

ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM és részeként működő szakképző intézmények

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZATA

Készítette: Bodóné Monori Anikó

Hatályos: 2022. március 1. naptól

Érvényes: Visszavonásig.

Jóváhagyta:



Lévai Imre
főigazgató



Vislóczki Zoltán
kancellár

2022

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	3
1. A szabályzat hatálya	3
2. Szabályzat célja, tartalma	3
3. Értelmező rendelkezések	3
4. A költségvetési szerv székhelyén történő reprezentáció	6
5. A költségvetési szerv székhelyén kívüli reprezentáció	6
6. A reprezentációs kiadások teljesítése	6
7. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők	6
8. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők	7
9. Reprezentációs kiadások elszámolása	7
10. A reprezentációs kiadások közterhei.....	7
11. Üzleti ajándékok kiadásainak elszámolása.....	8
12. Üzleti ajándékok közterhei.....	8
13. Egyéb szabályok.....	8
Záró rendelkezések	8
MELLÉKLETEK	10
Megismerési nyilatkozat.....	14
.....	14

BEVEZETÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait; figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. (továbbiakban: Szja tv.), valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvényt (továbbiakban: Szochó tv.).

A szabályzat alapvető célja, hogy részletesen rögzítse a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre.

A szabályzat területi hatálya kiterjed: az Északi Agrárszakképzési Centrumra és annak részeként működő intézményekre (továbbiakban: költségvetési szervek) érdekében felmerült, költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint az üzleti ajándékozásra.

A szabályzat előírásokat tartalmaz

- a reprezentáció tartalmi meghatározására,
- a reprezentáció eseteire,
- a reprezentációra fordítható kiadások meghatározására,
- a reprezentációs keret felhasználásának rendjére,
- a reprezentációs kiadások figyelemmel kísérésének szabályaira,
- a szervezési és pénzügyi feladatok ellátásával összefüggő feladatokra.

2. Szabályzat célja, tartalma

A szabályzat célja, hogy meghatározza az államháztartás működési rendjéről szóló Törvény végrehajtási rendeletének alapján - figyelembe véve az Szja tv. és Szochó tv.-ben foglaltakat – az előírásokat, módszereket, amelyek biztosítják az Intézmény

- költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat,
- a reprezentációs kiadások felhasználási rendjét.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás, valamint a béren kívüli juttatás után az adó a költségvetési szervet terheli. Ezen juttatások alapján jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amely nem kerül megfizetésre.

Az egyes meghatározott juttatásokat természetes formában lehet nyújtani. A reprezentáció és az üzleti ajándék egyes meghatározott juttatásnak minősül.

A reprezentáció és az üzleti ajándék után az adót és az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőre kell bevallani, illetve megfizetni.

A reprezentációs és üzleti ajándékok közterheinek megállapítása a juttatás időpontjához (bevétel megszerzésének időpontjához) kötődik. A juttatás időpontjának szolgáltatás esetén, a szolgáltatásra való jogosultság megszerzésének időpontját, termékátadás esetén az átadás időpontját kell tekinteni.

Reprezentációs keret: az alábbi bekezdés reprezentáció pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

- Nem minősülnek reprezentációs kiadásnak költségvetési szervek tevékenységével össze nem függő munkahelyi és egyéb megemlékezések, rendezvények, kirándulások.
- Nem minősülnek reprezentációs kiadásnak a reprezentációs esemény lebonyolításának feltételeit képező költségek (pl. terembérlési díj, bemutató eszközök használati díja). Amennyiben a feladatot ellátó munkatárs kiküldetése során a munkavégzés helyétől eltérő helyen látja el a feladatát, az ott felmerülő reprezentáció jellegű költségek (vendéglátás, utazás, szállásköltség) az Szja tv. 3. § 10-13. pontja szerinti hivatali, üzleti utazásnak minősülnek.

Magyarországon hivatalos állami ünnepnek kizárólag az augusztus 20. számít, egyházi ünnepnek az adott egyház hitélete szerinti ünnep minősül (pl. karácsony, húsvét). Ilyen alkalmakkor a reprezentációnak nem kell a juttató tevékenységéhez kötődnie.

Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3. § 27. pont)

Üzleti ajándék adható többek között a már meglévő vagy jövőbeli üzleti partner részére, viszont nem adható a költségvetési szervvel munkaviszonyban, illetve egyéb jogviszonyban álló magánszemélynek.

Üzleti ajándék címén nem adható:

- értékpapír
- értékpapírra vonatkozó jog
- bármire korlátozás nélkül felhasználható utalvány
- készpénz-helyettesítő fizetési eszköz;
- természetes vagy tenyésztett gyöngy
- drágakő
- féldrágakő
- nemesfém
- nemesfémmel plattírozott fém és ezekből készült áru, valamint
- ékszerutánczat, érme,

ha a körülmények alapján megállapítható, hogy a juttatás nem felel meg a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményének.

Reprezentációnak minősül:

- a) iskolai értekezletekhez, szakmai megbeszélésekhez, konferenciákhoz, továbbképzésekhez kapcsolódó vendéglátás;

- b) nem csak a költségvetési szerv intézmény dolgozói részvételével tartott szakmai tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
- c) továbbképzésekhez kapcsolódó vendéglátás
- d) sajtótájékoztatóval kapcsolatos vendéglátás,
- e) munkabédeken, munkavacsorákon a felszolgált étel és ital,
- f) előzőekben felsorolt a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program,
- g) szakmai vizsgák, érettségi vizsgákhoz kapcsolódó vendéglátás,
- h) kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása
- i) a vezetők, által szervezett hivatali szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, vezetői értekezleteken,
- j) az egyes rendezvényeken, (pl.: konferenciák, szakmai vizsgák, stb.),
- k) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében,
- l) állami (augusztus 20.), egyházi ünnepekhez (húsvét, karácsony) kapcsolódó rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel-és italszolgáltatás.

Vendéglátás alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni.

E szabályzat értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül – az Szja tv. 70. § alapján többek között:

- az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.
- az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető - jóhiszemű eljárása ellenére - nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelmet, továbbá az egyidejűleg több magánszemély (ideértve az üzleti partnereket is) számára szervezett, ingyenes vagy kedvezményes rendezvénnyel, eseménnyel összefüggésben (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul) a kifizető által viselt költség (beleértve az ilyen rendezvényen, eseményen a résztvevőknek adott ajándéktárgyra fordított kiadást is, feltéve, hogy az ajándéktárgy egyedi értéke személyenként nem haladja meg a minimálbér 25 százalékát);

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, ásványvíz,
- kávé, cappuccino, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászáru (édes és sós sütemény),
- szendvics,
- virág, koszorú,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- vásárolt élelmezés vendégek, meghívottak számára,
- indokolt esetben alkohol,
- kínálnivalók (mogyoró, ropi),
- desszert, csokoládé,
- gyümölcs,

- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

Egyéb termékek:

- virág,
- papírtálca,
- műanyag pohár és műanyag evőeszköz,
- szalvéta,
- kéztörölő,
- csomagolóanyag.

A reprezentációs célú fogyasztási cikkeket elkülönítve úgy kell tárolni, hogy az ne keveredhessen a költségvetési szerven belül a dolgozók saját fogyasztására tárolt – a reprezentációba bele nem tartozó – cikkek közé.

4. A költségvetési szerv székhelyén történő reprezentáció

Az élelmiszereket a lejáratí idő figyelembe vételével kell megvásárolni.

A reprezentációs célú fogyasztási cikkeket elkülönítve úgy kell tárolni, hogy az ne keveredhessen a költségvetési szerven belül a dolgozók saját fogyasztására tárolt – a reprezentációba bele nem tartozó – cikkek közé.

A költségvetési szerv székhelyén történő vendéglátásnak minősül az az ellátás is, melyet a költségvetési szerv közvetlenül a fogyasztási cikket áruló vállalkozástól vásárol meg, függetlenül attól, hogy a tényleges fogyasztás helyileg esetleg nem az Intézmény székhelyén, hanem máshol történik (pl.: iskolán kívüli esemény, ünnepség helyén stb.).

5. A költségvetési szerv székhelyén kívüli reprezentáció

Ide tartoznak mindazon reprezentációs kiadások, mely a költségvetési szerv székhelyén kívül, jellemzően valamely más vendéglátásra is alkalmas helyen történnek. A kiadások jellemzője, hogy a tényleges vendéglátást (catering) valamely vendéglátó vállalkozás közvetlenül végzi.

A költségvetési szerv székhelyén kívüli vendéglátásnak minősül különösen:

- a munkaebéd,
- a munkavacsora stb.

A költségvetési szerv székhelyén kívüli vendéglátás esetén a tervezett reprezentációról előzetesen megrendelőt/kérelmet nem kell benyújtani, a reprezentációs előirányzat felett kötelezettségvállalási- és utalványozási jogkörrel rendelkező belső szabályzat szerinti eljárás az irányadó.

6. A reprezentációs kiadások teljesítése

A reprezentációs kiadásokat a jóváhagyott javaslat szerint lehet teljesíteni. A kiadások tekintetében ekkor is ügyelni kell a takarékosági és gazdaságossági szempontokra

7. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat „Reprezentációnak minősül” bekezdés a)-b)-e) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőkénti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A **személyi reprezentációs keretet** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, ellenértéke számolható el.

A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a centrum esetében a gazdasági vezető az intézmény esetében az igazgató jogosult.

A reprezentációs keret éves bontásban az 1. számú mellékletben található.

8. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

A költségvetési szerv tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás).

Üzleti ajándékozási keret a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására az intézmény igazgatója jogosult.

9. Reprezentációs kiadások elszámolása

A felsorolt reprezentációs termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó kifizetések után a hatályos jogszabályok által meghatározott keret felett a reprezentációt juttató Intézményt adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.

A költségvetési szerv reprezentációs költségként elszámolja a egyéb egyes meghatározott juttatásoknak az éves értékét a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

A reprezentációs kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A rendezvény céljának alátámasztása az eseményre vonatkozó bármilyen dokumentumból (szerződésből, megrendelőből, meghívó, esemény forgatókönyvből, rendezvénytervből) megállapítható kell, hogy legyen. Ezeket a dokumentumokat (vagy másolatait) a számla mellékleteként csatolni kell.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg összege maximum 50.000,- Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a **Pénzkezelési Szabályzatban** foglaltak szerint köteles elszámolni.

Figyelembe véve a gazdaságosság alapelvét a költségvetési szerv saját tanüzemében előállított késztermék is igénybe vehető, pl: pogácsa, reprezentációs cukrász- és péksütemény. Igazgatói engedély szükséges, a műszaki vezetővel előre egyeztetett időpontban.

10. A reprezentációs kiadások közterhei

Egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az Szja tv. 1. számú melléklete szerint adómentes juttatásokat.

A reprezentációhoz és az üzleti ajándékhoz kapcsolódóan felmerülő adókötelezettséget a mindenkor hatályos Szja tv-ben foglaltak szerint kell teljesíteni.

11. Üzleti ajándékok kiadásainak elszámolása

Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségvetési szerv nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a centrum esetében a kancellár, az intézmények esetében az igazgató által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.

Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 4. számú mellékletben meghatározott éves keretösszeget ne haladja meg. Az 10.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak a centrum kancellárjának, illetve az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye alapján történhet.

Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

12. Üzleti ajándékok közterhei

Az üzleti ajándékot a mindenkori Szja tv-ben és Szcho tv-ben meghatározott adókötelezettség terheli.

Az adókötelezettséget nem az üzleti ajándék megszerzése, megvásárlása keletkezteti, hanem annak a magánszemélynek történő átadása, juttatása.

13. Egyéb szabályok

Mind a **reprezentációs**, mind pedig az **üzleti ajándékozással** kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben **érvényesíteni kell**

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,
- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, az Északi Agrárszakképzési Centrum szabályzatában rögzített előírásokat.

Záró rendelkezések

Szervezetünk munkavállalói kötelesek a jelen szabályzatra vonatkozó jogszabályokat és a szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A tevékenységért felelős személyek, amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni vezetőjüknel.

Jelen szabályzat 2022. március 1. napon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült tevékenységek esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt Reprezentációs szabályzat hatályát veszti.


A szabályzat hatálya kiterjed az Északi Agrárszakképzési Centrum és részeként működő szakképzési intézmények valamennyi munkavállalójára.


A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a szervezet munkavállalóival, valamint részükre a szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.

Északi Agrárszakképzési Centrum és részeként működő szakképző intézményeiknél az igazgatónak; a Centrumban a kancellárnak és a főigazgatónak kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Nyíregyháza, 2022. március 1.

Jóváhagyta és hatályba lépteti:


.....
Lévai Imre
főigazgató


.....
Vislóczki Zoltán
kancellár

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Északi Agrárszakképzési Centrum és intézményei éves reprezentációs kerete			
Intézmény neve	Éves keretösszeg	jóváhagyó	Dátum
Északi Agrárszakképzési Centrum	1.000.000 Ft	kancellár	2022.03.01
Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Szaktudás Vizsgaközpont	200.000 Ft	vizsgaközpont vezető	2022.03.01

2. számú melléklet

Északi Agrárszakképzési Centrum és intézményei éves reprezentációs kerete Északi Agrárszakképzési Centrum - Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határa			
Intézmény neve	Éves keretösszeg	jóváhagyó	Dátum
Északi Agrárszakképzési Centrum	50.000 Ft	kancellár	2022.03.01
Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Szaktudás Vizsgaközpont	50.000 Ft	vizsgaközpont vezető	2022.03.01

3. számú melléklet

Északi Agrárszakképzési Centrum és intézményei - Személyi reprezentációra jogosultak köre és a felhasználható éves keret összege			
Intézmény neve	Éves keretösszeg	jóváhagyó	Dátum
Északi Agrárszakképzési Centrum	15.000 Ft	kancellár	2022.03.01
Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Szaktudás Vizsgaközpont	15.000 Ft	vizsgaközpont vezető	2022.03.01

4. számú melléklet

Északi Agrárszakképzési Centrum és intézményei - Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege			
Intézmény neve	Éves keretösszeg/fő	jóváhagyó	Dátum
Északi Agrárszakképzési Centrum	10.000 Ft	kancellár	2022.03.01
Északi ASZC Bárczay János Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Debreczeni Márton Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Serényi Béla Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Tokaji Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Mátra Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Pétervásárai Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Vay Ádám Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Baross László Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Lippai János Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASZC Széchenyi István Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	10.000 Ft	igazgató	2022.03.01
Északi ASzC Szaktudás Vizsgaközpont	10.000 Ft	vizsgaközpont vezető	2022.03.01

Megismerési nyilatkozat

.....

Intézmény

Az **Északi Agrárszakképzési Centrum 2022. március 1.** napon kiadott, és ettől a naptól hatályos **hatályos Reprezentációs szabályzatában** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás