáné Nagy Ottilia
- Matematika (szakképző iskola): Ladányiné Békési Gabriella
- Matematika (2 éves szakközépiskola, nappali képzés): Stefánné Lévai Tímea Margit
- Matematika (2 éves szakközépiskola, esti képzés): Sántáné Nagy Ottilia
- Digitális kultúra: Török Attila Zoltán
- Természetismeret: Kovács- Lisztes Szilvia
- Komplex természettudományos tantárgy: Major Sándor
- Biológia, kémia (technikum): Bereczki Károly

Tervezett tanulmányi versenyek:

- Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny matematika, informatika, természetismeret tantárgyakból.

Nevezési határidő: 2024. január 13. (péntek)

1. forduló (iskolai): 2024. február 7. (szerda)

2. forduló (regionális): 2024. március 13.(szerda)

Várható költség nincs

(felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Major Sándor)

- Bólyai Matematika Csapatverseny (gimnázium, technikum) 9-12.o

- Nevezési határidő: 2023. október 20.(péntek)

1. forduló (körzeti): 2024. január 16. (kedd) 13.30-14.30 (iskola)

2. forduló (döntő): 2024. március 09. (szombat)

Nevezési díj: 2000 ft/fő

(felelős: Major Sándor)

- Kenguru Matematikaverseny (gimnázium, technikum) 9-12.o
Nevezési határidő: 2023.november 26.(vasárnap)
A verseny időpontja: 2024.március 21.(csütörtök) 10 óra
Nevezési díj: 1000 ft/fő
(felelős: Major Sándor)
- Országos Haditorna verseny 2023.október (felelős: Török Attila Zoltán)
Várható költség: Az iskolai 17 személyes busz üzemanyagköltsége
1000 év katonái honvédelmi vetélkedő 2023.október-2024. március (felelős: Török Attila Zoltán)
- A tanév folyamán meghirdetett tantárgyi tanulmányi versenyeket is figyelemmel követjük és a nevezési díj, illetve az érdeklődés függvényében jelenkezünk. (felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit, Major Sándor)

Tervezett tanulmányi kirándulások, programok

- Ökoskodó Komplex vetélkedő a fenntartható fejlődésért Várható költség 150 000 Ft (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)
- Tanulmányi vetélkedő az iskola 85 éves évfordulója alkalmából (felelős: Major Sándor)
- Tanulmányi kirándulások szervezése, megvalósítása (2024.március-június, felelősök: Kovács- Lisztes Szilvia KK13osztály, Sántáné Nagy Ottilia 9.H osztály, Major Sándor 12.H osztály)
- Mikulás kupa, teremlabdarúgó torna az iskola 85 éves évfordulója alkalmából (felelős. Benke Norbert)

A munkaközösség időterve

2023.augusztus 21. Oktatói testületi alakuló értekezlet

2023.augusztus 23. A Reál munkaközösség alakuló értekezlete, az éves munkaterv előkészítése (felelős: Major Sándor)

2023.augusztus 24. Matematika javítóvizsga felkészítők (felelős: Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit, Major Sándor)

2023.augusztus 25. Matematika javítóvizsgák

2023.augusztus 25. Az éves munkaterv véglegesítése, elfogadása (felelős: Major Sándor)

2023.augusztus 28. Tanévnyitó oktatóttestületi értekezlet. Egységes követelményrendszer megbeszélése, Éves munkaterv előkészítése, a tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok, határidők.

2023.szeptember 4-8. A (bejövő) matematika tantárgyi mérés előkészítése, lebonyolítása.(felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Margit Tímea)

2023.szeptember 11-15. A (bejövő) matematika tantárgyi mérés javítása (felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Margit, Tímea)

2023.szeptember 18-22. A mérési eredmények kiértékelése (felelős: Major Sándor)

2023.szeptember 29. Bemeneti mérések értékelése, következtetések levonása-fejlesztendő területek kitűzése. Korrepetálással, felzárkóztatással kapcsolatos kérdések megbeszélése. (felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit, Major Sándor)

2023.október-november: Szalagavató ünnepség szervezése a humán munkaközösséggel (felelős: Major Sándor)

2023.október 5. Ökoskodó, komplex vetélkedő a fenntartható fejlődésért előkészítése, az 1. forduló meghirdetése (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)

2023.október 5. Óralátogatások tervének elkészítése (felelős: Major Sándor)

2023.október

- óralátogatások előkészítése, elindítása (felelős: Major Sándor)

- a versenyekkel kapcsolatos szervezések, jelentkezések (felelős: Major Sándor)

2023. október-2024. március

- Óralátogatások (felelős: Bereczki Károly, Major Sándor)

2023.október-2024. március

- A tervezett tantárgyi tanulmányi versenyek iskolai fordulói (felelős: Major Sándor)

2023.október 27-november 06. Őszi szünet

2023.november 24. Szalagavató ünnepség (felelős: Major Sándor)

2023.december 4-8 Mikulás kupa teremlabdarúgó torna az iskola 85 éves évfordulója alkalmából (felelős: Benke Norbert)

2023.december Ökoskodó, komplex vetélkedő a fenntartható fejlődésért előkészítése, a 2. forduló meghirdetése (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)

2023. december 15. Versenyekkel kapcsolatos felkészítések megbeszélése, tapasztalatsere. I. félév zárásával kapcsolatos tennivalók, előkészületek. Féléves értekezlethez jelentések előkészítése. (felelős: Major Sándor)

2023.december 20.-2024.január 02. Téli szünet

2024.január 09-május 10. NETFIT mérés (felelős: Benke Norbert, Kovács-Lisztes Szilvia, Ladányiné Békési Gabriella)

2024. január 19. Félévi osztályozó értekezlet

2024. január 23. Féléves munka értékelése, problémák megbeszélése. A második félév feladatai. (felelős: Major Sándor)

2024. január 30. Félévzáró oktatótestületi értekezlet

2024. február Ökoskodó, komplex vetélkedő a fenntartható fejlődésért előkészítése, a 3. forduló meghirdetése (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)

2024.március 08. Tavaszi Oktatótestületi Értekezlet

2024.március 14. Aktuális feladatok. Szervezési feladatok a végzős tanulók vizsgáival kapcsolatban. Érettségiző osztályok előrehaladási vizsgálata (tananyagtartalom, jegyek, várható eredmények), Széchényi hét versenyének előkészítése, lebonyolítása. (felelős: Major Sándor)

2024.március 18-22. Tanulmányi vetélkedő az iskola 85 éves évfordulója alkalmából (felelős: Major Sándor)

2024.március 27-április 03. Tavaszi szünet

2024. április 11. Próba-érettségi vizsga matematika (felelős: Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit, Major Sándor)

2024. április 08-12. Digitális témahét (felelős: Török Attila Zoltán)b

2024. április Ballagás szervezésével kapcsolatos feladatok (felelős: Kovács - Lisztes Szilvia, Major Sándor.)

2024. április Ökoskodó, komplex vetélkedő a fenntartható fejlődésért záró forduló. (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)

2024. március 04.- június 03. Országos mérés matematika és természetismeret, valamint országos digitális kísérleti mérés a 9-10-11. évfolyamokon digitális kultúra tantárgyból (felelős Sántáné Nagy Ottilia)

2024. május 03. Ballagás (felelős: Major Sándor)

2024.május 06-21. Középszintű írásbeli érettségi vizsgák

2024.május 16. Matematika belső vizsga a technikum 10.évfolyamán (felelős: Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit)

2024.május 30. Ökoskodó Komplex vetélkedő döntő (felelős: Sántáné Nagy Ottilia)

2024. június 03-07. A bejövő mérések „visszamérése”, értékelése. Osztályok előrehaladási vizsgálata (tananyagtartalom, jegyek, várható eredmények) (felelős: Ladányiné Békési Gabriella, Sántáné Nagy Ottilia, Stefánné Lévai Tímea Margit)

2024. június 14. Év végi osztályozó értekezlet

2024. június 17-28. Középszintű szóbeli érettségi vizsgák

2024. június 20. Tanévzáró munkaközösségi értekezlet (felelős: Major Sándor)

2024. június 21. Tanévzáró ünnepség

2024. június 26. Beiratkozás

2024. június 28. Tanévzáró oktatói értekezlet

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.



**ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZÉCHENYI ISTVÁN
MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

Hajdúböszörmény



2023/2024.

tanév

Felnőttoktatási

munkaközösség

MUNKATERVE

Szabó Tibor

SZABÓ TIBOR

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ



Szabó Tibor

A felnőttoktatás keretein belül indított képzések osztályfőnökei 2022. augusztus 22-én tartott alakuló ülésükön a munkaközösséget megalakították. A munkaközösség vezetője Szabó Tibor. A munkaközösség elkészítette és egybehangzóan elfogadta a munkatervet.

A munkaközösség tagjai:

- Gajdán Anikó
- Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
- Kenéz Zoltán Béla
- Madarászné Csongrádi Marianna
- Nagy László
- Nagy Mihály
- Nyíri Adrienn
- Stefánné Lévai Margit Tímea
- Szabó György
- Szabó Tibor
- Török Attila Zoltán

Osztályok:

Sz.	Osztályfőnök	Osztály	Képzés
1.	Madarászné Csongrádi Marianna	1/11.ÉGFO/1	Élelmiszeripari gépkezelő
2.	Gajdán Anikó	1/11.TFO/2	Tartósipari termékkészítő
3.	Dr. Jeremiásné Fekete Katalin	1/11.TÉFO	Élelmiszeripari gépkezelő Tartósítóiipari termékkészítő
4.	Kenéz Zoltán Béla	2/12.PFO/1	Pék-cukrász
5.	Nagy László	2/12.GFO/2	Gazda
6.	Nagy Mihály	2/12.GFO/3	Gazda
7.	Nyíri Adrienn	1/11.TFO/1	Tartósipari termékkészítő
8.	Stefánné Lévai Margit Tímea	1/11.ÉGFO/3	Élelmiszeripari gépkezelő
9.	Szabó György	2/14.Et.Fo	Erdésztechnikus
10.	Szabó Tibor	1/11.ÉGFO/2	Élelmiszeripari gépkezelő
11.	Török Attila Zoltán	KK.12.	2 éves érettségire felkészítő képzés szakmunkás/szakmai bizonyítvánnyal rendelkezők részére

1. A munkaközösség feladata:

Célunk a felnőttoktatás osztályfőnöki teendőinek elvégzése, a képzések dokumentációinak összegyűjtése, rendszerezése a hatékonyság színvonalának növelése érdekében. Folyamatos kapcsolattartás a cégekkel, oktatókkal, hogy a képzés dokumentációi hiánytalanul a rendelkezésünkre álljanak, illetve a tanulók haladásának figyelemmel kísérése, s a sikeres szakmai és érettségi vizsgák elősegítése.

Kiemelt feladataink:

- a képzésbe történő belépés feltételeinek ellenőrzése,
- jelentkezési lapok, orvosi alkalmassági vizsgálatok és a végzettséget igazoló dokumentumok ellenőrzése, hitelesítése,
- mentességi határozatok dokumentálása,
- felnőttképzési szerződések adatainak ellenőrzése,
- megbízási szerződések meglétének ellenőrzése,
- a résztvevők adataiból összesítő adatlap készítése,
- képzési programok, órarendek, ütemezések, naplózások egyeztetése,
- a képzési idő alatt a jelenléti ívek és a KRÉTA naplóban vezetett hiányzások folyamatos ellenőrzése,
- a KRÉTA naprakész vezetésének ellenőrzése, a megfelelő számú érdemjegyek meglétének ellenőrzése,
- a tanulók haladásának nyomon követése, lemaradások okainak kiderítése, s a szükséges intézkedések elvégzése,
- online órák dokumentumainak összegyűjtése (tananyagok, feladatok megoldása, képernyőfotók stb.)
- bizonyítványok megírása,
- a vizsgák dokumentumainak átvétele, megőrzése,
- a munkaközösség folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetésével, a szakmai munkaközösségekkel, segítség kérése és nyújtása az aktuális feladatok elvégzéséhez.

2. Ülésrend

A munkaközösség rendszeresen tart megbeszéléseket, illetve szükség szerint összeül a felmerülő problémák megoldásának érdekében. Munkaközösségi értekezletet havonta egy alkalommal tartunk.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 22.

FELNŐTTOKTATÁS OSZTÁLYOK

Szám	Osztályfőnök	Osztály
1.	Madarászné Csongrádi Marianna	1/11.ÉGFO/1
2.	Gajdán Anikó	1/11.TFO/2
3.	Dr. Jeremiásné Fekete Katalin	1/11.TÉFO
4.	Kenéz Zoltán Béla	2/12.PFO/1
5.	Nagy László	2/12.GFO/2
6.	Nagy Mihály	2/12.GFO/3
7.	Nyíri Adrienn	1/11.TFO/1
8.	Stefánné Lévai Margit Tímea	1/11.ÉGFO/3
9.	Szabó György	2/14.Et.Fo
10.	Szabó Tibor	1/11.ÉGFO/2
11.	Török Attila Zoltán	KK.12.

Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari szakképző, technikum és kollégium

Hajdúböszörmény



2023/2024. tanév

Gépész munkaközösség munkaterv

Összeállította: Gém Balázs

munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Kovács Attila Károly

igazgató



A munkaközösség vezetője:

- Gém Balázs

Tagjai:

- Ignáth József
- Kocsis János
- Marjai Antal
- Gém Balázs
- Tóth Sándor
- Ignáth Péter Pál
- Koczás György
- Szolnoki László
- Kiss Gábor

A munkaközösség célja:

Iskolánk szakmai oktatási színvonalának folyamatos javítása, az intézményi munkaterv célkitűzéseinek megvalósítása. Egységes követelményrendszer kialakítása, és annak megfelelő pedagógiai, nevelési módszerek alkalmazása, a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat tananyagának összehangolása. A tanulmányimunka folyamatos, tervszerű ellenőrzése, értékelése.

- Nevelési feladatainkat a szülőkkel, Diák Önkormányzattal együttműködve kell megoldanunk. Nap, mint nap találni kell lehetőséget a viselkedés deviancia, jelentős vissza szorítására akár személyes példamutatás útján is. Fontos feladat a tanulói beszéd kultúrafejlesztés.
- A gyakorlati képzés felmenő rendszerben történő folytatása, kihasználva a külső gyakorlóhelyek korszerű felszereltsége által biztosított képzési lehetőséget, ezáltal valósuljon meg a tanüzemi gyakorlatok lehetőségének jobb kihasználása.
- Oktatási-nevelési munkánk színvonalának további javítása.
- A minőségbiztosítási rendszerben megfogalmazott tennivalók végrehajtása, értékelése, és folyamatos fejlesztése.
- Tanulmányi eredmények folyamatos értékelése és javítása, felkészítők tartása, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Gyakorlati oktatási feltételrendszerünk további javítása minden szakma területén, pályázatok útján törekedni kell a szakmai oktatás (gépészet) feltételrendszerének korszerűsítésére, az új technikák bevezetésére, a korszerű ismeretanyag átadására. A meglévő eszközeink tekintetében kapjon kiemelt szerepet az állag megóvás mellett a használati érték megtartás és a munkavégzési alkalmasság biztosítása.
- Beiskolázási munkánk erősítése. Ennek tükrében minden lehetőséget meg kell ragadni arra, hogy iskolánkat bemutató demonstrációs anyaggal, az internet adta lehetőségek és a személyes jelenlét kihasználásával tudatosítsuk iskolánk jelenlétét az oktatási és gazdasági szférában egyaránt.
- Energiatakarékosság folytatása minden területen.
- A tanulói készségek kibontakoztatása a nevelés és oktatás minden területén.
- A szakmai kiállítások és Pályaválasztási kiállítások alkalmával minden esetben meg kell ragadni a bemutatkozás lehetőségét.
- Munkaközösségi szinten segíteni a szakkörök népszerűsítését.
- Szakmai vizsgákra és a szakmai érettségi vizsgára történő felkészítés.

A munkaközösség kiemelt szerepe kell, hogy legyen az oktatott szakma (gépész) jellegéből és a folyamatos technikai fejlődés következtében, hogy a legújabb, legkorszerűbb eszközök alkalmazására kerüljenek az oktatás során.

Szoros együttműködés fenntartása a matematika tanárokkal, a szakmai számítások területén. Megismertetni velük az egyes gépészeti szakmák számítási műveletszint igényével. Az internetről letöltött szakmai anyagok tanmenethez igazított bemutató anyag készítése is ezen helyen valósulhat meg. Az AutoCad szakkör indítása, ehhez szükséges géppark kialakítására javaslat-tétel a rendszergazdák bevonásával. Fokozott tanári ügyeletben való részvétel. Feladatunk a szoros kapcsolattartás a többi munkaközösséggel és az egész oktatótestülettel.

Fontos feladat az oktatás tárgyi feltételeinek javítása:

- makettek, bemutató eszközök készítése,
- digitalizált anyaggyűjtés a tananyagtartalom korszerűsítése fejlesztése érdekében,
- a szakmai vizsgák, versenyek, gyakorlatok megszervezése és eredményes lebonyolítása,
- javaslat-tétel a géppark javítására, újítására.
- gépek, eszközök állagmegóvása.

Igen fontos feladat a különféle kiállításokon és gépbemutatókon való részvétel, ahol a lehető legtöbb szóróanyagot kell gyűjteni, fényképet és videót készíteni, amit az oktatás során fel lehet használni, amiből oktató anyagot lehet készíteni. Azokat az eszközöket, pedig amelyek nincsenek az intézmény birtokában, külső gyakorlőhelyeken, üzemlátogatásokon ismerhessék meg a tanulók. Fontos, hogy mindig a legkorszerűbb ismeretek birtokába kerülhessenek a tanulók.

Fő feladataink:

A munkatervben megfogalmazott feladatok megbeszélése, egyeztetése, a feladatok felelőseinek kijelölése, azok időpontjainak kijelölése, rögzítése. Tanmenetek, óralátogatási tervek, helyi tantervek előkészítése, egyeztetése.

Bemutató foglalkozások szervezése, mind az elméleti, mind a gyakorlati órákra, foglalkozásokra, azok elemzése, értékelése.

Óralátogatások megtervezése, megszervezés a gyakorlati elméleti foglalkozásokon, azok elemzése, értékelése.

Szakmai versenyek szervezése, tanulmányi versenyekre, országos versenyekre való felkészítés, az eredményes részvétel érdekében.

Az ember és a természeti környezet

A környezeti nevelés az egész életünket átható folyamat, melyben az iskoláskor éveit különösen meghatározóak. Az oktatás modernizációja reális lehetőséget biztosít a környezeti értékei iránt érzékeny, azok védelmét és fejlesztését tudatosan vállaló állampolgárok nevelésére. Iskolánknak mezőgazdasági profilja miatt különösen nagy gondot kell erre fordítanunk. A legfontosabb a környezetvédő szemléletre való nevelés, hogy növendékeink nyitott szemmel járjanak, hogy észre vegyék környezetük minden olyan mozzanatát, jelenségét, tennivalóját, amellyel saját életüket szebbé, tisztábbá, rendezettebbé tehetik. Védhetik önmaguk, társaik, iskolájuk, kollégiumuk, szülőhelyük, családjuk, lakhelyük, ezzel országuk, egyetlen FÖLDÜK élővilágát a pusztulástól, környezetük tisztaságát a piszoktól, a szennytól, a maguk és a jövő generációk érdekében.

Feladatok

- természetes környezetükhöz való optimális viszony tudatos kialakítása, természetjárás,
- természetvédelem, környezetvédelem, növény- és állatvédelem, növényápolás, kertészet, virágkertészet, díszítőművészet,
- védett növények, védett állatok, védett természeti tájak megismertetése,
- télen madár- és vadetetés, állat mentési akciók, nyáron természetvédelmi táborok, erdei iskola,
- belső főző-pihenőhely tervezés, építés, rendben tartása.

Az ember és az ember alkotta környezet

Életünk színteréhez hozzátartozik az ember által létrehozott, épített környezet is. Ezek formálása, kialakítása, megóvása is része a környezetvédelmi tevékenységnek. El kell érniük, hogy a gyerekek elsajátítsák a mindennapi környezetkultúra elemeit, ezáltal jellemük erkölcsi, esztétikai érzékük formálódjon.

Feladatok:

A diákok aktív, cselekvő részvételével, az oktatók példamutatására alapozva olyan értékrend kialakítására, amely képessé teszi a tizenéveseket arra, hogy elfogadják a következőket.

- Minden ember által létrehozott tárgy, eszköz - így az iskola és a kollégium épületei, bútorai, a munka és sporteszközök, a ruházat is - érték, melyet óvni, védeni kell.
- Az épületek, a tárgyak használati értékük mellett szépséget, esztétikumot, harmóniát vagy ezek ellenkezőjét is hordozhatják, így nagymértékben hozzájárulnak az azokat használók pszichés állapotához.
- A tárgyak elhasználódva a természeti környezetbe kerül, a hulladékot, szemetet gondosan, szakszerűen kell gyűjteni és elhelyezni.
- Használati tárgyak, eszközök anyaga lehet környezetbarát és környezetszennyező, vásárláskor a tanuló legyen mérsékletes, önkorlátozó.
- Fontos az iskolai és a lakókörnyezet tisztaságának megőrzése, a leromlás, az elszemeseződés, a rongálások megakadályozása.

Környezetünk fokozottabb megóvása, a környezet központú gondolkodás és cselekvés fejlesztése, tanulóink figyelmének tudatos irányítása a környezeti károk megelőzésre teendő intézkedések munkavégzés közbeni betartására és az általuk is irányított kis csoportokkal való betartására. A felnőttek és a diákok figyelmének irányítása a környezetük tisztántartása, egészségmegővő, higiéniai előírások, szabályok betartására.

Aktív részvétel az iskolai tanügyvezetés munkájában.

Oktatói továbbképzéseken folyamatos részvétel.

A tanulók felelősségérzetének fejlesztése az iskola meglévő értékeinek megővésére, megbe-
csülésére.

Hiányzások, késések csökkentése.

Bemutatóüzem pályázat elkészítése.

Vállalt megbízások:

- Kocsis János erőgép tanterem (20.) és szertár felelős
- Marjai Antal munkagép szaktanterem (19.) felelős
- Gém Balázs gépész szakmai alapozó szaktanterem (17.) felelős
- Gém Balázs beiskolázási csoport küldött

Munkaközösségi feladatok és azok tervezése

2023. augusztus hónapban:

- TraktoRing szervezése és lebonyolítása
- Alakuló értekezlet, aktuális témák meghatározása, nyári időszak értékelése, javítóvizsga előkészítése.
- Munkaközösségi munkaterv feladatainak megbeszélése, elfogadása.
- Képzési programok, helyi tantervek felülvizsgálata
- SZKT, OSZTV felkészítő pedagógusok:
 - Ignáth József
 - Marjai Antal
 - Gém Balázs
 - Kocsis János
 - Ignáth Péter Pál
- Szakmai napok, üzemlátogatások, tervezése, szervezése, tanulmányi kirándulásszervezés
Felelősök: oktatók, osztályfőnökök

2023. szeptember hónap:

- Tanmentek egyeztetése, elkészítése.
Felelősök: minden oktató, munkaközösségvezető
- Az iskolai tankert felparcellázása osztály és csoport létszám függvényében és a benne való növénytermesztési munkák elvégzése.
Felelős: a tantárgyfelosztásban rögzített gyakorlati oktató
- Minden gépnél folytatni kell az állapot felmérő lapot, mely alapján jó közelítéssel be lehet határolni a javítás, a vizsgáztatás, az üzemeltetés várható költségeit. Pontos felmérés és nyilvántartás felfektetésével meg kell határozni a soron következő műszaki vizsga időpontokat.
Felelős: minden oktató a saját gépeiért felelős
- Regionális Szántóversenyre felkészülés
Felelős: Ignáth Péter Pál, Ignáth József

- NAK nyíltnap
Felelős: Gém Balázs
- Verébavató
Felelős: 9.-es és végzős osztályfőnökök
- Nyílt napokon, pályaaorientációs napokon, expókon való részvétel
Felelős: munkaközösségvezető, munkaközösség tagjai

2023. október hónap:

- Tárolóterületek, műhelyterek felszabadítása, a szabadban tárolt gépek számának csökkentése állagmegóvás szempontjából. A gyakorlati udvar megtisztítása az oda nem illő dolgoktól.

- Szakmai tanulmányi versenyek, felkészítendő tanulók kiválasztása
Felelős: Munkaközösség tagjai

- Pályaaorientációs napokon való részvétel
Felelős: Munkaközösség tagjai

- „Nyitott Kapuk Napja” szervezésben való részvétel
Felelős: munkaközösség tagjai

- Őszi szakmai vizsga
Felelős: Munkaközösségből kijelölt oktatók

- Portfólió, vizsgaremek mentorok egyeztetése végzős évfolyamon
Felelős: Munkaközösség tagjai

- Ökoskodó feladatlap készítése
Felelős: Gém Balázs

2023. November hónap:

- Verseny felkészítés pillanatnyi helyzete, további feladatok meghatározása.
Felelős: felkészítésben résztvevő oktatók

- SZKTV – OSZTV versenyjelentkeztetés
Felelős: Végzős osztályfőnökök, munkaközösségvezető

- ÁSZÉV versenyjelentkeztetés
Felelős: Végzős osztályfőnökök, munkaközösségvezető

- Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny felkészítés előkészítése, jelentkezés. Házi versenyek lebonyolítása. Verseny feladatok megírása kiértékelése, az eredmények továbbításával nevezés az elődöntőre.

Felelős: Kocsis János

2023. December hónap

- Tanulmányi munka értékelése a szakképzésben részvevő csoportok, osztályok esetében. Félévi zárásra való felkészülés

Felelős: Munkaközösség tagjai

2024. január hónap

- Felkészülés a félévzárásra, az osztályozókonferenciára.

Felelős: munkaközösség tagjai

- A versenyekre való felkészülés, (SZKTV, OSZTV. Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny) pillanatnyi helyzete.

Felelős: felkészítésben résztvevő oktatók

- Portfólió és vizsgaremek haladás ellenőrzése.

Felelős: kijelölt mentor oktatók

- Jogosítvánnyal kapcsolatos előrehaladás ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök

- AgroMash Expo és Agrárgépszo tanulmányi kirándulás szervezése

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség vezető

- Első félévi eredményeink és hiányosságaink. További feladatok meghatározása.

Felelős: Gém Balázs

2024. február hónap

- Téli gépjavítások haladásának felülvizsgálata
Felelős: minden oktató a saját gépjaiért felelős

- Gyűrű- és korsóavató szakest előkészítése, lebonyolítása 2024. február 16.

Felelős: végzős osztályfőnökök

- Mezőgazdasági gépésstechnikus OSZTV szervezése

Felelős: munkaközösség tagjai, munkaközösség vezető

2024. március hónap

- Mezőgazdasági gépésztechnikus OSZTV szervezése
Felelős: munkaközösség tagjai, munkaközösségvezető
- SZKTV, OSZTV versenyzők gyakorlati felkészítésének megkezdése
Felelős: felkészítésben résztvevő oktatók
- Szakmai próbavizsga végzős évfolyamokon 2024.03.05.
Felelős: Gém Balázs

2024. április hónap

- Mezőgazdasági gépésztechnikus OSZTV szervezése
Felelős: munkaközösség tagjai, munkaközösségvezető
- Szakma Sztár szervezése
Felelős: munkaközösség tagjai, munkaközösségvezető
- „Vidám Ballagás” előkészítése és szervezése történjen időben 2024.04.30.
Felelős: Ignáth Péter Pál
- Széchenyi Hét szervezésében való részvétel, diákönkormányzati nap 2024.04.18.
Felelős: munkaközösség tagjai

2024. május hónap

- Felkészülés a szakmai vizsgákra, eszközök, gépek, berendezések előkészítése, vizsga felkészítő megszervezése. SZKTV, OSZTV verseny értékelése, tapasztalatok megbeszélése.
Felelős: munkaközösség-vezető, munkaközösség tagjai.
- Nyári gyakorlat előkészítése, gyakorlati beosztás.
Felelős: munkaközösségvezető, munkaközösség tagjai,
- Végzős osztályok tanévi munkájának értékelése, jegyek zárása, osztályozókonferencia előkészítése.
Felelős: munkaközösségvezető, munkaközösség tagjai
- Ágazati alapvizsga szervezése és lebonyolítása 2024.06.17-21.
Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
- Szakmai vizsga szervezése és lebonyolítása 2024.05.15 – Interaktív vizsga
Felelős: munkaközösség vezető, munkaközösség tagjai
- Dr. Szabó Gusztáv emlékversenyről részvétel
Felelős: Kocsis János

2024. június hónap

- Tanév befejezésével összefüggő feladatok elvégzése, nyári gyakorlat elindítása. Nyári gyakorlati dokumentációk előkészítése.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségvezető, munkaközösség tagjai

- NAK szakmai kirándulás

Felelős: kijelölt oktatók

Gépész munkaközösség által tervezett versenyek:

1. Mezőgazdasági gépésztechnikus OSZTV
2. Mezőgazdasági gépész SZKTV
3. Regionális Szántóverseny (Baktalórántháza)
4. Dr. Szabó Gusztáv Emlékverseny
5. ÁSZÉV
6. Legyél Te is Agrárgépész!

Szakmai rendezvény látogatások:

1. Agro - Mash Expo Budapest (a jobb eredményt elért gépész tanulóknak)
2. Mezőkövesdi Mezőgazdasági Múzeum
3. Agrárgépshow - Mezőfalva
4. KITE üzemlátogatás – Nádudvar
5. AXIÁL üzemlátogatás – Debrecen
6. Üzemlátogatások, gépshow-k
7. Tanulmányi/osztálykirándulások szervezése

Munkaközösségi értekezletek helyszíne a 8-as tanterem, állandó meghívottjai az iskolavezetés tagjai.

Hajdúböszörmény, 2023. szeptember 6.

**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és
Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

Hajdúböszörmény



2023/2024.tanév

Erdész és élelmiszeripari munkaközösség munkaterve

Farkas Márk

Farkas Márk
Munkaközösség vezető

[Handwritten signature]



2023. augusztus 31.

Az erdész és élelmiszeripari munkaközösség vezetője Farkas Márk.

A munkaközösség tagjai:

1. Balogh Attila István
2. Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
3. Farkas Márk
4. Kenéz Zoltán Béla
5. Szabó György
6. Tóth Lajosné

1. A munkaközösség célja:

A munkaközösségünk célja az intézményben folyó szakmai oktatás minőségének és színvonalának folyamatos emelése. Fontosnak tartjuk a szakmai elmélet és a szakmai gyakorlat tananyagának összehangolását a hatékony duális képzés érdekében, továbbá a tanulmányi munka folyamatos, tervszerű ellenőrzését és értékelését. További célkitűzéseink között szerepel a szakmák rendszeres képviseltetése különböző rendezvényeken, valamint a tanulók szakmai versenyekre való felkészítése és szerepeltetése.

Fő feladataink:

- A munkatervben megfogalmazott feladatok megbeszélése, egyeztetése, a feladatok felelőseinek kijelölése, azok időpontjainak kijelölése, rögzítése.
- Tanmenetek határidőn belüli elkészítése
- Óralátogatások megtervezése, megszervezése a szakmai gyakorlatokon és a szakmai elméleti órákon. Tapasztaltak elemzése, értékelése.
- Szakmai versenyek szervezése, próba vizsgák szervezése.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Komplex szakmai vizsgákra, ágazati alapvizsgákra való felkészítés szervezése, megvalósítása.
- Aktív részvétel a pályaválasztási munkában az eredményes beiskolázás érdekében.
- A meglévő tanműhelyek, oktatási eszközök, berendezések karbantartása, és azok folyamatos fejlesztése.

- A munkaközösség folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetésével, valamint segítségkérés és nyújtás az aktuális feladatok elvégzéséhez.
- Az Ökoiskola programjaiban való részvétel.

Szakmafelelősök:

- Balogh Attila- vadgazdálkodási technikus
- Dr. Jeremiásné Fekete Katalin- pék-cukrász
- Farkas Márk- pék
- Kenéz Zoltán Béla- hentes és húskészítmény készítő
- Tóth Lajosné- élelmiszeripari technikus, élelmiszer-ellenőrzési technikus

2. Ülésrend

A munkaközösség rendszeresen tart megbeszéléseket a pedagógiai hatékonyság és az oktatás színvonalának emelése érdekében, illetve szükség szerint az aktuális feladatok megoldására a munkatervnek megfelelően.

Munkaközösségi értekezleteket havonta egy alkalommal tartunk.

3. Tervezett szakmai tanulmányi utak a 2023/2024. tanévben:

1. Budapest FeHoVa Nemzetközi Kiállítás és vásár meglátogatása (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)
2. Nyúlbecfogások (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)
3. Részvétel apró-, és nagyvad társas vadászatokon (vadászati idejében folyamatosan, főleg hétvégi időpontokban) (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)
4. Lőgyakorlatok, apróvadtenyésztő telepek meglátogatása, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel támogatása és folyamatos jelenlét az iskolai rendezvényeken. (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)
5. Hatvani vadászati múzeum meglátogatása (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)
6. OMÉK 2023/24. Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár meglátogatása (Felelős: Balogh Attila István, Farkas Márk)
8. Hunor Vadászati Kiállítás (Vásárosnamény) meglátogatása (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)

9. A Debreceni Egyetem Élelmiszer Innovációs Központjának meglátogatása (Felelős: Farkas Márk, Dr. Jeremisáné Fekete Katalin, Tóth Lajosné)
10. Üzemlátogatás a Szerencsi Bonbon Kft.-ben (Felelős: Farkas Márk, Dr. Jeremisáné Fekete Katalin, Tóth Lajosné)
11. A Jászkiséri Halas Kft. meglátogatása (Felelős: Farkas Márk, Dr. Jeremisáné Fekete Katalin, Tóth Lajosné)
12. IM-KI FOOD KFT Húsüzem Biharnagybajom, üzemlátogatás (Felelős: Kenéz Zoltán Béla, Farkas Márk).
13. Hajdúhús 2000 KFT Húsüzem Debrecen, üzemlátogatás (Felelős: Kenéz Zoltán Béla, Farkas Márk).
14. Kopcsik Marcipánia meglátogatása (Eger) (Felelős: Farkas Márk, Dr. Jeremiásné Fekete Katalin, Tóth Lajosné)
15. Balmaz Sütőde Kft. üzemlátogatása (Felelős: Farkas Márk)
16. Hajdúböszörményi Béke Mezőgazdasági Kft. meglátogatása (Felelős: Szabó György)
17. Margaréta-Kert Kft. meglátogatása (Felelős: Szabó György)
18. Vilmányi-Fa Feldolgozó Kft. meglátogatása (Felelős: Balogh Attila István, Szabó György)

4. Rendezvényeken való részvétel a 2023/2024. tanévben:

- Öko expo, Hajdúnánás (2023. szeptember 8.-9.)
Felelősök: a munkaközösség tagjai
Feladat: A munkaközösséghez tartozó szakmák bemutatása
- Hajdúdorogi Ízlelő, Hajdúdorog (2023. szeptember 16.)
Felelősök: a munkaközösség tagjai
Feladat: A munkaközösséghez tartozó szakmák bemutatása
- Nyitott Kapuk (2023. november 8.-9.)
Felelősök: a munkaközösség tagjai
Feladat: A munkaközösséghez tartozó szakmák bemutatása, kóstoltatás, foglalkoztató tevékenységek
- Dísznövény és Ízek Fesztiválja, Hajdúböszörmény (2024.május)
Felelősök: a munkaközösség tagjai
Feladat: Részvétel a Fesztivál főző- sütemény- és torta versenyén

5. Tervezett szakmai versenyek a 2023/2024. tanévben:

- Pék Hagyományörző verseny, Pozsonyi kifli verseny, Közép-magyarországi ASZC Pesti Barnabás Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola (Felelős: Farkas Márk, Dr. Jeremiásné Fekete Katalin)
- Debreceni Egyetem Mezőgazdaság, - Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar által szervezett komplex szakmai verseny (Felelős: Tóth Lajosné)
- SZKTV 2024.
- OSZTV 2024.
- Lippai Napok, Nyíregyháza
- Élelmiszeripari TDK 2024. tavasz (Felelős: Tóth Lajosné)
- Ökoskodó vetélkedő 2024. tavasz (Felelős: Balogh Attila István, Tóth Lajosné)
- Egyéb, az idei évben meghirdetett szakmai verseny (pl. Csapó Dániel Emlékverseny)

Az SZKTV és OSZTV felkészítő foglalkozásokat a szakmafelelősök végzik.

6. Tervezett tanórán kívüli tevékenységek a 2023/2024. tanévben:

- Beiskolázási programokon való részvétel, kiállítások berendezése
- Szakmai versenyekre való felkészítés
- Szakmai vizsgákra való felkészítés
- Technikusi vizsgákra való felkészítés

Felelősök: a munkaközösség tagjai

7. A munkaközösségi feladatok és azok tervezése, fontos határidők:

Óralátogatások tervezett időpontjai a 2023/2024. tanévben:

Felelősök	
Balogh Attila István	2023. november
Farkas Márk	2023. december
Dr. Jeremiásné Fekete Katalin	2024. január
Kenéz Zoltán Béla	2024. február
Szabó György	2024. március
Teleki-Tóth Magdolna	2024. április
Tóth Lajosné	2024. május

Felelős: Farkas Márk

2023. augusztus hónapban:

- Alakuló értekezlet megtartása.
- Nyári időszak értékelése, aktuális feladatok megbeszélése, felelősök meghatározása.
- Javító- és pótlóvizsgák előkészítése és lebonyolítása.
- Munkaközösségi éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.
- Tantárgyfelosztás ellenőrzése.
- SZKTV, OSZTV felkészítő oktatók:
 - o Balogh Attila István
 - o Farkas Márk
 - o Dr. Jeremiásné Fekete Katalin
 - o Tóth Lajosné
- A gyakorlati oktatás rendelkezésére álló területeinek felosztása a felelős oktatók között a minél hatékonyabb kihasználtság érdekében.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2023. szeptember hónapban:

- Helyi tantervek felülvizsgálata. (Időpont: 2023.09.07.; Felelősök: Farkas Márk)
- Tanmenetek egyeztetése, elkészítése. (Időpont: 2023.09.28.)
- Pályaválasztási kiállítások, rendezvények lebonyolításában és azok dekorációs anyagainak elkészítésében való részvétel.
- Bemutató foglalkozások szervezése.
- Találkozó a külső gyakorló helyek képviselőivel.
- Szakmai tanulmányi versenyekre felkészítendő tanulók kiválasztása.
- Őszi NAK Pályaorientációs Programnap.
(Időpont: 2023.09.20.; Felelős: Farkas Márk)
- A 13. évfolyamos vadgazdálkodási technikusok körében fel kell mérni, hogy hol tartanak a jogosítvány megszerzésben. (Felelős: Balogh Attila István)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2023. október hónapban:

- Pályaválasztási kiállítások, rendezvények, programok lebonyolításában és azok dekorációs anyagainak elkészítésében való részvétel.
- Felkészülés a szakmai versenyeken való részvételre és a tanulók felkészítése a versenyeken való eredményes szereplésre.
- Tanműhelyek, szaktantermek állapotának felmérése, karbantartási javaslattétel.
- Tanműhelyek, szaktantermek berendezéseinek állapotfelmérése, karbantartási javaslattétel.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2023. november hónapban:

- Leltározás.
- Év végi beszerzés lebonyolítása.
- Pályaválasztási kiállításokra történő felkészülés és részvétel
 - o „Nyitott Kapuk”. (Időpont: 2023.11.08.-09.)
- Versenyfelkészítés helyzetének ismertetése.
- Tanulmányi kirándulások aktualizálása.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2023. december hónapban:

- Tanulmányi munka értékelése a szakképzésben résztvevő csoportok, osztályok esetében.
- Széchenyi alapítványos süti vásár. (Felelős: Dr. Jeremiásné Fekete Katalin, Farkas Márk)
- Jelentkezés a 2024-as szakmai tanulmányi versenyekre.

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2024. január hónapban:

- Szakmai tankönyv igények megbeszélése, leadása.
- Felkészülés a félévi zárásra, az osztályozó konferenciára.
- Első félévi eredményeink és hiányosságaink megbeszélése.

Erdész és élelmiszeripari munkaközösség munkaterve

- További feladatok meghatározása (Felelős: Farkas Márk).
- Szakmai versenyek központi interaktív vizsgája. (Felelős: szakmafelelősök)
- Munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása.
(Időpont: 2024.01.29.; Felelős: Farkas Márk)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2024. február hónapban:

- SZKTV, OSZTV versenyzők gyakorlati felkészítésének megkezdése. (Felelős: szakmafelelősök)
- Gyűrű- és korsóavató szakest előkészítése, szervezése, lebonyolítása.
(Időpont: 2024.02.16.; Felelős: Balogh Attila István, Farkas Márk)

2024. március hónapban:

- Próba technikai vizsga szervezése, lebonyolítása.
(Időpont: 2023.03.05.; Felelős: szakmafelelősök)
- Tanműhelyek, szaktantermek állapotának felmérése, karbantartási javaslatlattétel.
- Külső gyakorlólhelyek látogatása, tapasztalatok megbeszélése.
- Projektfeladatok elkészítése. (Felelős: szakmafelelősök)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2024. április hónapban:

- „Vidám ballagás” szervezésében való részvétel.
- Szakmai vizsgákra való felkészítés.
- Széchenyi-hét szervezésében való részvétel.
- Fenntarthatósági témahét lebonyolításában való részvétel.
(Időpont: 2024.04.22.-26.)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2024. május hónapban:

- SZKTV és OSZTV verseny értékelése, tapasztalatok megbeszélése.
- Felkészülés a szakmai vizsgákra. Eszközök, gépek, berendezések előkészítése.

Erdész és élelmiszeripari munkaközösség munkaterve

- Vizsgafelkészítők megszervezése az iskolában, külső gyakorlóléhelyek bevonása az előkészítésbe.
- A végzős évfolyamok év végi záróvizsgáinak (szakmai vizsga, technikus vizsga) megszervezése és lebonyolítása.
- Ökoskodó vetélkedő lebonyolításában való részvétel.
(Időpont: 2024.05.30.; Felelős: Balogh Attila István, Tóth Lajosné)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

2024. június hónapban:

- Ágazati alapvizsgák megszervezése, lebonyolítása. (2024.06.17.-21.)
- Nyári gyakorlat megszervezése.
- Tanév befejezésével összefüggő feladatok elvégzése.
- Munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása.
(Időpont: 2024.06.21.; Felelős: Farkas Márk)

Felelősök: a munkaközösség tagjai

**ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZÉCHENYI ISTVÁN
MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

Hajdúböszörmény



2023/2024.

tanév

Agrár és környezetvédelmi

munkaközösség

MUNKATERVE

ÖKRÖS DÁNIEL

MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ



A gazda, környezetvédelmi technikus, mezőgazdasági technikus és a mezőgazdasági ágazati képzések oktatói 2023. augusztus 24-én megtartották első munkaközösségi értekezletüket. Az Agrár és környezetvédelmi munkaközösség vezetője Ökrös Dániel.

A munkaközösség elkészítette és egybehangzóan elfogadta a munkatervet.

A munkaközösség tagjai:

- Inczéné Konyári Ágnes
- Hasznosi László
- Nagy László
- Ökrös Dániel
- Szabó Tibor
- Törökné Szabó Szilvia
- Vékony-Kincses Hajnalka

Szakmafelelősök:

Szakmafelelős	Szakmafelelősök
Kertész	Vékony-Kincses Hajnalka
Gazda	Szabó Tibor
Környezetvédelmi technikus	Ökrös Dániel
Mezőgazdasági technikus	Inczéné Konyári Ágnes

1. A munkaközösség célja:

Célunk az iskola szakmai oktatási színvonalának folyamatos javítása. Fontosnak tartjuk a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat tananyagának összehangolását, a tanulmányi munka folyamatos, tervszerű ellenőrzését, értékelését. További célkitűzéseink a szakmák rendszeres képviselése különböző rendezvényeken, valamint a tanulók szakmai versenyekre való felkészítése, szerepeltetése.

2. Feladataink:

- A munkatervben megfogalmazott feladatok megbeszélése, egyeztetése, a feladatok felelőseinek kijelölése, azok időpontjainak kijelölése, rögzítése.
Felelős: Ökrös Dániel
- Helyi tantervek felülvizsgálata – 2023. szeptember 7.
Felelős: Ökrös Dániel
- Tanmenetek előkészítése, elkészítése, leadása 2023. szeptember 28-ig.
Felelős: a tantárgyfelosztásban rögzített oktatók.
- Szaktanterem berendezéseinek felülvizsgálata, szemléltető dekorációs anyagokkal való színésítése – 2023. szeptember - november.
Felelős: Szabó Tibor
- Szakmai vizsgákra, ágazati alapvizsgára való felkészítés szervezése, vizsgák lebonyolítása.
 - 1/9.A – Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapvizsga – 2024. június 17-21.
Felelős: Vékony-Kincses Hajnalka
 - 10.H - Környezetvédelmi technikus ágazati alapvizsga – 2024. június 17-21.
Felelős: Ökrös Dániel
 - 3/11.B – Gazda szakmai vizsga
 - felkészítésért felelős: a tantárgyfelosztásban rögzített oktatók.
 - vizsga szervezéséért, megvalósításáért felelős: Szabó Tibor
 - 5/13.H mezőgazdasági technikus:
 - felkészítésért felelős: a tantárgyfelosztásban rögzített oktatók.
 - vizsga szervezéséért, megvalósításáért felelős: Inczéné Konyári Ágnes
- A meglévő oktatási eszközök, berendezések karbantartása, és azok folyamatos fejlesztése.
Felelős: leltárív szerinti oktatók.
- A munkaközösség folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetésével, a szakmai munkaközösségekkel, segítség kérése és nyújtása az aktuális feladatok elvégzéséhez.
Felelős: Ökrös Dániel
- Iskolai zöldfelületek fenntartásában való közreműködés a gyakorlatok keretén belül.
Felelős: szakmai alapozás gyakorlatok keretében Szabó Tibor és Vékony-Kincses Hajnalka.
- Kertészeti kisgépek szükség szerinti karbantartása.
Felelős: Szabó Tibor együttműködve a gépész munkaközösséggel.
- Az iskolai tankert fenntartása, gondozása. A tankert területének parcellákra osztása az alábbi osztályonként és csoportonként:
 - 1/9.A 1.csoport
 - 1/9.A 2. csoport

- 2/10.E ga
- 3/11.B ga
- 9.H 1. csoport
- 9.H 2. csoport
- 9.I
- 10.H kv
- 10.H mg 1. csoport
- 10.H mg 2. csoport
- 11.I mt
- 12.I mt
- 5/13.H mt

Felelős: a tantárgyfelosztásban rögzített gyakorlati oktatók.

- Az Ökoiskola programjaiban való aktív részvétel.
 - Az iskola zöld felületeinek fenntartása.
Felelős: szakmai alapozás gyakorlaton Szabó Tibor és Vékony-Kincses Hajnalka.
 - Részvétel a TeSzeddl – Önkéntesen a tiszta Magyarországért akción.
Felelős: Ökrös Dániel
 - Fenntarthatósági Témahét – 2024. április 22-26.
Felelős: Ökrös Dániel
 - Komposztálás a fóliasátorban.
Felelős: Ökrös Dániel
 - Környezettudatos életszemlélet kialakítása saját példamutatással.
- Óralátogatások megtervezése, megszervezése, lebonyolítása az elméleti-gyakorlati foglalkozásokon, azok elemzése, értékelése az alábbi beosztás szerint:

Név	Felőljárási
Inczéné Konyári Ágnes	2023. október
Nagy László	2023. november
Ökrös Dániel	2023. december
Szabó Tibor	2024. január
Törökné Szabó Szilvia	2024. február
Vékony-Kincses Hajnalka	2024. április
Hasznosi László	2024. március

Felelős: Ökrös Dániel

- Kis technikus próba vizsga az 5/13.H mezőgazdasági technikus tanulónál (írásbeli) – 2024. március 5. 8:00

Felelős: Inczéné Konyári Ágnes

- A munkaközösségi tankönyvigények felmérése – 2024. április
Felelős: Ökrös Dániel
- Az Agrár- és környezetvédelmi munkaközösség részéről a 85 éves jubileumi programsorozat részeként egynyári virágokat fogunk ajándékozni hajdúböszörményi általános iskolák részére 2024. májusában.
Felelős: Vékony-Kincses Hajnalka
- Ökoskodó verseny online fordulójában és a 2024. május 30-i döntőben való részvétel.
Felelős:
 - agrár: Inczéné Konyári Ágnes
 - környezetvédelem: Ökrös Dániel
- Kollégák beosztása a nyári gyakorlatra 2024. júniusában.
Felelős: Ökrös Dániel
- Munkaközösségi beszámoló beadása
 - félév: 2024. január 29.
 - évvége: 2024. június 21.
 Felelős: Ökrös Dániel

3. Ülésrend

A munkaközösség rendszeresen tart megbeszéléseket a pedagógiai hatékonyság és az oktatás színvonalának emelése érdekében, illetve szükség szerint az aktuális problémák megoldására a munkatervnek megfelelően. Munkaközösségi értekezleteket havonta egy alkalommal tartunk.

4. Tervezett szakmai tanulmányi utak:

- Agóra Tudományos Élményközpont – 10.H, 11.J osztályok – 2023. szeptember 30-ig – Törökné Szabó Szilvia
- Máta Ménes, Hortobágy – gazda tanulók, Szabó Tibor
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság – 10.H és 5/13.H osztályok – Hasznosi László
 - Hortobágy: hortobágyi rackajuh és őstulok törzsállomány
 - Földes: magyar házibivaly törzsállomány
 - Konyár: magyar szürkemarha állomány

- XXXI. Alföldi Állattenyésztési és Mezőgazda Napok, Hódmezővásárhely, 2024. május, iskolai szervezés esetén – Szabó Tibor
- NAK Szántóföldi Napok és Agrárgép Show, Mezőfalva – 2024. június – Inczéné Konyári Ágnes

5. Rendezvényeken való részvétel:

- Aktív részvétel a beiskolázási programokban:
 - NAK Őszi pályorientációs programnap.
Felelős: Ökrös Dániel
 - Pályorientációs foglalkozások tartása 7. és 8. osztályos általános iskolás tanulók számára.
Felelős: Inczéné Konyári Ágnes
 - „Nyitott Kapuk” pályaválasztási nyílt napok – 2023. november 8-9.
Felelős: Ökrös Dániel
 - Pályorientációs napokon való részvétel kitelepüléssel.
Felelős: órarend függvényében az adott napon kevés tanórával rendelkező oktató.
 - „Műveld a földet, műveld az elméd!”- szervezett kiscsoportos iskolalátogatás.
Felelős: órarend függvényében az adott napon kevés tanórával rendelkező oktató.

6. Tervezett szakmai versenyek:

- BISEL verseny
Felelős: Ökrös Dániel
- Haditorna verseny – Debrecen
Felelős: Törökné Szabó Szilvia
- Hortobágyi Gulyásverseny és Pásztortalálkozó
Felelős: Szabó Tibor
- OSZTV mezőgazdasági technikus szakirányon
Felelős: Hasznosi László
- SZKTV gazda szakirányon
Felelős: Inczéné Konyári Ágnes

**Északi Agrárszakképzési Centrum Széchenyi István
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
Hajdúböszörmény**



**2023/2024. TANÉV
KOLLÉGIUMI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE**

MEZEI ESZTER
MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ



**Hatályos:
2023. szeptember 1.**

A KOLLÉGIUMI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Ssz.	kollégiumi csoportnevelő	csoport száma	csoport létszáma ¹	csoport jellege	tanuló szoba száma
1.	Bánfai Zsolt	2.	24 fő	IX. évfolyam	115.
2.	László Tibor	4.	25 fő	AJKP XI, X-XI-XII. évfolyam	215.
3.	Lovas Tibor	1.	24 fő	Technikus tanulók és X. évf.	214.
4.	Mezei Eszter	3.	23 fő	X-XI. évfolyam	119.
5.	Tatár Balázs	5.	25 fő	AJKP – X-XII. évfolyam	218.
	összesen		121 fő		

FŐBB CÉLJAINK

A tanév kiemelt feladata a kollégiumi rend és fegyelem megtartása. Nevelőmunkánk fő célja, hogy tanulóink a kollégiumban kellemes, otthonos környezetben tanulhassanak, szórakozhassanak és pihenhessenek. Személyiségüket észrevétlenül, pozitívan formáljuk, fejlesztjük. Az elfogadott társadalmi és erkölcsi értékeket elmélyítjük, kötelességtudatukat növeljük, a munka és a tudás megbecsülésére neveljük őket. Fontos feladat még a durva viselkedés és a trágár beszéd visszaszorítása, a káros szenvedélyek elleni küzdelem és az egészséges életmódra nevelés. Arra törekszünk, hogy a tanulók rendszeresen tanuljanak. A tehetséggondozás is előtérbe kerül.

ÁLTALÁNOS FELADATOK

1. Az oktató magatartása legyen példamutató!
2. Mindenki ismerje meg a házirendet, tartsa és tartassa be!
3. A kollégisták sajátítsák el a nekik legmegfelelőbb tanulási módszereket!
4. Értékes, tartalmas viszony alakuljon ki a diákokkal és a kollegákkal!
5. Környezettudatos magatartás kialakítására törekszünk. Energiatakarékosságra, állagmegővésre, a kollégium környezetének tisztán tartására, a szemetelés csökkentésére (az intézmény előtti közterületen is) nagy hangsúlyt fektetünk.

KIEMELT FELADATOK

1. A kollégium tanulói diáktársaikkal, a kollégium dolgozóival (oktatók, karbantartó személyzet, takarítók, büfések, irodai alkalmazottak), a vendégekkel a kulturált viselkedés szabályainak megfelelő viszonyt alakítsanak ki a mindennapok során.
2. A környezet, az épület és a hálók rendjének rendszeres ellenőrzése.
3. Nyomon követjük a tanulók mozgását, tartózkodását. (jelenléti ív). A szabad kimenők rendszerét a Házirend VII./31./1. pontja szabályozza.

¹ 2023. szeptember 1-jei állapot.

4. Megköveteljük a kulturált beszédet, viselkedést a hálókban, a folyosókon, a szilenciumos termekben, a könyvtárban, és a közösségi tereken is.
5. A már rendelkezésre álló taneszközök (kézikönyvek, projektorok, stb.) hatékony felhasználására törekszünk

AZ OKTATÓTANÁR FELADATAI

1. A beosztása szerint végzi ügyeleti munkáját.
2. Pontos, naprakészen vezeti adminisztrációját (jelenléti ív, ügyeleti napló, Kréta).
3. Figyelemmel kíséri a kollégisták életét. Figyelmet fordít a más csoportokba tartozó tanulókra is. A diákokkal őszinte és nyílt kapcsolatra törekszik.
4. Folyamatosan ellenőrzi a hálók, a közösségi helyiségek, valamint az épület, a környezet rendjét.
5. Rendszeres kapcsolatot tart fenn a tanulók szüleivel.
6. Szakmai és pedagógiai ismereteit folyamatosan fejleszti.
7. Figyelemmel kíséri a kollégiumi pályázatokat.
8. Végezzen el további olyan feladatokat – amelyek megfelelnek munkakörének és a munkaköri leírásában megtalálható feladatainak – és amivel a kollégium vezetője megbízza.
9. Kollegáival szolidáris.

KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLÁKKAL, OSZTÁLYFŐNÖKÖKKEL

1. Nevelőmunkánk hatékonyabbá tételének érdekében folyamatosan együttműködünk és kapcsolatot tartunk a kollégistákat tanító/oktató szaktanárokkal és osztályfőnökeikkel.
2. A más iskolában tanuló kollégisták intézményével, és a tanulók osztályfőnökeivel is felvesszük, illetve fenntartjuk a már kialakult jó kapcsolatot.
3. A tanév során külön figyelmet fordítunk az új kollégisták beilleszkedésére, tanulmányi és szabadidős tevékenységére.

Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők

Határidő: folyamatos, értékelés havonta

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

A kollégium oktatótestülete az iskolai szülői értekezletekkel és a fogadóórákkal azonos napon fogadja az érdeklődő szülőket.

A tanulók szüleit gyermekük kollégiumi viselkedéséről, tanulmányi előmeneteléről telefonon, vagy elektronikus úton értesítjük.

Felelős: kollégiumvezető, csoportvezetők

Határidő: folyamatos

ISKOLAI ÜNNEPSÉGEK

A 2. kollégiumi csoport IX. évfolyamos tanulói adják a március 15-i iskolai ünnepség műsorát
Felelős: Bánfai Zsolt és Tardi Sándor

LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE

- Egyénre szabott felkészítő foglalkozások, egyéni törődések
- Kis-és nagycsoportos esetmegbeszélések
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Osztályfőnöki és szaktanári esetmegbeszélések
- AJKP programban havonta egyszeri esetmegbeszélés
- Pszichológus alkalmazása
- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Kapcsolattartás a szociális segítővel, szükség szerint esetmegbeszélés
- Az Iskola Rendőrrel és a helyi Rendőrkapitánysággal a meglévő jó kapcsolat fenntartása
- Indokolt esetben családlátogatások

A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FŐ FELADATAI

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulóknak meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.

Pályorientáció

A kollégiumnak - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak - a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan - segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van.

TERVEZETT SZABADIDŐS FOGLALKOZÁSOK

Kollégiumi nevelő	Szakkör megnevezése	Órakeret/hét
László Tibor	rajz- és vizuális kultúra szakkör	1 óra
Lovas Tibor	sport szakkör, kollégiumi focibajnokság	1 óra
Tardi Sándor	média szakkör	1 óra
Tatár Antal	önismereti foglalkozás	1 óra
Tatár Balázs	környezetvédő szakkör	1 óra

Mezei Eszter	kollégiumi dekoráció szakkör	1 óra
Bánfai Zsolt	irodalom és idegennyelvi szakkör	1 óra

TERVEZETT KORREPETÁLÁSOK, FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁSOK

- Matematika korrepetálás
- Szövegértés fejlesztése
- Helyesírás fejlesztése
- idegen nyelvi korrepetálás (angol, német)

TERVEZETT PROGRAMOK, PROJEKTEK, TÉMAHETEK

Rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Verébavató a kollégiumban	2023. szeptember 21.	Lovas Tibor
Zúzos Zúzapörkölt és Zúzaétel Fesztivál	2023. szeptember 30.	Tardi Sándor
Csapatépítő kirándulás a kollégiumi munkaközösség tagjainak	2023. november 17-18.	Tatár Antal Mezei Eszter
Halloween-party	2023. október 26.	László Tibor
Karácsonyvárás	2023. december 1-21	Mezei Eszter
Valentin napi vetélkedő	2024. február 14.	Tardi Sándor
Egészségnapok Előadók meghívása	2024. április 15-19	Tatár Antal
Gasztronómiai témahét	2024. április 22-26	Lovas Tibor
Környezeti nevelés projekt Autómentes Nap, Világgyalogló Nap, Mikulás Túra, Népek Tavaszja Túra, Föld Napja és a kollégium körüli önkéntes szemétyűjtési akciók	egész tanév folyamatos	Tatár Balázs Tatár Antal
Koli-foci bajnokság	egész tanév / folyamatos	Lovas Tibor

TERVEZETT VERSENYEK

Verseny megnevezése	Részvevők	Időpont	Szervező	Felelős(ök)
Széchenyi Labdarúgó Kupa	AJKP	2023. október. 20-21.	Hajdúböszörmény, Északi Agrárszakképzési Centrum, Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző iskola és Kollégium	Lovas Tibor Mezei Eszter
Országos erő- és állóképesség verseny	AJKP	2024. március 08-10	Vay Ádám Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Baktalórántháza	Lovas Tibor
Művészeti Gála	AJKP	2024.03.22-24.	Szekszárd	László Tibor
Kolimpia	AJKP	2024.06.07-09.	Szekszárd	Lovas Tibor Mezei Eszter

TERVEZETT ÓRALÁTOGATÁSOK

Ssz.	Kollégiumi nevelőtanár	Óralátogatás időpontja
1.	Bánfai Zsolt	2023. november
2.	Lovas Tibor	2023. december
3.	Tatár Balázs	2024. január
4.	László Tibor	2024. február
5.	Mezei Eszter	2024. március

ÜTEMTERV

Feladatok	Határidő	Felelős
1. Munkaközösségi értekezlet Munkaközösség-vezető választás	08.22.	Kollégiumvezető
2. Munkaközösségi értekezlet (Alakuló): A nyári tábor rövid értékelése. Aktualitások, a tanév feladatainak elosztása.	08. 23. feladatok 08.23-09.01-ig	Kollégiumvezető, munkaközösségvezető, csoportvezetők

<p>A felvételt nyert kollégisták elhelyezésének véglegesítése. Az ügyeleti beosztás véglegesítése. A szobák ellenőrzése, esetleges hiányosságok pótlása. A tanév munkarendje, feladatai. Éves munkaterv megismerése, elkészítése. A csoportfoglalkozási tanmenetek előkészítése, leadási határidejének pontosítása. Augusztus 31-én beköltözés a kollégiumba.</p>		
<p>3. Munkaközösségi értekezlet: Szobaleltár készítése, fotózással egybekötött helyzet dokumentáció a hálóknban. A tanulókkal egyeztetni és aláíratni a leltári íveket és a Kollégiumi házirend megismerését. A beköltözés tapasztalatainak megbeszélése. Aktuális feladatok pontosítása és elosztása. Csoportlétszámok egyeztetése. Adminisztrációs teendők: adminisztrációs feladatok ellátása; AJKP adminisztrációs feladatainak elvégzése, tanmenetek elkészítése. Bekapcsolódás a Város Napi programokba. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, mindhárom intézményben (Veress Ferenc Szakképző, Bocskai István Gimnázium, SZIM) 9. évfolyamon készülődés az iskolai és kollégiumi Verébavatóra (szeptember 21.) Felkészülés az 1. szülői értekezletre (október 06.)</p>	<p>szeptember 14.</p>	<p>Munkaközösségvezető, programfelelős, csoportnevelők</p>
<p>4. Munkaközösségi értekezlet: A kollégiumi teendők egyeztetése. Általános fegyelmi helyzet értékelése. Általános tapasztalatok az évkezdésről. Beszámoló a kilencedikesek beilleszkedéséről A verébavató tapasztalatai. Őszi szünetre való felkészülés, feladatok egyeztetése. Csoportfoglalkozás szintjén megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról (október 06.) Készülődés a Halloween partyra, szervezési feladatok megbeszélése. Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szülőkkel.</p>	<p>október 12. hónap során folyamatosan</p>	<p>Munkaközösségvezető, csoportvezetők</p>

<p>5. Munkaközösségi értekezlet: Az első átlagszámítás tapasztalati, szilenciumok elosztása. Szabad szilenciumosok helyzete, ellenőrzésük, nyilvántartásuk módja. Hiányzások (igazolt, igazolatlan) áttekintése; a hiányzások visszaszorítása. Csoportfoglalkozások tapasztalatainak megbeszélése, „jó gyakorlatok” átadása. Éjszakai ügyelet tapasztalatainak megbeszélése; a felmerülő problémákra javaslatok kidolgozása. A szalagtűző ünnepség teendőinek elvégzése (november 24.)</p>	november 9.	Munkaközösségvezető, csoportvezetők
<p>6. Munkaközösségi értekezlet: Általános fegyelmi helyzet értékelése, esetleges teendők megbeszélése. Tanulmányi helyzet értékelése csoportszinten, a teendők megbeszélése a diákokkal. Téli szünetre való felkészülés, a csoportnevelők feladatainak megbeszélése. Advent, Mikulás, karácsonyi ünnepség megszervezése a kollégiumban, részvétel az iskolai karácsonyi ünnepségen.</p>	december 7.	Munkaközösségvezető, csoportnevelők, DÖK
<p>7. Munkaközösségi értekezlet: Várható félévi eredmények; javítási lehetőségek keresése; kapcsolatfelvétel az oktatókkal, szükség szerint a szülővel. Felkészülés a félév zárására, jelentések elkészítésének egyeztetése. II. szülői értekezlet (2023. február 23.) előkészítése: egyeztetés az osztályfőnökökkel és az oktatókkal.</p>	január 11.	Munkaközösségvezető, csoportvezetők
<p>8. Munkaközösségi értekezlet: Általános tapasztaltok, tanulmányi eredmények. Az I. félév szakmai értékelése. Fegyelmi helyzet értékelése, megbeszélése. A felkészítő foglalkozások újbóli szervezése. Államgóvás értékelése, leltár ellenőrzés, javaslatok megbeszélése. Valentin napi vetélkedő szervezése. Megemlékezés csoportszinten a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapijáról (február 25.).</p>	február 08.	Munkaközösségvezető, csoportnevelők

<p>9. Munkaközösségi értekezlet: Aktualitások megbeszélése. Nőnap megemlékezés a kollégiumban. Tanulmányi helyzet, hiányzások alakulása; csoportonként rövid beszámoló. Egyeztetés az osztályfőnökökkel.</p>	március 7.	Munkaközösségvezető, csoportnevelők
<p>10. Munkaközösségi értekezlet: Általános feladatok, aktualitások a kollégiumban. Tavaszi szünetre való felkészülés, a csoportnevelők feladatainak megbeszélése. Megemlékezés a Holokauszt Áldozatainak Emléknapjáról (április 16.) A végzős tanulók nevelőivel a tanévzárás feladatainak egyeztetése, osztályfőnökök megkeresése, végzősök osztályozó értekezlete. Aktív részvétel a Széchenyi hét rendezvényein. Szerenád, ballagás előkészítése.</p>	április 11.	Kollégiumvezető, munkaközösségvezető, csoportnevelők
<p>11. Munkaközösségi értekezlet: Általános feladatok, aktualitások megbeszélése. A szobák helyzete, kártérítések, rongálások, leltárok ellenőrzése. Tanulmányi helyzet, feladatok a bukások elkerülésére érdekében; egyeztetés az oktatókkal.</p>	május 9.	Munkaközösségvezető csoportnevelők
<p>12. Munkaközösségi értekezlet: Év végi összegzés. A tanév értékelése. Általános helyzetelemzés. Felkészülés az év végi statisztikák, jelentések leadására, egyeztetés. Tervek, elképzelések, kilátások, várható létszám egyeztetése, jelentkezéssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése. Nyári gyakorlatok megbeszélése. Szabadságolás pontosítása. A nyári szünetre való felkészülés, a csoportnevelők feladatainak megbeszélése. Nemzeti Összetartozás Napjának méltó megünneplése csoportszinten (június 04.)</p>	június 17.	Munkaközösségvezető, csoportnevelők

Hajdúböszörmény, 2023. szeptember 01.



Mezei Eszter
Munkaközösségvezető


**Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és
Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium**

Hajdúböszörmény



2023/2024.tanév

Tagintézményi munkaközösség munkaterve


.....
Madarászné Csongrádi Marianna
Munkaközösség vezető



2023. augusztus 23.

A munkaközösség elkészítette és egybehangzóan elfogadta az alábbi munkatervet.

A munkaközösség tagjai:

- Fajér János
- Kóti Imre
- Madarászné Csongrádi Marianna
- Nagy Mihály
- Szabó Gyula
- Vékonyné Molnár Mária Emese

A munkaközösség munkáját segíti:

- óvodai munkatársak
- Iskolai védőnő
- óvodai és iskolai szociális segítő
- Iskolaorv
- Gyógypedagógus
- bűnmegelőzési tanácsadó

A munkaközösség célja:

A munkaközösség célja a szakmai oktatási színvonalának folyamatos javítása, az iskolai munkaterv célkitűzéseinek megvalósítása. Egységes követelményrendszer kialakítása, és annak megfelelő pedagógiai, nevelési módszerek alkalmazása szakmai oktatás összehangolása. A tanulmányi munka folyamatos, tervszerű ellenőrzése, értékelése. A munkaközösség képviselje magát különböző rendezvényeken, pályáorientációs eseményeken.

Az adatellő:

A munkaterv elkészítése, egyeztetése. Madarászné Csongrádi Marianna

A munkaterv ellenőrzése, értékelése (matematika, magyar kommunikáció) Oktatók

Kompetencia mérés lebonyolítása Madarászné Csongrádi Marianna

Óratervezések megtervezése, megszervezés, azok elemzése, értékelése 2023/24 II. félév.

Kóti Imre

Szakmai vizsgákra való sikeres felkészítés, vizsgák szervezése oktatók, Kóti Imre

Ágazati alapvizsgák szervezése Kóti Imre

Pályaválasztási munkában aktív részvétel a beiskolázás érdekében. Madarászné Csongrádi Marianna

A meglévő oktatási eszközök, berendezések karbantartása, és azok folyamatos fejlesztése. oktatók

A munkaközösség folyamatos kapcsolattartása az iskola vezetésével, segítség kérése és nyújtása is az aktuális feladatok elvégzéséhez. Madarászné Csongrádi Marianna

Tanulói lemorzsolódás csökkentése osztályfőnökök

Üzemi látogatások, szakmai utak szervezése Szabó Gyula

Elektronikus naplók, tanmenetek folyamatos ellenőrzése Madarászná Csongrádi Marianna

Munkarend

A munkaközösség rendszeresen tartson megbeszéléseket a pedagógiai hatékonyság és az oktatás színvonalának emelése érdekében, illetve szükség szerint az aktuális problémák megoldására a munkaközösség tagjai részvételével.

Munkaközösségi értekezletek havonta egy alkalommal időpontja az érvényes órátervezések megfelelően, illetve az időszerű feladatok esetén ettől eltérően.

Elvezetett szakmai kirándulások:

AgriCofac Kft. Jánkmajtis, október

Derecskei fenséges (kisüzem) október

Boldi Agro Kft Derecske szeptember

Földes, Rákóczi MG Kft Szarvsmarha telep, Földes november

AGROMASH EXPO Budapest január

Nagy Róbert Juhtelep Berettyóújfalu november

Alföldi Allattenyésztési napok Hódmezővásárhely, május

OMÉK Budapest október

Rendezvényeken való részvétel:

Iskolai szinten:

NAK pályorientációs nap Kóti Imre

Iskolai nyílt nap november Madarászné Csongrádi Marianna

Általános iskolai pályorientációs szülői értekezletek, osztályfőnöki órák Kóti Imre, oktatók

Bizottság nap Fejér János

Nemzeti Ünnepek megszervezése Október 23. Nagy Mihály Március 15. Szabó Gyula

Szalagfűző 2023.október 27. Vékonyné Molnár Mária Emese

Karácsonyi ünnep megszervezése Madarászné Csongrádi Marianna

Pályorientációs nap 2024.március Kóti Imre

Bállagas 2024.május 3. Fejér János Vékonyné Molnár Mária Emese

szintén:

- Városi ünnepségeken részvétel
- Környező településeken szerepvállalás
- Tájak, házak, ízek fesztivál 2023.szeptember 09. Kóti Imre
- Bihar Számadó Napok 2023. október Madarászné Csongrádi Marianna

A munkaközösség tagjai számára fontos időpontok:

Alakuló értekezlet, aktuális témák meghatározása.2023. augusztus 23.

Munkaközösségi munkaterv feladatainak megbeszélése, elfogadása 2023-08-23

Ünnepek elkészítése és leadása – határidő: 2023.szeptember 30

Bemutató mérés lebonyolítása 2023.szeptember

Pályaválasztási nyílt nap kiállítás dekorációs anyagainak elkészítésében és lebonyolításában való részvétel. 2023. november

Általános iskolák pályorientációs napján való részvétel.

Kompetencia mérés lebonyolítása 10. évfolyamon 2024. április –május

Kiméleti mérés lebonyolítása május

Agazati alapvizsga szervezése a 9. évfolyamon 2024.. június 24-30

5.3. Szoroskodás csökkentése

Gyermekjóléti szolgálatokkalegyütműködés

Szülővel történő szoros kapcsolattartás szülői csoportok létrehozása a facebookon.

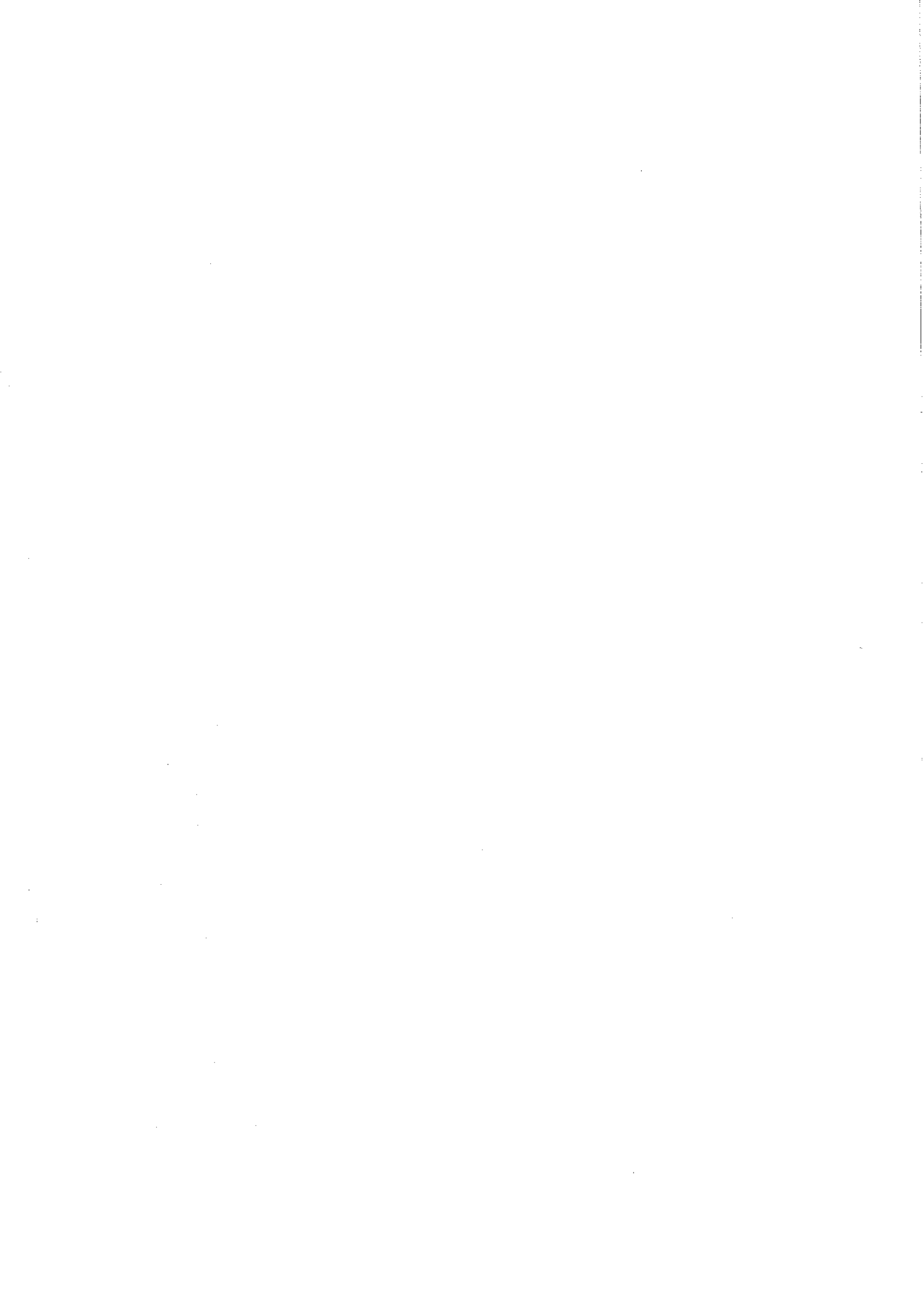
Esetmegbeszélések osztályfőnök, szaktanár és gyakorlati oktatók között

Korrektalások, felzárkóztató foglalkozások szervezése a tanulás segítése érdekében Apáczai programban való részvétel

Hianyások csökkentése

Együtműködés, tanácskérés az iskolai szociális segítő munkatárssal

Berettyóújfalú 2023.augusztus 23.



**ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZÉCHENYI ISTVÁN
MEZŐGAZDASÁGI ÉS ÉLELMISZERIPARI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM**

Hajdúböszörmény



**ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA
MUNKACSOPORT MUNKATERVE
2023/2024. TANÉV**



Kovács Attila Károly
igazgató

Tatár Balázs
munkacsoport felelős



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Vezető: Tatár Balázs

Az ökoiskola munkacsoport tagjai:

- Balogh Attila (erdész és élelmiszeripari munkaközösség)
- Erdős Annamária (humán munkaközösség)
- Hasznosi László (agrár és környezetvédelmi munkaközösség)
- Kereskényi Gáborné (technikai dolgozók)
- László Tiborné (osztályfőnöki munkaközösség)
- Ökrös Dániel (agrár és környezetvédelmi munkaközösség)
- Szabó György (erdész és élelmiszeripari munkaközösség)
- Szabó Tibor (agrár és környezetvédelmi munkaközösség)
- Tatár Antal (kollégiumvezető)
- Tatár Balázs (kollégiumi munkaközösség)
- Trékiné Rác Boglárka (humán munkaközösség)
- Tündikné Nagy Judit (humán munkaközösség)
- Vékony-Kincses Hajnalka (agrár és környezetvédelmi munkaközösség)

A tanév legfontosabb céljai és feladatai:

- környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés
- környezetvédő és természetjáró szakkör működtetése a kollégiumban
- szemléletformálással kapcsolatos előadások, kiállítások (egészséges életmód, környezettudatosság, fenntarthatóság) témákban
- megemlékezés a környezetvédelmi jeles napokról (Autómentes Nap, A Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak- és Fák Napja)
- az intézményi környezet további zöldítése
- TeSzedd! hulladékgyűjtési akció
- kerékpáros túrák szervezése, lebonyolítása a tanulók számára
- gyalogtúrák szervezése a Bükk-hegységbe
- fedett kerékpártároló tisztántartása, az iskolai túrakerékpárok folyamatos karbantartása
- az iskola környezetének ápolása, a kollégium előtti park folyamatos karbantartása, szeméttmentesítése
- szelektív hulladékgyűjtés
- téli madáretetés és madármegfigyelés
- együttműködés másik helyi ökoiskolával
- Ökoskodó vetélkedő lebonyolítása
- csatlakozás a fenntarthatósági témahéthez
- iskolai gyakorlókert (tankert) működtetése, magaságyás kiépítése
- környezetvédelmi versenyen, vetélkedőn történő részvétel
- zöld civil szervezetekkel való kapcsolattartás, jó kapcsolatok ápolása
- környezetvédelmi konferenciákon történő részvétel
- nyári tábor szervezése a fenntarthatóság jegyében
- plakátrajzverseny a klímatudatossággal kapcsolatban

A tervezett feladatok ütemezése, felelősök

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős
2023. szeptember 08.	Az ökoiskola munkaterv elkészítése a 2023/2024-es tanévre	Tatár Balázs
2023. szeptembertől	Ökohonlap folyamatos frissítése	Tatár Balázs
2023. szeptembertől	Hulladékok szelektív gyűjtése az Intézmény területén (műanyag, üveg, fém).	Balogh Attila
2023. szeptembertől	Az Intézmény előtti park folyamatos karbantartása, esetlegesen keletkező hulladékok felszámolása (kollégiumi csoportok beosztása szerint naponta).	Tatár Balázs
2023. szeptembertől	Intézményi zöld környezet rendben tartása	(Szabó Tibor – Vékony-Kincses Hajnalka)
2023. szeptembertől	Környezetvédő és természetjáró szakkörök beindítása	Tatár Antal - Tatár Balázs
2023. szeptembertől	Zöld civil szervezetekkel való kapcsolattartás, jó kapcsolatok ápolása	Tatár Antal
2023. szeptembertől	Felparcellázott iskolai gyakorlókert kialakítása	Hasznosi László
2023. szeptembertől	Magaságzás kialakítása a kollégium udvarán	Tatár Antal - Tatár Balázs
2023. szeptembertől	Környezetvédő konferenciákon történő részvétel	László Tiborné - Trékiné Rácz Boglárka – Tatár Balázs
2023. szeptember	Iskolai túrakerékpárok állapotának felmérése, karbantartása	Tatár Balázs
2023. szeptember 22.	A városi autómentes napon történő részvétel, Hajdúböszörmény nagykörútjának körbe kerékpározása	Tatár Antal – Tatár Balázs
2023. október	Kerékpárral 7 határon át	Tatár Antal
2023. október	Őszi darules	Hasznosi László - Tatár Balázs
2023. október	Őszi kerékpártúra Hajdúböszörmény határában	Erdős Annamária – Tatár Antal – Tatár Balázs

Északi Agrárszakképzési Centrum Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
ÖKOISKOLA MUNKATERV

2023. november	Önkéntes faültetés a város területén	Tatár Antal
2023. november 07-től	Madáretetők állapotának felmérése	Balogh Attila
2023. november	Szemléletformáló előadások, kiállítások	László Tiborné – Tatár Antal – Tatár Balázs
2023. december 10.	Téli gyalogtúra a Bükk-hegységben	Tatár Antal – Tatár Balázs
2023. december 12-15.	Túrakerékpárok karbantartása	Tatár Balázs
2023. december	Téli madáretetés	Balogh Attila
2024. január	„Legyél válogató” társasjáték bemutatása, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése a tanulók körében	Tatár Balázs
2024. február	Komposztáló tároló rendbetétele	Hasznosi László – Szabó Tibor – Vékony-Kincses Hajnalka
2024. február	Környezettudatossággal kapcsolatos előadások, kiállítások	Tatár Antal
2024. március 15.	Népek tavasza teljesítménytúra	Tatár Antal – Tatár Balázs
2024. március 22.	A víz világnapja	László Tiborné
2024. március	Környezetvédelmi vetélkedő	Tatár Balázs
2024. április	Ökoskodó vetélkedő	Sántáné Nagy Ottilia
2024. április 15-19.	Kerékpártúra a Széchenyi Héten	Erdős Annamária – Tatár Antal – Tatár Balázs
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Ökrös Dániel
2024. április 22.	A Föld napja (megemlékezés)	Tündikné Nagy Judit
2024. április	Csatlakozás a TeSzedd! hulladékgyűjtési akcióhoz	Ökrös Dániel
2024. április	Kerékpártúra a Széchenyi Héten	Erdős Annamária – Tatár Antal – Tatár Balázs
2024. április	Klímatudatossággal kapcsolatos plakátrajzverseny	Tatár Antal – Tatár Balázs
2024. május	Egészséges életmód előadás	Trékiné Rácz Boglárka
2024. május 10.	Madarak és fák napja megemlékezés	Tündikné Nagy Judit
2024. június	Tisza-tó kör kerékpárral	Erdős Annamária – Tatár

Északi Agrárszakképzési Centrum Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
ÖKOISKOLA MUNKATERV

		Antal – Tatár Balázs
2024. június	Éves beszámoló	Tatár Balázs
2024. július	Nyári tábor a fenntarthatóság jegyében	Tatár Antal

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Diákönkormányzat)

Az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.)
Diákönkormányzatának vezetője

nyilatkozom

hogy az iskola Diákönkormányzata a 2023. augusztus 31-i ülésén az iskola 2023-2024.
tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.



Takácsné Balogh Emese

DÖK vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK (Képzési tanács)

A Iskola alapító okiratbeli neve (Iskola címe) Képzési tanácsának képviselője

nyilatkozom

hogy az iskola Képzési tanácsa a 2023. augusztus 31-i ülésén az iskola 2023-2024. tanévre vonatkozó éves munkatervét véleményezte és azt elfogadásra javasolja.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.

.....
Képzési tanács képviselőjének neve

Képzési tanács képviselője*

***NYILATKOZAT**

Alulírott Kovács Attila Károly, mint az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.) igazgatója

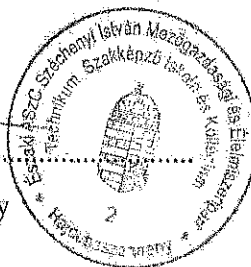
nyilatkozom

hogy az intézményünkben nem működik képzési tanács.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.

.....


Kovács Attila Károly
igazgató



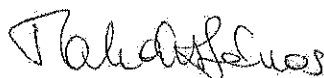
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Oktatói testület)

Az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 3.) oktatón
testülete nevében

nyilatkozom

hogy az iskola oktatón testülete a 2023. augusztus 31-i ülésén az iskola 2023-2024. tanévre
vonatközó éves munkatervét elfogadta.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.



.....
Takács János
oktatón testület képviselőjében

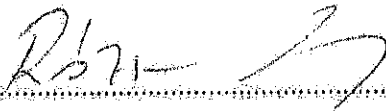
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
(Duális képzőhely)

Alulírott, mint a Hajdúböszörményi Béke Mezőgazdasági Kft. (4220 Hajdúböszörmény,
Hajdúkerület u. 6.) képviselője

nyilatkozom

hogy az Északi ASzC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium 2023-2024. tanévre vonatkozó éves munkatervét
véleményeztük és azt elfogadásra javasoljuk.

Hajdúböszörmény, 2023. augusztus 31.


Rózsa Zoltán
Hajdúböszörményi Béke Mezőgazdasági Kft.
4220 Hajdúböszörmény, Hajdúkerület u. 6. Pt. 29.
Adószám: 25066061-2-09
Bank: 11600006-00000000-03272572
(25.)