

# AZ ÉSZAKI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM és az annak részeként működő Szakképző Intézmények

## A MUNKÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK

### SZABÁLYZATA

Készítette:


**dr. Pataki Nikoletta és Bodóné Monori Anikó**

Készült: 2023. április 26.

Hatályos: 2023. május 1. napjától

Érvényes: Visszavonásig.

Jóváhagyta:



**Lévai Imre**  
főigazgató



**Visslóczki Zoltán**  
kancellár

**2023.**

## 1. A Szabályzat célja

**A Szabályzat célja**, hogy meghatározásra kerüljenek az Északi Agrárszakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) és az annak részeként működő Szakképző Intézmények munkavállalóira vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének, elszámolásának és kifizetésének szabályai a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, ezzel biztosítva az összehangolt, szabályos és hatékony ügymenetet.

### **A szabályozás elsődleges alapjául szolgáló jogforrások, egyéb szabályozások:**

- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA törvény),
- a Centrum jóváhagyott Alapító Okirata,
- a Centrum üzemeltetési és pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egységek gazdasági dolgozóinak ügyrendje.

## 2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Centrum valamennyi szervezeti egységére, ideértve a Szaktudás Vizsgaközpontot is, továbbá a Centrum részeként működő Szakképző Intézményekre, illetve a Centrummal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra.

## 3. Értelmező rendelkezések

### **Munkába járás**

- Közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
- Közigazgatási határon belül a lakóhely, vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni.

### **Napi munkába járás**

- A lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás.

### **Hazautazás**

- A munkahelyről legfeljebb hetente 1-szer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő beosztás esetén legfeljebb havonta 4-szer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás.

### **Lakóhely**

- Annak a Magyarország vagy az Európai Gazdasági Térség állama (EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik.

### **Tartózkodási hely**

- Annak a Magyarország vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik.

### **Munkavállaló**

- A magyar állampolgár és az EGT-állam polgára.

Az elszámolás havonta utólag történik, a jelen Szabályzat **2. számú melléklete** szerinti ELSZÁMOLÁS formanyomtatvány (és annak mellékletei) munkavállaló általi benyújtásával.

**4.1.5.** A munkáltató a jelen Szabályzat 4.1.1. pontjában foglaltak figyelembe vételével a következő menetjegyek és bérletek árának a jelen Szabályzat 4.1.2. pontjában foglalt mértékét megtéríti a munkavállaló számára:

a) bármely menetjegy vagy bérlet (azaz elektronikus adathordozón rögzített is), amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas napi munkába járásra és hazautazásra,

b) helyközi országbérlet, helyközi vármegyebérlet, valamint egyéb olyan, az országosnál kisebb területi érvényességű bérlet, amely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra.

## **4.2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének szabályai**

**4.2.1. Különösen indokolt esetben** a Kancellár- a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező Kérelem formanyomtatvánnyal benyújtott írásbeli kérelemre, a feltételek fennállása esetén - engedélyezheti a munkavállaló saját gépjárművel történő munkába járását.

**4.2.2.** A saját gépjárművel történő munkába járás esetén a költségtérítés kifizetése a jelenléti ívvel megegyező kimutatás, valamint a munkavállaló munkahelyi vezetőjének írásbeli igazolása alapján történik utólag, a tárgyhónapot követő hónapban, a jelen Szabályzat **4. számú melléklete** szerinti ELSZÁMOLÁS formanyomtatvány alapján.

**4.2.3.** A munkavállaló részére -a benyújtott kérelem alapján- a Szabályzat 4.1. pontja szerinti térítés helyett, figyelemmel a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében és az Szja törvény 25. § (2) bekezdésében foglaltakra munkába járás költségtérítése címén kilométerenként 15 forint értékben biztosítja a munkáltató, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;

c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;

d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

**4.2.4.** A munkáltató a jelen Szabályzat 4.2.3. pont c) és d) alpontjában említett munkavállaló esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járást is munkába járásnak minősíti, a feltételek fennállása esetén. A kancellár a munkavállaló által a jelen Szabályzat **3.A mellékletét** képező formanyomtatványon benyújtott írásbeli kérelem alapján jár el.

**4.2.5.** A munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely között közforgalmi úton mért távolság alapján - oda-vissza számolva - kilométerenként 15- Ft költségtérítés fizethető. A távolságot az utvonalterv.hu hivatalos, az interneten is fellelhető útvonaltervező honlap használatával a legrövidebb útvonal jelölésével tizedesjegy pontossággal a gazdasági ügyintéző állapítja meg.

bb) hazautazásra a munkahely és a lakóhely között

közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 forint értékben kap a munkavállaló.

**4.3.6.** A jelen Szabályzat 4.3.5. pont b) pontjában meghatározott összeget meghaladó költségtérítés - ha az SZJA törvény másként nem rendelkezik - a magánszemély SZJA törvény 25. § (1) bekezdése szerinti jövedelme.

**4.3.7.** A magánszemély munkavállaló a munkahelye és a lakóhelye közötti útvonalra gépjárművel történő munkába járás címén költséget nem számolhat el.

**4.3.8.** Az utazási költségtérítés elszámolása a tárgyhónapot követő hónapban utólag történik, a hiánytalanul kitöltött megfelelő formanyomtatvány és a szükséges melléletek benyújtásával. Hiányosan kitöltött formanyomtatvány vagy hiányzó melléklet esetén a költségtérítés nem fizethető ki a munkavállaló részére. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell leadni a feladatkör szerint érintett ügyintézőnek. Az ezt követően leadott elszámolások alapján a számfejtés és költségtérítés csak a következő hónapban kerül kifizetésre.

**4.3.9.** A munkába járás jogcímen utazási költségtérítésre jogosult munkavállaló lakóhelyének/tartózkodási helyének megváltozásáról tett bejelentésével egyidejűleg a korábbi lakóhely/tartózkodási hely vonatkozásában megállapított költségtérítésre való jogosultság megszűnik. Az új lakóhelyre/tartózkodási helyre vonatkozóan a munkavállalónak új kérelmet kell benyújtania a munkáltató részére, amennyiben utazási költségtérítést szeretne igénybe venni.

**4.3.10.** A munkába járás jogcímen utazási költségtérítésre jogosult munkavállaló munkavégzési helyének megváltozása esetén a változással egyidejűleg a korábbi munkavégzési hely vonatkozásában megállapított költségtérítésre való jogosultsága megszűnik. A munkavállalónak új kérelmet kell benyújtania a munkáltató részére, amennyiben a megváltozott munkavégzési hely vonatkozásában utazási költségtérítést szeretne igénybe venni.

**4.3.11.** A költségtérítés kifizetése banki átutalással történik.

**4.3.12.** Az elszámoláshoz szükséges formanyomtatvány megfelelő kitöltése és benyújtása (a szükséges melléletekkel együtt) a munkavállaló felelőssége.

**4.3.13.** Ha a munkába járáshoz a bérletet vagy menetjegyet elektronikus úton és papírra ki nem nyomtatható módon váltották meg, az elszámolás a bérlet vagy menetjegy vásárlásáról kiállított elektronikus számla és a szolgáltató által ahhoz kiadott igazolás alapján történik. Elektronikus adathordozón rögzített -elektronikus- bérlet vagy menetjegy esetén a vásárlást igazoló e-mailben kapott, kinyomtatható igazolást és a számlát kell átadni a munkáltatónak az elszámoláskor. Az igazolások csak abban az esetben fogadhatóak el, ha egyértelműen tartalmazzák az utazás azon részleteit, amelyeket a más módon megvásárolt bérletek vagy jegyek is tartalmaznak.

**4.3.14.** A Centrum feladatkör szerint érintett ügyintézője ellenőrzi az adott tárgyhónap jelenléti ívének és az elszámoláson szereplő jelenléti adatok egyezőségét, megfelelőségét, eltérés esetén szükség szerint egyeztet a munkavállaló felettesével és a munkavállalóval.

#### **4.4. Közigazgatási határon belül történő munkába járás költségtérítésének speciális esete (nem önálló tevékenységből származó bevétel)**

**4.4.1.** A jelen Szabályzat 4.1. és 4.2. pontjában foglaltakon túl a munkavállaló a közigazgatási határon belül történő munkába járás esetén abban az esetben részesülhet utazási költségtérítésben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye és a munkavégzés helye azonos közigazgatási határon belül,

**5.3.** A bérlet beszerzését igazoló számla ellenértékének késedelem nélküli kifizetésére kell törekedni, mind az ellátmány, mind a házipénztári forgalomban.

**5.4.** Az SZJA törvény 4. § (2a) bekezdése szerint nem számít bevételnek a munkavégzéshez szükséges dolog használata még akkor sem, ha annak magáncélú használata nem zárható ki, feltéve, hogy azt az SZJA törvény nem tekinti adóztatható körülménynek. Ezek alapján a munkavégzéshez vásárolt helyi utazási bérlet adómentes.

**5.5.** A munkavállaló viseli a bérlet eltűnéséből, megsemmisüléséből eredő károkat. A Munkáltató a bérlet eltűnése, megsemmisülése esetén ugyanarra az időszakra szólóan vagy azt érintően új bérlet megvásárlásának költségeit nem téríti meg.

## **6. A költségtérítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyek**

**6.1.** A tárgyévi költségvetés tervezési szakaszában a várható költségvetési igény felmérése a Kancellár **munkaköri kötelessége:**

- A munkavállalók által benyújtott nyilatkozatok/kérelmek alapján az éves költségvetési előirányzat megtervezése.

### **6.2. A Centrum Kancellára**

- A munkába járáshoz igénybe veendő közlekedési eszköz használatával való költségtérítés havonta történő kifizetésére kötelezettséget vállal a meghozott határozatban.

**6.3. A Centrum és az annak részeként működő Szakképző Intézmények költségtérítésben részesülő munkavállalójának feladata**

- Az adott időszakra szóló bérlet vagy menetjegy számla alapján történő beszerzése, és továbbítása a munkavégzési helye szerinti Szakképző Intézmény ügyintézője, pénztárosa felé, a Centrumban (4400 Nyíregyháza, Nyíregyháza, Semmelweis utca 15.) dolgozó munkavállaló esetében a kijelölt bér- és munkaügyi ügyintéző részére, tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az előírt formanyomtatvány alapján.
- A saját gépjárművel történő munkába járás esetében - amennyiben szükséges - útnyilvántartás vezetése.

### **6.4. A Szakképző Intézmény gazdasági ügyintézőjének a feladata**

- A munkavállalók által leadott havi elszámolások összegyűjtése és továbbítása a Centrum kijelölt bér- és munkaügyi ügyintézője részére legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

### **6.5. A Centrum bér- és munkaügyi ügyintézőjének a feladata**

- A tárgyhóra benyújtott elszámolások alapján a munkába járás utazási költségtérítése jogosultsági feltételeinek ellenőrzése, és a feltételeknek megfelelő elszámolás alapján a költségtérítések számfejtése.

### **6.6. A költségtérítéssel kapcsolatos vezetői ellenőrzés**

- A Centrum éves ellenőrzési ütemterve keretében a kifizetések, bizonylatok dokumentum alapú szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése - **a Kancellár és gazdasági vezető feladata.**
- A jelenléti ívek alapján a költségtérítésre való jogosultság mértékét a **Kancellár és a Szakképzési Intézmény vezetője jogosult ellenőrizni.**

## **7. Záró rendelkezések**

**7.1.** A jelen Szabályzat 2023. május 1. naptól lép hatályba, ezzel egyidejűleg az ugyanezen tárgyban 2023. február 13. napján kiadott EASZC/000418-1/2023. iktatószámú szabályzat és annak 1. számú kiegészítése hatályát veszti.

## **Mellékletek**

### **1. számú melléklet**

Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (tömegközlekedési eszköz igénybevételével)

### **2.számú melléklet**

ELSZÁMOLÁS a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (tömegközlekedési (közösségi közlekedési) eszköz igénybevételével)

### **3. számú melléklet**

Kérelem (nyilatkozat) a saját gépjárművel történő munkába járás utazási költségtérítés engedélyezéséhez

### **3.A. számú melléklet**

Kérelem (nyilatkozat) a saját gépjárművel történő munkába járás utazási költségtérítésének engedélyezéséhez

### **4. számú melléklet**

ELSZÁMOLÁS a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséhez

### **5. számú melléklet**

Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (tömegközlekedési eszköz igénybevételével) – közigazgatási határon belül

### **6. számú melléklet**

Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (saját gépjárművel történő munkába járás) – közigazgatási határon belül

**Kérelem (nyilatkozat) és engedély a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez (tömegközlekedési eszköz igénybevételével)**

(..... számú Szabályzathoz)

Alulírott ..... munkavállaló

(lakóhely/tartózkodási hely: .....),

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26.) Korm. rendelet és a Munkába járással kapcsolatos költségtérítés elszámolásának hatályos szabályzata alapján nyilatkozom, hogy a munkába járáshoz az alábbi tömegközlekedési eszközt veszem igénybe (a megfelelő pont aláhúzendő):

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. kocsiosztálya),
- b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat,
- c) elővárosi vasút (HÉV),
- d) menetrend szerint közlekedő hajó, komp, vagy rév
- e) hazautazás céljából légi közlekedési jármű.

Kérem a munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségtérítés engedélyezését, az alábbi viszonylat szerint:

**Munkavégzési hely/telephely:** .....

**Lakóhely/tartózkodási hely:** .....

**Nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről\* történik ..... km viszonylatban, amely egy / több\* vármegyét érint. (\*a megfelelő aláhúzendő)**

Tudomásul veszem, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján a munkavállalónak a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

A költségtérítést bérlet/helyközi vármegyebérlet/helyközi országbérlet/menetjegy\* alapján kérem (\*a megfelelő aláhúzendő).

Tudomásul veszem, hogy a költségtérítés kifizetéséhez az „Elszámolás” formanyomtatványt és annak mellékleteit a tárgyhónapot követő hónapban a Szakképző Intézmény/Centrum ügyintézőjének le kell adnom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a Kérelemben/Nyilatkozatban bekövetkező bármilyen változást 5 napon belül írásban bejelentem a munkáltatónak. Tudomásul veszem, hogy amennyiben lakó vagy tartózkodási helyemben változás történik, köteles vagyok új kérelmet/nyilatkozatot kitölteni a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybevételéhez.

....., 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Munkavállaló aláírása

**ENGEDÉLY/HATÁROZAT**

A fenti kérelemben foglaltaknak helyt adok, a nevezett munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26.) Korm. rendelet és a Munkába járással kapcsolatos költségtérítés elszámolásának hatályos szabályzata foglaltaknak megfelelően jogosult a nevezett munkavállaló lakóhelye/tartózkodási helye (a megfelelő aláhúzendő) és feladatellátási helye viszonylatában.

....., 20.....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
Kancellár

**Kérelem (nyilatkozat) a saját gépjárművel történő munkába járás utazási költségtérítés engedélyezéséhez**  
 (..... számú Szabályzathoz)

A kérelmező Munkavállaló neve:	
A kérelmező Munkavállaló lakóhelye/ tartózkodási helye:	
A Munkavállalót alkalmazó szervezeti egység megnevezése, címe:	
A két közigazgatási egység közötti távolság (km)	
Egy munkanapra eső költségtérítés: (oda-vissza út)	.....km*15 Ft=.....Ft/nap

A költségtérítés igénylésének jogcíme (a megfelelő jogcím aláhúzendó):

- a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- a munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudnám igénybe venni a közösségi közlekedést;
- mozgáskorlátozottságom, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékoságom miatt vagyok nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, (ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja)
- bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van.

Munkavállaló nyilatkozatai:

Tudomásul veszem, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján a munkavállalónak a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

Nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről\* történik (\*a megfelelő aláhúzendó).

Kötelezem magam arra, hogy ha a kérelemben megjelölt indok már nem áll fenn, azt a munkáltatónak haladéktalanul írásban bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy a költségtérítés kifizetéséhez az „Elszámolás” formanyomtatványt és annak mellékleteit a tárgyhónapot követő hónapban a Szakképző Intézmény gazdasági ügyintézőjének/ a Centrum bér- és munkaügyi ügyintézőjének le kell adnom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a Kérelemben/Nyilatkozatban bekövetkező bármilyen változást 5 napon belül írásban bejelentem a munkáltatónak.



**Kérelem (nyilatkozat) a saját gépjárművel történő munkába járás utazási  
költségtérítésének engedélyezéséhez  
(közigazgatási határon belül)**

(..... számú Szabályzathoz)

A kérelmező Munkavállaló neve:	
A kérelmező Munkavállaló lakóhelye/ tartózkodási helye:	
A Munkavállalót alkalmazó szervezeti egység megnevezése, címe:	
A két közigazgatási egység közötti távolság (km)	
Egy munkanapra eső költségtérítés: (oda-vissza út)	.....km*15 Ft=.....Ft/nap

Alulírott munkavállaló nyilatkozom, hogy a lakóhelyem/tartózkodási helyem és a munkavégzés helye közigazgatási határon belül található, azonban (a megfelelő jogcím aláhúzendó)

- a) mozgáskorlátozottságom, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékoságom miatt vagyok nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, (ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja);
- b) bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van,

amire tekintettel kérem a saját gépjárművel történő munkába járás utazási költségeinek megtérítését.

Munkavállaló nyilatkozatai:

Tudomásul veszem, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010 (II.26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján a munkavállalónak a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkoznia kell a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

Nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a lakóhelyemről/ tartózkodási helyemről\* történik (\*a megfelelő aláhúzendó).

Kötelezem magam arra, hogy ha a kérelemben megjelölt indok már nem áll fenn, azt a munkáltatónak haladéktalanul írásban bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy a költségtérítés kifizetéséhez az „Elszámolás” formanyomtatványt és annak mellékleteit a tárgyhónapot követő hónapban a Szakképző Intézmény gazdasági ügyintézőjének/ a Centrum bér-és munkaügyi ügyintézőjének le kell adnom.

**ELSZÁMOLÁS a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséhez**

20.....év .....hónap

A munkavállaló neve: _____	
lakóhelye/tartózkodási helye: _____	
anyja neve: _____	
adóazonosító száma*: _____	TAJ száma*: _____

\*Csak első alkalommal töltendő ki!

Munkahely: \_\_\_\_\_

Lakóhely/tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

A két közigazgatási egység közötti távolság (oda-vissza): \_\_\_\_\_ km;

Egy munkanapra eső költségtérítés: \_\_\_\_\_ km x 15 Ft = \_\_\_\_\_ Ft/nap

**Munkahelyemen munkavégzés céljából az alábbi napokon megjelentem (bekarikázandó):**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Összesen: \_\_\_\_\_ munkanap

Munkába járás utazási költségtérítés összege:

\_\_\_\_\_ munkanap x \_\_\_\_\_ Ft/nap költségtérítés = \_\_\_\_\_ Ft

A költségtérítés összegét a munkabérem kifizetésére használt bankszámlára történő utalással kérem.

Igazolom, hogy a fent megnevezett dolgozó a jelzett munkanapokon munkahelyén munkavégzés céljából megjelent.	Nyilatkozom, hogy a jelzett munkanapokon a munkahelyemen munkavégzés céljából megjelentem.
Kelt:	Kelt:
Munkahelyi vezető	Munkavállaló

helyemben vagy a munkavégzési helyemben változás történik, köteles vagyok új kérelmet/nyilatkozatot kitölteni a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybevételéhez.

Tudomásul veszem, hogy a változásbejelentési kötelezettségem elmulasztása miatt jogosulatlanul felvett költségtérítésért munkajogi, és anyagi felelősséggel tartozom.

....., 20.....év.....hó.....nap

---

Munkavállaló aláírása

### ENGEDÉLY/HATÁROZAT

A kérelemben megjelölt indokot elfogadom, a fenti kérelemben foglaltaknak helyt adok, a nevezett munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény és a ..... Szabályzatban foglaltaknak megfelelően jogosult, a nevezett munkavállaló lakóhelye/tartózkodási helye (a megfelelő aláhúzendő) és feladatellátási helye viszonylatában.

....., 20.....év.....hó.....nap

---

Kancellár

Tudomásul veszem, hogy a részemre jelen kérelem és határozat szerint engedélyezett, és elszámolás alapján kifizetett utazási költségtérítés a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 25. § alapján nem önálló tevékenységből származó bevételnek minősül.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a Kérelemben/Nyilatkozatban bekövetkező bármilyen változást 5 napon belül írásban bejelentem a munkáltatónak. Tudomásul veszem, hogy amennyiben lakó vagy tartózkodási helyemben vagy a munkavégzési helyemben változás történik, köteles vagyok új kérelmet/nyilatkozatot kitölteni a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénybevételéhez.

Tudomásul veszem, hogy a változásbejelentési kötelezettségem elmulasztása miatt jogtalanul felvett költségtérítésért munkajogi, és anyagi felelősséggel tartozom.

....., 20....év.....hó.....nap

---

Munkavállaló aláírása

### **ENGEDÉLY/HATÁROZAT**

A kérelemben megjelölt indokot elfogadom, a fenti kérelemben foglaltaknak helyt adok, a nevezett munkavállaló munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény és a ..... Szabályzatban foglaltaknak megfelelően jogosult, a nevezett munkavállaló lakóhelye/tartózkodási helye (a megfelelő aláhúzendő) és feladatellátási helye viszonylatában, a havonta ledolgozott munkanapokra.

....., 20....év.....hó.....nap

---

Kancellár